



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.68.2016.RP

Siedlce, 12 grudnia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Zespół Szkolno-Wychowawczy w Huszlewie**
Adres: **Huszlew 113, 08-206 Huszlew**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **pani Renata Tomczuk**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego **st. wiz. Regina Pieczara**
Upoważnienie nr **DSI.5535.68.2016.RP** z dnia 8 grudnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 12 grudnia 2016 r.
4. **Tematyka kontroli:** Ocena częściowa pracy dyrektora szkoły w zakresie realizacji zadań, określonych w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 4 i 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, a także stopnia realizacji zadań określonych w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2 - 4 Karty Nauczyciela oraz w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z prośbą Wójta Gminy Huszlew o dokonanie częściowej oceny pracy p. Renaty Tomczuk, dyrektora Zespołu Szkolno-Wychowawczego w Huszlewie, zawartą w piśmie nr KO.2131.1.1.2016 z dnia 26 listopada 2016 r. (data wpływu 28 listopada 2016 r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora placówki wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora” (w tym w sposób losowy i wrywkowy dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację dotyczącą poziomu realizowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych, dokumentację dotyczącą sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, dokumentację dotyczącą działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości
Uwagi i wnioski

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

Kontrola doraźna w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dokonana została w oparciu o „Kartę analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora”. W trakcie kontroli zwrócono uwagę na prowadzenie dokumentacji szkolnej, takiej jak: koncepcja pracy placówki, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, program wychowawczy i profilaktyczny, regulamin pracy rady pedagogicznej, dokumentacja prowadzonych ewaluacji wewnętrznych. Rozmowa z Dyrektorem dotyczyła zagadnień wskazanych w karcie analizy realizacji zadań. Zwrócono uwagę na wyniki egzaminów zewnętrznych, organizację zajęć dodatkowych, sukcesy uczniów, nowoczesne metody nauczania i projekty realizowane przez szkołę, a także na współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku oraz doskonalenie zawodowe pracowników i Dyrektora.

Z przeprowadzonych czynności wynika, że Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania nałożone na niego z racji pełnienia funkcji kierowniczej, a zadania nadzoru pedagogicznego realizuje zgodnie z wymogami prawa oświatowego. Działania zarządcze koncentruje na zapewnieniu optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych, tj. działań w zakresie zapewnienia dzieciom i młodzieży optymalnych warunków do uczenia się. W tym zakresie współpracuje z organami szkoły, organem prowadzącym, a także z rodzicami i środowiskiem lokalnym. Sprawnie przewodniczy Radzie Pedagogicznej, działającej zgodnie z przyjętym planem pracy. Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, realizuje go i dokumentuje. Podejmuje działania mające na celu rozwój placówek wchodzących w skład Zespołu. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy lub oceny dorobku zawodowego. Wspomaga pracowników w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Tworzy bezpieczne warunki pracy. Dbą i modernizuje pomieszczenia Zespołu, wzbogaca wyposażenie o sprzęt i pomoce potrzebne do realizacji zadań.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

7. Zalecenia

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Siedlce, 12 grudnia 2016 r.

Protokół podpisali:

DYREKTOR ZESPOŁU

mgr Renata Tomczuk

(dyrektor szkoły/placówki)

TARSA WIZYTATOR
Regina Pieczara
Regina Pieczara

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR ZESPOŁU

12.12.2016r.

mgr Renata Tomczuk

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

ZESPÓŁ
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
w Huszlewie
08-206 Huszlew
tel. 083 358 01 05

Siedlce, 12 grudnia 2016 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki