

PROTOKÓŁ KONTROLI**Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Brwinów
Ulica	marsz. J. Piłsudskiego
Numer	11
Kod pocztowy	05-840
Urząd pocztowy	Brwinów
Telefon	022 729 59 60, 797 945 93
Fax	
Www	sp1brwinow.edupage.org
Regon	000263610
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	786
Oddziały	36
Nauczyciele pełnozatrudnieni	87.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	10.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	6.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	22
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	9
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	pruszkowski
Gmina	Brwinów
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	158811
Data przeprowadzenia kontroli:	22 stycznia 2021

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	1.21
--	------

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Monika Tomaszewska	8 stycznia 2021	KOG.5532.3.17.2020

Dane dyrektora:

Imię	Anna
Nazwisko	Kurman

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	22-01-2021
Data zakończenia kontroli	22-01-2021

Typ szkoły:

☒	publiczna szkoła podstawowa
☐	publiczne liceum
☐	publiczne technikum
☐	publiczna szkoła branżowa I stopnia

Informacje o kontroli:**Podstawa prawna:****Wskazówki:****Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

☒ Tak ☐ Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

☒ Tak ☐ Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

☒ Tak ☐ Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

☒ Tak ☐ Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

☒	1. pomieszczenie szkolne
☒	a. korytarze szkolne
☒	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
☐	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
☐	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
☐	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
☐	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
☒	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
☐	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
☒	i. szatnia
☐	j. przebieralnia
☐	k. inne
☒	2. teren wokół szkoły

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor szkoły wyjaśnił, że "kamera w przedsionku do toalety chłopców jest zainstalowana w celu profilaktyki i prewencji zachowania demoralizującego, którego przypadki zdarzały się w przeszłości incydentalnie w postaci palenia papierosów i e-papierosów. Kamera obejmuje zasięgiem drzwi wejściowe i pozwala zidentyfikować osobę przez nie wchodzącą do toalety. Nie obejmuje zasięgiem przestrzeni, w której znajdują się sanitariaty. Tym samym nie narusza się godności osobistej osób korzystających z toalety. Kamera w sali informatycznej rejestruje wyłącznie ruch osób w sali, ustawiona rozdzielczość obrazu nie pozwala na identyfikację twarzy znajdujących się w sali osób. Tym samym nie narusza się godności osobistej osób przebywających tam osób. Kamera służy wyłącznie w celach ochrony sprzętu komputerowego szkoły."

6.1. Czy monitoring obejmujący pomieszczenia, o których mowa w pytaniu pkt 6 lit. b-j jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności czy zastosowano techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób?

☒ Tak ☐ Nie

7. Czy w przypadku monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO zdarzyły się sytuacje naruszenia godności lub innych dóbr osobistych uczniów, pracowników lub innych osób?

☐ Tak ☒ Nie

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

☐ Tak ☒ Nie

9. Czy podczas stosowania monitoringu w pomieszczeniach wymienionych w art. 108 a ust. 3 U-PO – zostały zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie nagranych osób?

☒ Tak ☐ Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

☒ Tak ☐ Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

☒ Tak ☐ Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

☒ Tak ☐ Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak ☐ Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

☒ Tak ☐ Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

☒ Tak ☐ Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

☒ Tak ☐ Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Program funkcjonalno-użytkowy dla robót polegających na modernizacji i rozbudowie systemu monitoringu wizyjnego, Instrukcja obsługi rejestratora, Instrukcja obsługi klawiatury sterującej, "Charakterystyka systemu monitoringu w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie", "System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie", Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych z wykorzystaniem monitoringu w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie" (RODO).

Spostrzeżenia wizytatora:

Nie wpisano spostrzeżeń

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

**Szkoła Podstawowa nr 1
im. Tadeusza Kościuszki**
ul. marsz. J. Piłsudskiego 11
05-840 Brwinów
tel. 22 729 59 60
Regon 000263610; NIP 534-16-42-699

WIZYTATOR

Monika Tomaszewska
Monika Tomaszewska

Warszawa; 22.01.2021r.

Bembinów, 22.01.2021 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

Odeblmaismun protokolli
22.01.2021 v.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Tadeusza Kościuszki w Erwinowie
Anna Kurman
mgr Anna Kurman

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

WIZYTATOR
Monika Tomaszewska
Monika Tomaszewska
Dziarska; dn. 22. 01. 2021r.

ROTATYSIW