

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Płocku**
ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 18 maja 2018 r.

DPŁ.5533.71.2018

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Samorządowe Przedszkole w Radzanowie
Adres przedszkola: ul. Marii Konopnickiej 3, 09-451 Radzanowo
Imię i nazwisko dyrektora: Danuta Brzozowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
– Katarzyna Majewska – Zastępca Dyrektora Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.71.2018 z dnia 7 maja 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 62
4. Termin rozpoczęcia kontroli: **9 maja 2018 r.**,
termin zakończenia kontroli: **9 maja 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

**Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 59 ze zmianami).
Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w związku z dokonywaną oceną pracy Pani Danuty Brzozowskiej Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Radzanowie.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - b) protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej
 - c) uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo),
 - d) wyniki i wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017,
 - e) Raporty ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017,
 - f) Statut przedszkola,
 - g) ramowy rozkład dnia,
 - h) szczegółowe rozkłady dnia,
 - i) Regulamin organizacji wycieczek,
 - j) Rejestr wypadków,
 - k) inne dokumenty udostępnione przez dyrektora,
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem przedszkola,
 - b) ogląd obiektu przedszkolnego.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

W wyniku przeprowadzonej kontroli w zakresie realizacji nadzoru pedagogicznego przez Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Radzanowie ustalono co następuje:

- 1) Dyrektor przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia kadrze pedagogicznej do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. „Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017” przedstawiono w dniu 15 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 2/2016/17 z dnia 15 września 2016 r. pkt. 3 *Zapoznanie nauczycieli z planem nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017*), natomiast „Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018” - 15 września 2017 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 2/2017/18 z dnia 15 września 2017 r. pkt. 6 *Zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018*).
- 2) Analiza opracowanych planów nadzoru pedagogicznego wykazała, że uwzględniono w nich wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym i rekomendacje z ewaluacji wewnętrznej oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa. Zgodnie z § 23 ust. 3 ww. rozporządzenia zawierają one w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
 - plan obserwacji,
 - zakres monitorowania pracy przedszkola.
- 3) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej, jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami. W przedszkolu, corocznie, powoływane są zespoły ds. ewaluacji wewnętrznej. Zespół opracowuje harmonogram ewaluacji, narzędzia badawcze, przeprowadza badania, gromadzi informacje i analizuje wyniki oraz sporządza raport. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie zagadnień uznanych za istotne w działalności przedszkola, a mianowicie:
 - „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”,
 - „Rozwijanie zainteresowań czytelniczych dzieci”.W trakcie kontroli, dyrektor przedstawiła dwa raporty z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagań. Raporty zawierały zakres ewaluacji, organizację i przebieg, wyniki i ich interpretacje oraz wnioski i rekomendacje. W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej zaplanowano wymaganie:
 - „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania kompetencji czytelniczych”.Analiza harmonogramu zespołów ewaluacyjnych i udostępnionej dokumentacji wykazała, że na dzień kontroli, opracowano narzędzia badawcze (kwestionariusze, karty diagnostyczne) oraz przeprowadzono ankiety wśród nauczycieli, rodziców i dokonano ich wstępnej analizy.

4) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zawierał następującą tematykę kontroli:

- „analiza sposobów realizacji zajęć dydaktycznych w kontekście planowania celów operacyjnych oraz tworzonych warunków do ich osiągnięcia;
- realizacja podstawy programowej i ramowych planów; korelacja zapisów w poszczególnych dokumentach, zgodność z treściami z podstawy programowej, proporcjonalnego zagospodarowania czasu pracy z dziećmi;
- przestrzeganie przez nauczycieli i opiekunów procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu;
- przestrzeganie procedury awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego – stopień realizacji planu rozwoju”.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 zawiera tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w zakresie:

- „bazy dydaktycznej,
- prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
- prawidłowość prowadzenia obserwacji pedagogicznych i diagnozy przedszkolnej,
- organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- bezpieczne organizowanie pobytu na świeżym powietrzu, spacerów, wycieczek”.

Przedstawiona przez dyrektora dokumentacja wskazuje, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco i w odniesieniu do każdego nauczyciela. Analiza dzienników lekcyjnych wykazała:

- wpis numerów PESEL dzieci, co jest niezgodne z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
- niewłaściwy sposób dokonywania poprawek, co jest niezgodne z § 25 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

5) Zgodnie z § 22 ust. 3 ww. rozporządzenia dyrektor przedszkola wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Przeprowadza diagnozę potrzeb nauczycieli, motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz organizuje szkolenia i warsztaty, współpracując ze stosownymi instytucjami. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 określono następujące działania rozwojowe:

- „Diagnoza potrzeb i oczekiwań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycielek;
- Inspirowanie do zdobywania nowych kwalifikacji i uprawnień – dofinansowywanie doskonalenia zawodowego – w ramach posiadanych środków i zgodnie z potrzebami przedszkola;
- Zapoznanie nauczycieli ze zmianami w przepisach prawa oświatowego, a w szczególności wynikających z reformy oświaty;
- Motywowanie nauczycieli do rozwoju w ścieżce awansu zawodowego. Kontynuacja staży na kolejny stopień awansu ubiegające się o stopień na nauczyciela mianowanego i kontraktowego;

- *Inspirowanie nauczycieli do wprowadzania innowacyjnych rozwiązań w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;*
- *Kontynuowanie współpracy z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, biblioteką, GCI, CKiS, Szkołami, lokalnymi instytucjami;*
- *Współpraca z rodzicami, innymi przedszkolami w zakresie organizacji uroczystości, wymiany doświadczeń i spostrzeżeń wynikających z podejmowanych działań dydaktycznych i wychowawczych;*
- *Udział w szkoleniu Rady Pedagogicznej na terenie przedszkola;*
- *Metoda projektu w przedszkolu;*
- *ABC programowania i kodowania”.*

W bieżącym roku szkolnym w harmonogramie narad wewnętrznych uwzględniono następującą tematykę:

- *„zaopiniowanie programów wychowania przedszkolnego,*
- *przydzielenie dodatkowych obowiązków,*
- *powołanie zespołu zadaniowego ds. ewaluacji,*
- *zatwierdzenie pracy przedszkola,*
- *zaopiniowanie nowych rozkładów dnia,*
- *podsumowanie obserwacji pedagogicznych i diagnozy wstępnej,*
- *(...)*
- *Podsumowanie gotowości szkolnej sześciolatków”.*

„Plan doskonalenia i dokształcania nauczycieli wynikający z ich potrzeb jak i z potrzeb placówki na rok szkolny 2017-2018”, zgodnie z załącznikiem do uchwały nr 10/2017/2018, określa:

- I. „Formy organizacyjne doskonalenia zawodowego (doskonalenie wewnętrzne i zewnętrzne);*
 - II. Sposoby realizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej, zebrania szkoleniowe zespołów nauczycielskich, konsultacje zespołowe i indywidualne, spotkania ze specjalistami, zajęcia otwarte, giełda czyli wymiana doświadczeń, warsztaty, treningi, prelekcje, wyjazdy integracyjno-szkoleniowe, samokształcenie i samodoskonalenie;*
 - III. Udział innych osób w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym nauczycieli;*
 - IV. Plan doskonalenia i dokształcania nauczycieli:*
 - 1. Szkolenia: „Metoda projektu w przedszkolu”, „Programowanie i kodowanie w pracy przedszkola”;*
 - 2. Szkolenie z zakresu polityki bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych w związku z planowanymi zmianami;*
 - 3. Studia podyplomowe: 0 w obecnej chwili nie ma potrzeby dokształcania na studiach podyplomowych;*
 - 4. Indywidualny tok szkoleń, warsztatów wg własnych priorytetów nauczycieli”.*
- 6) Dyrektor przedszkola monitoruje pracę przedszkola, co jest zgodne z § 22 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia. Na rok szkolny 2017/2018, w załączniku nr 5 do Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, w zakresie monitorowania zaplanowano następującą tematykę:
- *„Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego;*
 - *Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w przedszkolu”.*

Dyrektor przedstawiła „Kartę monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego w następujących obszarach:

- Fizyczny obszar rozwoju dziecka,
- Emocjonalny obszar rozwoju dziecka,
- Społeczny obszar rozwoju dziecka,
- Poznawczy obszar rozwoju dziecka.

7) W celu realizacji zadań, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej przedszkola. Jest to zgodne z § 22 ust. 3 ww. rozporządzenia. W bieżącym roku szkolnym, celem obserwacji celem obserwacji pracy nauczyciela jest ocena efektów jego pracy w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego, natomiast celem obserwacji zajęć jest:

- „gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych,
- wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem,
- diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych – realizacja programu wychowawczego,
- ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i
- prezentowanej wiedzy dzieci”.

8) Dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy zatrudnionych nauczycieli. W toku kontroli udostępniono arkusze kontroli, obserwacji, monitorowania oraz sporządzane przez nauczycielki:

- „Arkusz kontroli w zakresie higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu”;
- „Arkusz obserwacji zajęć – rodzaj obserwacji doradczo-doskonającej”;
- „Arkusz kontroli dokumentacji w zakresie planów miesięcznych”;
- „Arkusz kontroli dokumentacji w zakresie dokumentacji obserwacji pedagogicznych”;
- „Arkusz kontroli dokumentacji w zakresie współpracy z rodzicami”;
- „Arkusz obserwacji zajęć składający się z trzech części: I. Rozmowa przed obserwacją (cel obserwacji, temat zajęć), II. Obserwacja (formułowanie celów, metody pracy, dobór zadań do możliwości dzieci, wykorzystanie pomocy i środków dydaktycznych, umiejętność radzenia sobie z dziećmi w nieprzewidzianych sytuacjach, sposoby i środki do tworzenia warunków edukacyjnych do twórczej aktywności dzieci, atmosfera i kultura, komunikatywność, dyscyplina), III. Rozmowa po obserwacji (odniesienie się nauczyciela do elementów podlegających obserwacji, uwagi i zalecenia dyrektora);
- „Arkusz samooceny pracy nauczyciela na koniec roku szkolnego (samodoskonalenie, przygotowanie dzieci do udziału w konkursach, zawodach, współpraca ze środowiskiem, organizacja uroczystości i wydarzeń przedszkolnych, współpraca z rodzicami, udział w zespołach zadaniowych, realizacja dodatkowych obowiązków)”

Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego po zakończonym stażu.

9) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59

ze zm.) dyrektor przedszkola dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu przedszkola:

- Protokół nr 4/2016/17 z 31 stycznia 2017 r. pkt. 2 Podsumowanie pracy za I półrocze przez wychowawców, specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektora; Podsumowanie pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej za I semestr w świetle sprawowanego nadzoru pedagogicznego; wytyczne do dalszej pracy;
- Protokół nr 6/2016/17 z 30 czerwca 2017 r. pkt. 2 Sprawozdanie nauczycieli z pracy opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej i zadaniowej w roku szkolnym 2016-17, pkt. 3 Sprawozdanie dyrektora z działalności przedszkola wraz z wynikami i wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017;
- Protokół nr 4/2017/2018 z 26 stycznia 2018 r. pkt. 5 Podsumowanie pracy za I semestr – informacje o działaniach przedszkola i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Samorządowego Przedszkola w Radzanowie.

Zgodnie z § 25 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego, dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Na ich podstawie formułowane są wnioski do dalszej pracy w nowym roku szkolnym. Świadczy o tym zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej: Protokół nr 6/2016/17 z 30 czerwca 2017 r. pkt. 2 Sprawozdanie nauczycieli z pracy opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej i zadaniowej w roku szkolnym 2016-17, pkt. 3 Sprawozdanie dyrektora z działalności przedszkola wraz z wynikami i wnioskami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017. Stosownie do kompetencji stanowiących rada pedagogiczna ustaliła sposób ich wykorzystania: Uchwała nr 6/2017/18 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola. Z analizy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wynika, że dyrektor przedszkola kierując pracą rady pedagogicznej, przestrzega jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących określonych w art. 70 ust. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 ze zm.):

- Protokół nr 3/2016/17 z 10 listopada 2016 r. pkt. 3 Podsumowanie obserwacji wstępnej w grupach młodszych i obserwacji i diagnozy wstępnej w grupach dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;
- Protokół nr 5/2016/17 z 7 kwietnia 2017 r. pkt. 3 Podsumowanie wyników diagnozy gotowości szkolnej dzieci sześciolletnich, pkt. 4 Zaopiniowanie Arkusza Organizacji Przedszkola;
- Protokół nr 1/2017/18 z dnia 31 sierpnia 2017 r. pkt. 7 Organizacja pracy w przedszkolu w nowym roku szkolnym 2017-2018;
- Protokół nr 3/2017/18 z 24 listopada 2017 r. pkt. 5 Podsumowanie obserwacji wstępnej w grupach młodszych i obserwacji i diagnozy wstępnej w grupach dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;
- Protokół nr 5/2017/18 z 9 kwietnia 2018 r. pkt. 5 Podsumowanie wyników diagnozy gotowości szkolnej, pkt. 6 Zaopiniowanie projektu Organizacji Pracy Przedszkola na rok szkolny 2018-2019

Podejmowane są stosowne uchwały:



- Uchwała nr 9/2016/17 z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie zaopiniowania projektu organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017-18;
 - Uchwała nr 1/2017/18 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie zaopiniowania zmian w organizacji pracy przedszkola w roku szkolnym 2017-2018;
 - Uchwała nr 2/2017/18 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy przedszkola na rok szkolny 2017-2018;
 - Uchwała nr 3/2017/18 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie wniosku o ustalenie ramowego rozkładu dnia w Samorządowym Przedszkolu w Radzanowie;
 - Uchwała nr 4/2017/18 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie opinii zaproponowanych przez nauczycieli do realizacji w roku szkolnym 2017-2018 programów wychowania przedszkolnego;
 - Uchwała nr 5/2017/18 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie opinii dotyczącej przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia;
 - Uchwała nr 8/2017/18 z dnia 15 września 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Pedagogicznej Samorządowego Przedszkola w Radzanowie;
 - Uchwała nr 9/2017/18 z dnia 15 września 2017 r. w sprawie opinii dotyczącej wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - Uchwała nr 10/2017/18 z dnia 15 września 2017 r. w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - Uchwała nr 11/2017/18 z dnia 9 kwietnia 2018 r. w sprawie zaopiniowania projektu arkusza organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2018-2019.
- 10) W bieżącym roku szkolnym w Samorządowym Przedszkolu w Radzanowie funkcjonuje pięć oddziałów:
- I grupa – 3-latki – 25 dzieci, „Żabki”;
 - II grupa - 3-4-latki – 25 dzieci, „Krasnoludki”;
 - III grupa - 4-5-latki – 23 dzieci, „Pszczółki”;
 - IV grupa - 5-6-latki – 25 dzieci, „Biedronki”;
 - V grupa – 6-latki – 25 dzieci, „Misie”,
- oraz 1 oddział w Ciółkówku:
- grupa 5-6-latków – 12 dzieci.
- Analiza dzienników zajęć wykazała, że oddziały obejmują dzieci w zbliżonym wieku, a liczba dzieci nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649):
- 11) Analiza Statutu Samorządowego Przedszkola w Radzanowie wykazała, że zawiera on zapisy związane m.in.: z zapewnianiem dzieciom bezpieczeństwa i opieki w czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć organizowanych poza obiektem przedszkolnym. Statut przedszkola został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej w dniu 15 września 2017 r.:
- Protokół nr 2/2017/2018 z 15 września 2017 r. pkt. 5 Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu i uchwały w sprawie Regulaminu Rady Pedagogicznej Samorządowego Przedszkola w Radzanowie;
 - Uchwała nr 7/2017/18 z dnia 15 września 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Samorządowego Przedszkola w Radzanowie.
- 12) Przedszkole jest czynne codziennie w godz. od 6.30 do 16.30. Placówka stara się zapewnić pełne bezpieczeństwo swoim wychowankom również w czasie ich przyprowadzania i odbierania z przedszkola.

W Statucie Samorządowego Przedszkola w Radzanowie określono warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo. W przedszkolu obowiązują regulaminy:

- *Regulamin wycieczek Samorządowego Przedszkola w Radzanowie,*
- *Regulamin organizacji spacerów i wycieczek dla dzieci uczęszczających do Samorządowego Przedszkola w Radzanowie,*
- *Regulamin korzystania z Sali przedszkolnej w celu prowadzenia zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych w Samorządowym Przedszkolu w Radzanowie*

oraz procedury dotyczące zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Samorządowym Przedszkolu w Radzanowie:

- Przyprawdzania dzieci do przedszkola;
- Odbioru dzieci z przedszkola;
- Bezpiecznego pobytu dzieci w budynku przedszkolnym;
- Bezpiecznego pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym;
- Postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych;
- Postępowania w przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku dziecka w placówce;
- Postępowania w przypadku ataku terrorystycznego;
- Postępowania w przypadku ataku bombowego.

Jak wynika z ich analizy i wyjaśnień dyrektora, przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas zajęć w salach zajęć, zabaw na terenie ogrodu przedszkolnego, spacerów i wycieczek oraz w trakcie wyjazdów poza teren przedszkolny. Dyrektor przedszkola poinformowała, że przed każdym wyjazdem autokarowym zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „Kartę wycieczki”. Analiza kart wykazała, że sporządzane są zgodnie ze wzorem określonym w *Regulaminie wycieczek obowiązującym w Samorządowym Przedszkolu w Radzanowie*, jednak wzór karty wycieczki określony w regulaminie nie jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 ze zmianami).

- 13) Przedszkole usytuowane jest w budynku parterowym. Wystrój szatni i sal zajęć jest estetyczny, elementy dekoracyjne dostosowane do pory roku i bieżącej tematyki edukacyjnej. Sale są przestronne, wyposażone w różnorodne zabawki i pomoce dydaktyczne.

W wyniku przeprowadzonej kontroli w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w Samorządowym Przedszkolu w Radzanowie ustalono co następuje:

- 14) Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.), oglądu obiektu, udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora przedszkola stwierdza się, że:

- we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, zapewnia się właściwe oświetlenie i ogrzewanie; grzejniki centralnego ogrzewania obudowane, okna odpowiednio zabezpieczone;
- plan ewakuacji i instrukcja przeciwpożarowa umieszczone są w widocznym miejscu (na parterze), w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp; drogi ewakuacyjne oznaczone w sposób wyraźny i trwałe; Dyrektor przedstawiła do wglądu postanowienie z dnia 14 listopada 2017 r. MZ.5622.104.1.2017.PW, protokół ze sprawdzenia warunków ewakuacji oraz praktycznego sprawdzenia organizacji ewakuacji z dnia 20 listopada 2017 r. oraz protokół 025/SL/EWK/2017 z dnia 20 listopada 2017 r. z przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji w Samorządowym Przedszkolu przy ul. Konopnickiej 3 w Radzanowie.
- teren przedszkola jest ogrodzony i uporządkowany; drzwi wejściowe do budynku zamknięte;
- stoliki i krzeselka dostosowuje się do wymagań ergonomii; dyrektor nabywa do przedszkola wyposażenie posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty;
 - a) Protokół HDiM/441/59/48/74/18, zakres kontroli w Samorządowym Przedszkolu w Radzanowie: Ocena stanu sanitarnego przedszkola. Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii. *„Sale wyposażone są w ławki, krzesła z certyfikatem, meble oznakowane zgodnie z PN-EN 1729-1 2016, prawidłowo zestawione, fakt ten udokumentowano na kartkach wywieszonych w Sali. Meble oceniono w 4 oddziałach – 78 przedszkolaków. Na salach zabawki czyste, bezpieczne. Pomieszczenia sanitarne wyposażone w środki higieny osobistej, szczoteczki, kubki opisane, czyste. Urządzenia na placu zabaw w 100% z certyfikatami, bez piaskownicy, regulamin wywieszony; w przedszkolu dzieci nie leżakują. W kontrolowanych pomieszczeniach stan sanitarno-higieniczny bez uwag”.*
 - b) Protokół HDiM/441/59/52/80/18, zakres kontroli w oddziale Samorządowego Przedszkola w Radzanowie w Ciółkówku: Ocena stanu sanitarnego pomieszczeń przeznaczonych dla grupy 5-6latków w Ciółkówku. Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii. *„Podczas kontroli ocenie poddano pomieszczenie wykorzystywane przez 1 oddział przedszkolny – 12 dzieci. Nie stwierdzono nieprawidłowości. Oddział czynny od 8:00 – 13:00. Sale wyposażone w meble (ławki, krzesła) z certyfikatami. Meble oceniono u 11 dzieci – prawidłowo zestawione, oznakowane, udokumentowano dostosowanie do wzrostu dzieci. Plac zabaw – urządzenia nowe, regulamin wywieszony, bez piaskownicy; Doraźne zalecenie: obudować kaloryfery przed okresem grzewczy”.*
- dyrektor dokonuje kontroli obiektu placówki pod kątem zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu i uczestnictwa w zajęciach; sporządza protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (protokół z kontroli obiektu przedszkolnego z dnia 31 sierpnia 2017 r.); ponadto na bieżąco dokonywane są przeglądy instalacji elektrycznej, przewodów wentylacyjnych i kominowych oraz sprzętu p.poż. (Protokół nr 14/09/2017 z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektu budowlanego z dnia 15 września 2017 r.);
- urządzenia na terenie ogrodu przedszkolnego są umocowane na stałe i nie stanowią zagrożenia dla zdrowia dzieci;



- w przedszkolu znajdują się apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy (w gabinecie wicedyrektora, w łazienkach dziecięcych i w szatni);
- *ramowy rozkład dnia* oraz *szczegółowe rozkłady dla oddziałów* uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania, opieki stosownie do wieku dzieci brane są pod uwagę m.in. zabawy niekierowane, ćwiczenia i zabawy ruchowe, pobyt na świeżym powietrzu, odpoczynek, zajęcia organizowane przez nauczyciela, w tym zajęcia dodatkowe;
- dyrektor organizuje szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy, zarówno dla nauczycieli jak i pracowników obsługi; kolejne szkolenie zostało przewidziane na dzień 5 czerwca 2018 r.
- dyrektor przedszkola prowadzi *Rejestr wypadków* według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia. W okresie ostatnich pięciu lat nie odnotowano wypadku.

Analiza dokumentacji przedszkolnej, udzielane wyjaśnienia dyrektora przedszkola wskazują, że realizacja zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego formach. Dyrektor przedszkola przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, monitoruje pracę przedszkola, a także obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola.

Przedstawiona przez dyrektora dokumentacja wskazuje, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco i w odniesieniu do każdego nauczyciela. Analiza dzienników lekcyjnych wykazała wpis numerów PESEL dzieci, co jest niezgodne z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646) oraz niewłaściwy sposób dokonywania poprawek, co jest niezgodne z § 25 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o funkcjonowaniu przedszkola. Kierując działalnością Samorządowego Przedszkola w Radzanowie, realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, dotyczące realizowania Rocznego planu pracy, ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego

Z analizy dokumentów wewnątrzprzedszkolnych, oglądu obiektu przedszkolnego oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że zapewnia się dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także podczas zajęć organizowanych poza placówką. Nad bezpieczeństwem dzieci czuwa nauczyciel prowadzący zajęcia, woźna oraz pomoc nauczyciela. W pełni przestrzegane są przepisy dotyczące liczebności dzieci w oddziałach. Ustalenia zawarte w ramowym rozkładzie dnia i w szczegółowych dla poszczególnych oddziałów, uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania, opieki.

W przedstawionej przez dyrektora w dniu kontroli dokumentacji wycieczek szkolnych stwierdzono niezgodność wzoru karty wycieczki ze wzorem zawartym w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 ze zmianami).

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Działając na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.),

Zalecam

1. Prowadzić dokumentację wycieczek szkolnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 ze zmianami)

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

2. Dzienniki lekcyjne prowadzić zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

3. Sprostowania błędów i oczywistych omyłek w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: z dniem wydania zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----



8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola
w Radzanowie

.....
/dyrektor szkoły/placówki/ *mgr Małgorzata Brzozowska*

ZASTĘPCA DYREKTORA
Delegatury w Płocku
Kuratorium Oświaty w Warszawie
K. Majewska
Katarzyna Majewska

.....
/kontrolujący/

Płock, dn. 18 maja 2018 r.

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola
w Radzanowie

18 maja 2018 r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki *mgr Małgorzata Brzozowska*