



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.87.2016.AN

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę nieprzewidzianą w planie nadzoru pedagogicznego przeprowadzono w Niepublicznym Europejskim Przedszkolu *BABY CITY* w Warszawie przy ul. Bonifacego 102 i Zielonej 42, którego dyrektorem jest Pani Katarzyna Grzejdak, a organem prowadzącym jest Baby City Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zielonej 42.
2. Kontrolę w dniu 3 czerwca 2016 r. przeprowadzili wizytatorzy:
  - Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 31 maja 2016 r. nr ZSE.5533.87.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
  - Pani Janina Kowalska – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 31 maja 2016 r. nr ZSE.5533.87.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: Realizacja zadań statutowych niepublicznego przedszkola.
4. **W trakcie kontroli dokonano analizy następującej dokumentacji:**
  - Statutu ww. Przedszkola,
  - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
  - kart obserwacji zajęć i kontroli w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora,
  - protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej,
  - kwalifikacji nauczycieli,

Wizytatorzy wykonywali czynności kontrolne z wykorzystaniem:

- obserwacji w szatni przedszkolnej podczas ubierania się dzieci,
- obserwacji dzieci ze wszystkich oddziałów w salach zajęć i w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas zajęć planowych w poszczególnych oddziałach wiekowych,
- obserwacji organizacji popołudniowego wyjazdu dzieci na basen,

Parafy\*.....  
kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- rozmów z dyrektorem Przedszkola i przedstawicielem organu prowadzącego,
- oglądu pomieszczeń Przedszkola w dwóch miejscach adresowych oraz placów zabaw.

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

W wyniku kontroli, stwierdzono:

- 1) Przedszkole działa na podstawie statutu nadanego przez organ prowadzący, opracowanego na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.). Punkt przedszkolny posiada ustaloną przez organ prowadzący organizację, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. nr 161, poz. 1080).
- 2) Przedszkole oraz Punkt Przedszkolny posiadają wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawa: z dnia 15 września 2015 r. nr 224/PN/09[2] oraz z dnia 4 sierpnia 2009 r. nr 19/PPN/09.
- 3) Jest czynne w godzinach: 7.30 – 18.00. Mieści się w dwóch wolnostojących budynkach. Posiada sale zajęć dla dzieci, łazienki dla dzieci z wydzielonymi kabinami oraz umywalkami. Schody w budynkach są zabezpieczone barierką po jednej stronie. Przedszkole posiada własną kuchnię. Dzieci otrzymują trzy posiłki. Jadłospis jest udostępniony rodzicom.
- 4) W Przedszkolu przy ul. Bonifacego 102 funkcjonują cztery oddziały dla 92 dzieci, przy ul. Zielonej 42 dwa oddziały dzieci w wieku 2,5-6 lat w liczbie 25 dzieci oraz Punkt Przedszkolny, w którym aktualnie przebywa 7 dzieci. W oddziałach dzieci przedszkolnych odnotowywana jest frekwencja dzieci. Nauczyciele wychowania przedszkolnego prowadzą zapisy w dziennikach zajęć.
- 5) Analizowana dokumentacja oraz obserwacja działań dzieci, nauczycieli i pracowników świadczy o tym, że przestrzegane są prawa dziecka. Zapewnia się im bezpieczeństwo i poszanowanie godności osobistej. Przedszkole otrzymało *Certyfikat Bezpiecznej Placówki*. Ma stały monitoring sal i wejść.
- 6) W Przedszkolu zatrudnia się sześciu nauczycieli wychowania przedszkolnego. Pięciu posiada kwalifikacje wymagane przepisami prawa. Jedna nauczycielka nie

Parafy\*.....  
 kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

posiada kwalifikacji wymaganych do pracy w Przedszkolu. W dniu kontroli, dyrektor poinformowała, że w czerwcu 2016 r. ukończy studia wyższe o kierunku określonym w prawie. Pozostali nauczyciele, specjaliści oraz prowadzący zajęcia dodatkowe posiadają odpowiednie kwalifikacje.

- 7) Niektórzy nauczyciele posiadają kwalifikacje dodatkowe – do nauczania języka obcego, terapii pedagogicznej lub kształcenia specjalnego. Zatrudnia się także personel niepedagogiczny - asystentów anglojęzycznych, logopedę, psychologa, pedagoga specjalnego, terapeutę, 2 asystentów dzieci niepełnosprawnych oraz personel obsługowy – pomoce nauczycieli, kucharkę, osoby sprzątające, konserwatora.
- 8) W Przedszkolu utworzono Radę Pedagogiczną. Jej zebrania odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
- 9) Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:
- zebrania grupowe,
  - indywidualne konsultacje z dyrektorem, nauczycielami, psychologiem, logopedą oraz pediatrą,
  - cotygodniowe listy,
  - szkolenia i warsztaty prowadzone przez psychologów,
  - festyny rodzinne,
  - dni otwarte – indywidualne rozmowy z wychowawcami,
  - zajęcia otwarte,
  - zajęcia adaptacyjne dla dzieci wraz z Rodzicami,
  - kącik informacyjny z poradami, wskazówkami na tablicy informacyjnej.
- 10) Dyrektor prowadzi kontrole pracy nauczycieli i dokumentuje je w kartach obserwacji. W dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów odnotowuje obserwacje pracy nauczycieli.
- 11) Podczas obserwacji przeprowadzonej przez wizytatorów w szatni przedszkolnej stwierdzono, że dzieci chętnie przygotowywały się do wyjścia do ogrodu. Otrzymywały pomoc ze strony personelu. Były spontaniczne i radosne.. Wykazywały dużą samodzielność podczas ubierania i rozbierania się oraz czynności samoobsługowych w łazience. Chętnie i z dużym zaangażowaniem wykonywały zadania podczas zajęć i zabaw. Podczas rozmów zachowywały się swobodnie.

Parafy\*.....  
 kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 12) Podczas oglądu pomieszczeń Przedszkola stwierdzono, że w ogrodzie przedszkolnym sprzęt jest bezpieczny. Sale przedszkolne są urządzone funkcjonalnie, wyposażone w odpowiedni sprzęt, zabawki, kąciki zainteresowań, przestronne, kolorowe. Sanitariaty estetyczne, dostosowane do wieku dzieci, zapewniające intymność.
- 13) Przedszkole oferuje bogaty pakiet zajęć dodatkowych: rytmikę, ceramikę, artterapię, muzykoterapię, gimnastykę korekcyjną, balet, warsztaty ekologiczne, karate, robotykę, warsztaty eksperymentalne, zajęcia sportowe. Zapewnia także obsługę lektorską i metodyczną.
- 14) Przedszkole organizuje dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Organizowanie wycieczek, spacerów i innych form rekreacji reguluje *Regulamin wycieczek*.
- 15) Do Przedszkola uczęszcza troje dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Opracowane dla nich indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne nie spełniają wymogów prawa. Nie uwzględniają zakresu i sposobu realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.

## 6. Zalecenia:

- 1) Dostosować indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne do zapisów § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).
- 2) Zatrudniać nauczycieli zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).

Parafy\*.....  
 kontrolującego/ych                      dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**7. Termin realizacji zaleceń:** od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Katarzyna Kosałkowska

Prezes Zarządu

(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

BABY CITY  
EUROPEJSKIE PRZEDSZKOLE  
EKOLOGICZNE  
ul. Zielona 42, 02-913 Warszawa

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

W-aa, 8.06.16

Katarzyna Kosałkowska

Prezes Zarządu

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 8 czerwca 2016 r.

Parafy\*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

