



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.157.2016.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 292 w Warszawie przy ul. Walecznych 4/6, którego dyrektorem jest Pani Barbara Wyszyńska- Duch, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.

1. Kontrolę w dniu 8 listopada 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 2 listopada 2016 r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora ZSE.5535.123.2016.AN.

2. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statutu,
- dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
- dzienników zajęć dodatkowych,
- dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego,
- Koncepcji rozwoju Przedszkola nr 292

oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.

5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Statut jest zgodny z obowiązującym prawem. Dyrektor dokonał bieżących zmian w Statucie Przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 i przedstawił Radzie Pedagogicznej w dniu 12 września 2016 r.
Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/2016.
2. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 12 września 2016 r.
3. Współpraca dyrektora z Radą Pedagogiczną odbywa się na podstawie realizacji zadań statutowych Przedszkola i zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje jej uchwały. Dyrektor na bieżąco zapoznaje kadrę pedagogiczną z przepisami prawa oświatowego i obowiązującymi zarządzeniami.
4. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor:
 - przeprowadza kontrole poprzez obserwacje: zajęć, uroczystości, przeglądy, udziela instruktażu, analizuje dokumentację.
 - inspiruje kadrę pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych i uzyskiwania stopni awansu zawodowego (2 nauczycielki uzyskały stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego; 1 złożyła wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, 1 nauczycielka jest w trakcie stażu na nauczyciela dyplomowanego, 1 nauczycielka jest w trakcie stażu na nauczyciela mianowanego, 1 nauczycielka złożyła wniosek o rozpoczęcie stażu na nauczyciela mianowanego. Dyrektor gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
 - powołuje zespoły zadaniowe. Powołała koordynatora do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej; zmian statutowych, koordynatora edukacji kulturalnej. Przedszkole realizuje Szkolny Program Edukacji Kulturalnej (SZPEK) Dyrektor systematycznie bierze udział w pracach tych zespołów.
 - W ramach podwyższania kwalifikacji zawodowych Rada Pedagogiczna przystąpiła do Warszawskiego Modelu Wspomagania. Po analizie potrzeb Rada Pedagogiczna wybrała następujące szkolenia: a) Jak redukować skutki stresu? Radzenie sobie ze stresem/ emocjami, b) SI rozpoznawanie oznak, kiedy warto rodziców skierować na diagnostykę) Umiejętność rozmowy z rodzicami.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Dyrektor dokumentuje nadzór pedagogiczny, m. in. w formie arkuszy obserwacji zajęć i innych działań podejmowanych przez nauczycieli w różnych momentach dnia (m.in.: uroczystości, imprezy, działania w ogrodzie, zajęcia otwarte dla rodziców).
6. Z inicjatywy dyrektora kadra pedagogiczna podejmuje systematyczne działania wobec dzieci mającymi trudności w przyswajaniu wiedzy oraz dzieci zdolnych:
- wspiera dziecko w pokonywaniu trudności i w dążeniu do osiągnięcia sukcesu,
 - współpracuje ze specjalistami: logopedą, psychologiem w planowaniu i realizacji działań wspierających rozwój dziecka,
 - stosuje zasadę stopniowania trudności podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - wzmacnia pozytywne strony dziecka i współpracuje w tym zakresie z rodzicami (organizuje spotkania dla rodziców z udziałem specjalistów dotyczące m.in.: kształcenia umiejętności wychowawczych; wspierania rozwoju dziecka),
 - kadra pedagogiczna monitoruje potencjał dzieci; przygotowuje dzieci do udziału w konkursach, przeglądach o zasięgu dzielnicowym i krajowym. Dzieci są laureatami dzielnicowego festiwalu *Rozwiń talent* - konkurs plastyczny (: II i III miejsce w 2012 r., II miejsce w 2013r., I miejsce w 2014r., II miejsce w 2015r.
 - I miejsce ex- aequo w konkursie „ Dzień kota” organizowanym przez Teatr Małego Widza w roku 2012,
 - Wyróżnienie w konkursie DINO- Ktoś” Film organizowanym przez Teatr Małego Widza w roku szkolnym 2013,
 - Wyróżnienie w konkursie plastycznym na kartkę świąteczną „ Ubogi Jezus w Betlejem nadzieją dla ubogich „ Znak Nadziei” w ramach akcji „ Pola Nadziei organizowanym przez Ośrodek Hospicjum Domowe.
1. Wyróżnienie 2012/13
 2. Wyróżnienie 2013/14
- II miejsce w konkursie plastycznym Straż Pożarna i Policja – na ratunek! Organizowany przez Policję Warszawa VII 2015 r.
 - Wyróżnienie w konkursie „ Bajkowy świat P. Adama” 2013 r.
 - Wyróżnienie w konkursie „ Albert w naszym przedszkolu” 2016 r.
7. Dyrektor na bieżąco gromadzi informacje o działaniach podjętych w ramach ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z przyjętym harmonogramem:

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- organizuje zebrania rady pedagogicznej: organizacyjne, podsumowujące, szkoleniowe,
 - monitoruje realizację podstawy programowej uwzględniając ramowy rozkład dnia który zawiera między innymi podział na poszczególne aktywności dziecięce,
 - monitoruje realizację zagadnień dotyczących podstawy programowej, Praw dziecka i jego bezpieczeństwa. Nauczyciele w każdym oddziale wiekowym we wrześniu realizują temat z zakresu Praw Dziecka, bezpieczeństwa w budynku oraz w ogrodzi. Omawiany jest też Kodeks koleżeński. Przekazywane treści są, utrwalane w ciągu całego roku szkolnego. Nauczyciele na bieżąco odwołują się do praw dzieci oraz ustalonych z dziećmi zasad tzw. *Kodeksu koleżeńskiego*. Nauczyciele realizują tematy z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji(Wycieczka do Laboratorium Ciemności, Praca z książką „ Tęczuś ” Doroty Iwanickiej - Wdowiak, współpraca z Fundacją Verba, której celem jest edukacja służąca przełamywaniu stereotypów funkcjonujących w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, pogadanka na temat podjazdów dla wózków nowo wybudowanych, comiesięczne planowanie i prowadzenie zajęć o tematyce antydyskryminacyjnej np. Podróże „ Bruno” –Włochy wizyta u Riccardo, chłopca, który ma 6 lat i jest niepełnosprawny. Po otrzymaniu listu od Riccardo, dzieci miały brać udział w zabawach ruchowych, które pozwalały doświadczyć niepełnosprawności – uczenie empatii.)
 - w planie miesięcznym zaplanowane są i realizowane działania antydyskryminacyjne.
 - przestrzegany jest *Regulamin organizowania wycieczek i spacerów*.
8. Na zebraniach rady pedagogicznej, wspólnie z kadrami, dyrektor wypracowała założenia do pracy:
- kierunki pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej na dany rok szkolny. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano realizację tematu:
 - *W zdrowym ciele zdrowy duch- zdrowo się odżywiam.*
 - *Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa- zabawy w teatr.*
 - *Kształtowanie postaw – wychowanie do wartości.*
 - system monitorowania podstawy programowej w Przedszkolu nr 292,
 - sposób dzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi nauczycielkami podczas prowadzonych zajęć koleżeńskich i otwartych, omawianie ich,

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach organizowanych w Przedszkolu, oraz przez WCIES. Przekazanie zdobytej wiedzy na zebraniach rady pedagogicznej .
 - kontynuacja nauki języka angielskiego B1i B2.
9. W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach, warsztatach, kursach i konferencjach:
1. *Organizacja pracy przedszkola w roku szkolnym 2012/2013* seminarium,
 2. *Praktyczne administrowanie ochroną danych osobowych w przedszkolu z uwzględnieniem wymagań dotyczących nowego Systemu Informacji Oświatowej – szkolenie*
 3. *Zmiany w prawie oświatowym i prawie pracy – seminarium*
 4. *Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w szkołach i placówkach Oświatowych. Współpraca ze związkami zawodowymi – seminarium*
 5. *Organizacja pracy przedszkola w roku szkolnym 2013/2014 z uwzględnieniem z zmian w nadzorze pedagogicznym i nowych wymagań państwa – seminarium*
 6. *Vademecum dyrektora przedszkola – seminarium*
 7. *Szkolenie z zakresu posługiwania się Instrukcją Kancelaryjną, Instrukcją o zasadach działania składnicy akt*
 8. *Organizacja nadzoru pedagogicznego i pracy przedszkola w roku szkolnym 2014/2015 – seminarium*
 9. *Zarządzanie radą pedagogiczną–budowanie skutecznego zespołu –seminarium*
 10. *Realizacja nowych zadań przedszkola w zakresie ochrony danych osobowych i kontroli zarządczej – szkolenie*
 11. *Prawo wewnątrzszkolne. Aktualne zmiany w prawie oświatowym i prawie pracy - seminarium*
 12. *Zdrowo jemy, zdrowo rośniemy – szkolenie*
 13. *Organizacja nadzoru pedagogicznego i pracy przedszkola w roku szkolnym 2015/2016 – seminarium*
 14. *2015/2016 – seminarium*
 15. *Rozwój społeczno-poznawczy przedszkolaka – od teorii do praktyki – konferencja*
 16. *Doskonalenie systemu ochrony danych osobowych w przedszkolu – szkolenie.*
 17. *Rodzic we współczesnej szkole/przedszkolu – strategię udanej współpracy - seminarium*
 18. *Etykieta w edukacji – seminarium.*
 19. *Organizacja nadzoru pedagogicznego i pracy przedszkola w roku szkolnych 2016/2017- seminarium*
 20. *Bezpieczeństwo i higiena pracy pracowników*

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

10. Dyrektor motywuje nauczycieli do działania i zdobywania nowych umiejętności zawodowych. Na bieżąco zapoznaje nauczycieli ze zmianami w prawie oświatowym oraz w prawie pracy. Współpracuje z metodyk m. st. Warszawy-szkolenie Rady Pedagogicznej „Przygotowanie innowacji”.

W roku szkolnym 2015/2016 nauczycielki realizowały Szkolny Program Edukacji Szkolnej (SZPEK).

Systematycznie raz w roku organizuje się Dzielnicowy Przegląd Teatrzyków Kukielkowych – w tym roku po raz VII

W tym roku, po raz pierwszy przygotowywany jest do złożenia wniosek pt. *Sensoryczna integracja to dla dzieci rewelacja - zajęcia polisensoryczne dla dzieci przedszkolnych z wykorzystaniem elementów metody integracji sensorycznej* Warszawskiej Inicjatywy Edukacyjnej (WIE)

Przedszkole ubiegało się też o Warszawską Nagrodę Edukacji Kulturalnej z projektem *Lalka – aktor i zabawka*, Przedszkole przeszło do drugiej tury i dostało nominację do nagrody.

11. Przedszkole na bieżąco współpracuje z logopedą i psychologiem. Logopeda obejmuje opieką dzieci od 3 roku życia. Prowadzi zajęcia z profilaktyki logopedycznej u dzieci 3 i 4 letnich. Psycholog prowadzi we współpracy z nauczycielami zajęcia dla dzieci z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i komunikacyjnych dzieci.

12. Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Barbara Wyszyńska-Duch

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Przedszkole 292

03-916 Warszawa, ul. Walecznych 4/6
tel. 0-22 616 03 67
NIP 113-10-28-074, REGON 013005065

DYREKTOR

mgr Barbara Wyszyńska-Duch

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 9 listopada 2016 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.