

PROTOKÓŁ KONTROLI

Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	TECHNIKUM ELEKTRONICZNE NR 3
Typ szkoły/placówki	Technikum
Miejscowość	Warszawa
Ulica	Gen. Zajączka
Numer	7
Kod pocztowy	01-518
Urząd pocztowy	Warszawa
Telefon	228391223
Fax	228390043
Www	zseil.edu.pl
Regon	01579037000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	993
Oddziały	37
Nauczyciele pełnozatrudnieni	80.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	16:00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	16.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	27
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	12
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa
Typ gminy	gmina miejska, miasto stołeczne

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	159019
Data przeprowadzenia kontroli:	29 stycznia 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli
placówki

13

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Bogumiła Wiatrak	18 stycznia 2021	KPZ.5532.2.1.2021.BW

Dane dyrektora:

Imię	Wioletta
Nazwisko	Małan

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Kuratorium Oświaty w Warszawie
Siedziba organu	Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	29-01-2021
Data zakończenia kontroli	29-01-2021

Typ szkoły:

☒	publiczna szkoła podstawowa
☐	publiczne liceum
☐	publiczne technikum
☐	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

☒ Tak ☐ Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

☒ Tak ☐ Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

☒ Tak ☐ Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

☒ Tak ☐ Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

☒	1. pomieszczenie szkolne
☒	a. korytarze szkolne
☐	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
☐	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
☐	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
☐	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
☐	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
☐	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
☐	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
☐	i. szatnia
☐	j. przebieralnia
☒	k. inne
Proszę wpisać inne pomieszczenie spoza listy wejście do szkoły	
☒	2. teren wokół szkoły

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

☐ Tak ☒ Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

☒ Tak ☐ Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

☒ Tak ☐ Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak ☐ Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak ☐ Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

☒ Tak ☐ Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów,

pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

osobne pomieszczenie, gdzie umieszczone są monitory, dostęp do pomieszczenia ma wyłącznie osoba upoważniona, w pomieszczeniu zainstalowano alarm.

Spostrzeżenia wizytatora:

bez uwag

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkół
Elektronicznych i Licealnych

Wamstawo, 29.01.2021r.


mgr Wioletta Malan

WIZYTATOR

Wamstawo, 29.01.2021r.


Bogumiła Wiatrak

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkół
Elektronicznych i Licealnych


mgr Wioletta Malan

29.01.2021r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

