



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI. 5535.57.2016.HB

Kosów Lacki, dnia 21 listopada 2016 r.

**Protokół kontroli
z czynności przeprowadzonych w szkole w związku z dokonywaniem oceny
częstkowej dyrektora**

1. **Nazwa szkoły/placówki:** Publiczne Gimnazjum im. Aleksandra Kamińskiego
Adres szkoły: ul. Armii Krajowej 6, 08 - 330 Kosów Lacki
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Elżbieta Radomska
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa –
Delegatura w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38
Imię i nazwisko kontrolującego: Hanna Bolesta
Upoważnienie nr DSI.5535.57.2016.HB z dnia 15 listopada 2016 r.
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce:** 21 listopada 2016 r. (nr w księdze kontroli szkoły: 49)
4. **Podstawa prawna:**
 - w art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
 - art. 6 ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. 2014r. 191 ze zm.),
 - § 8 ust. 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538 z późn. zm.)
5. **Tematyka kontroli:** dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora placówki szkoły w zakresie realizacji zadań określonych w art. 6, art.7 ust. 2 pkt 1,2,3,4,6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. 2014 r. 191 ze zm.), w art. 4 i art. 39 ust.1 pkt 2 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz.2156 z późn. zm.) ustalonej w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust.2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust.1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalonej w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Parafy:

kontrolującego

PUBLICZNE GIMNAZJUM **DYREKTOR**
im. Aleksandra Kamińskiego
08-330 Kosów Lacki mgr Elżbieta Radomska
ul. Armii Krajowej 6, tel: 23 787 96 26
NIP 823-14-62-700, REGON 711641390

dyrektora szkoły/placówki

6. Przeprowadzone czynności:

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Burmistrza Miasta Gminy Kosów Lacki nr OSO.4424.1.2016 z dnia 2 listopada 2016 r. (data wpływu 4 listopada 2016 r.) ze wskazaniem na podjęcie czynności w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego związanych z oceną cząstkową dyrektora Publicznego Gimnazjum w Kosowie Lackim – Pani Elżbiety Radomskiej.

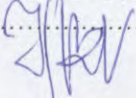
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

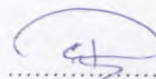
- przeanalizowano dokumentację pedagogiczną, m.in.: plan nadzoru pedagogicznego, sprawozdania z realizacji planu, księgę protokołów rady pedagogicznej, dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań wychowawczo – dydaktycznych, itp.,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki na temat realizowanych działań i zadań w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego,
- wypełniono kartę analizy realizacji zadań przez dyrektora placówki według wskaźników do cząstkowej oceny pracy dyrektora,
- dokonano obserwacji placówki.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego

Dyrektor szkoły prawidłowo organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Skutecznie współdziała ze wszystkimi organami szkoły zapewniając sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi. Zapewnia bardzo dobre warunki bazowe do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Kultywuje tradycje i w oparciu o dotychczasowy dorobek podejmuje różnorodne działania mające na celu rozwój szkoły. Adekwatnie do obowiązujących przepisów prawa opracowuje, realizuje i dokumentuje sprawowany nadzór pedagogiczny. Planowo prowadzi obserwację realizowanych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią. Stwarza warunki do działań prozdrowotnych. Zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno - pedagogiczną. Udziela pomocy socjalnej dzieciom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy lub oceny dorobku zawodowego. Organizuje proces edukacyjny umożliwiając pełną realizację zadań szkoły, uwzględniając wszechstronny rozwój uczniów oraz porządek i dyscyplinę pracy. Inspiruje radę pedagogiczną do podejmowania różnorodnych działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole zgodnie z określonymi potrzebami uczniów. Diagnostuje osiągnięcia edukacyjne uczniów poprzez analizę wyników promocji, egzaminów zewnętrznych. Stwarza warunki do planowania działań szkoły uwzględniając potrzeby edukacyjne uczniów. Umożliwia uczniom rozwijanie zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych. Stwarza warunki do samodzielnej oceny pracy i postaw uczniów. Dbą o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego.

Parafy kontrolującego

.....




.....
dyrektora szkoły/placówki

Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej. Umiejętnie inspiruje do podejmowania przez nauczycieli inicjatyw na rzecz rozwoju uczniów. Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz wspiera w doskonaleniu zawodowym. Planuje adekwatnie do potrzeb placówki wewnętrzzszkolne doskonalenie nauczycieli. Współpracuje z rodzicami we wszystkich ważnych sprawach szkoły i uczniów. Planuje i realizuje proces edukacyjny uwzględniając wszechstronny rozwój uczniów. Podejmuje działania związane z własnym doskonaleniem zawodowym. Realizuje działania o charakterze organizacyjnym, metodycznym bądź programowym.

8. Uwagi i wnioski:

Pani Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania nałożone na nią z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

9. Zalecenia

Zaleceń nie wydano.


10. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Kosów Lacki, dnia 21 listopada 2016 r.

Miejscowość, data

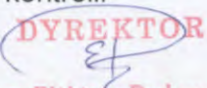
DYREKTOR

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

.....
25.11.2016r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki