



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5532.1.59.2017.MB†

Protokół kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Nazwa szkoły

PUBLICZNE GIMNAZJUM NR 1
lin. Henryka Sienkiewicza w Zakrzewie
26-625 ZAKRZEW, woj. mazowieckie
tel./fax 48/ 610-54-89
NIP 7962591404

Potwierdzam odbiór protokołu:
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

Publicznego Gimnazjum nr 1
lin. Henryka Sienkiewicza w Zakrzewie

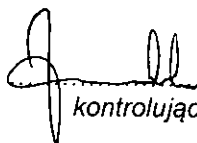
mgr Krystyna Siodlińska

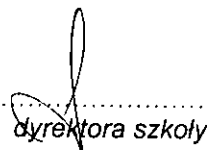
27 11 2017

Termin realizacji zaleceń*: 30 dni.

(*jeśli dotyczy)

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/ placówce:

Nazwa szkoły/ placówki	PUBLICZNE GIMNAZJUM NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W ZAKRZEWIE
Typ szkoły/ placówki	Gimnazjum
Miejscowość	Zakrzew
Ulica	
Numer	58D
Kod pocztowy	26-652
Urząd pocztowy	Zakrzew
Telefon	0486105489
Fax	0486105489
Www	www.gimzakrzewinternetdsl.pl
Regon	67196371800000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	328
Oddziały	14
Nauczyciele pełnozatrudnieni	30.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	10.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	5.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	23
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	11
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	radomski
Gmina	Zakrzew
Typ gminy	gmina wiejska

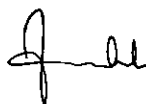
Informacje o kontroli

Numer kontroli:	109545
Data przeprowadzenia kontroli:	22 marca 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	29
---	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Marzena Błaszczuk-Hajduk	9 marca 2017	Mazowiecki Kurator Oświaty DRA.5532.1.59.2017MBI




Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

<input type="radio"/>	szkoła podstawowa
<input type="radio"/>	gimnazjum
<input type="radio"/>	liceum ogólnokształcące
<input type="radio"/>	technikum
<input type="radio"/>	zasadnicza szkoła zawodowa

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji?

Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną?

Tak Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i

uczenia się?

- Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

- Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

- Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Konieczność uzupełnienia statutu o informacje o współpracy z rodzicami oraz innymi bibliotekami

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

- Tak Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Dokumentacja biblioteki nie została uzupełniona o wyżej wymienione działania

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

- Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

- Tak Nie

10. Czy biblioteka w współpracuje z:

uczniami	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
rodzicami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Zaplanowane są wycieczki do bibliotek w II półroczu

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 22-04-2017

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 22-04-2017

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 22-04-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/ placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Radom, 21.03.2017 r.
 DYREKTOR
 im. Henryka Sienkiewicza nr 1
 Zakrzewie
 mgr Krystyna Srolińska
 Miejscowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR
 Radom, dn. 27.03.2017 r.
 Marzena Błaszczyk-Hajduk
 Marzena Błaszczyk-Hajduk
 Miejscowość, data i podpis
 kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.