



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.40.2016.MS

Radom, dnia 14 marca 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Mirowie,
Adres szkoły: Mirów 34, 26-503 Mirów Stary
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jan Wojciech Ulewiński
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Sieczka.
Upoważnienie nr DRA.5533.40.2016.MS z dnia 1 marca 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 4 marca 2016 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 92
4. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.)”

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Janem Wojciechem Ulewińskim;
- 2) przeanalizowano:
 - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli (wrywkowo),
 - regulamin Rady Pedagogicznej (wrywkowo),
 - Księgę protokołów Rady Pedagogicznej (wrywkowo od 28.08.2014 r. do 29.01.2016 r.),
 - dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z roku szkolnego 2014/2015 i 2015/2016,
 - dokumentację dotyczącą oceny pracy nauczycieli (wrywkowo),
 - dokumentację awansu zawodowego nauczycieli (wrywkowo),
 - dokumentację przebiegu nauczania (wrywkowo): księga uczniów, księga ewidencji dzieci i młodzieży, dzienniki zajęć, dziennik świetlicy, księga arkuszy ocen, arkusze ocen,
 - wyniki sprawdzianu w latach 2010/2011 – 2014/2015.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
Uwagi i wnioski.

Kontroli dokonano na wniosek organu prowadzącego szkołę, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora szkoły, Pana Jana Wojciecha Ulewińskiego (nauczyciela przyrody i zajęć komputerowych). Pan Ulewiński pełni funkcję dyrektora od 24 lat – od 1.09.1991 r. (staż pracy pedagogicznej 33 lata). Poprzednią ocenę pracy – wyróżniającą – Dyrektor otrzymał 8.03.2011 r.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Mirowie pracuje w oparciu o Arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 26.05.2015 r. Z projektem Arkusza organizacyjnego zapoznano Radę Pedagogiczną na zebraniu w dniu: 29.04.2015 r. Dokument został pozytywnie zaopiniowany przez członków Rady Pedagogicznej (zapis w protokole). W bieżącym roku szkolnym do PSP w Mirowie uczęszcza 184 uczniów. Utworzono 11 oddziałów – po 2 oddziały przedszkolne oraz klas I, IV i VI oraz po 1 oddziale klasy II, III i V.

W szkole uczy się 4 uczniów posiadających orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej. Skontrolowano zgodność Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego opracowanego dla ucznia z zespołem Aspergera z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu. Dokument został sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i obejmuje realizację wszystkich zaleceń poradni.

W szkole zatrudnionych jest 20 nauczycieli, w tym dyrektor, logopeda, bibliotekarz i wychowawca świetlicy. Wśród nauczycieli jest: 11 posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego, 5 – mianowanego, 3 – kontraktowego i 1 stażysta. Sprawdzono wyrywkowo dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe 3 nauczycieli:

Wymienieni nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć oraz zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej w Mirowie posiada Regulamin swojej działalności, przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27.08.2015 r. Reguluje on obowiązki przewodniczącego i członków rady, zasady i procedury obradowania, kompetencje rady, sposób podejmowania uchwał i formułowania opinii, zasady dokumentowania zebrań.

Zgodnie z Regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest Księga protokołów. Dokument szczegółowo obrazuje pracę Rady Pedagogicznej. Księga protokołów potwierdza realizację kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły - Uchwała nr: 1/2014/2015 z 28.08.2014 r., 1/2015/2016 z 27.08.2015 r.;
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów – Uchwała nr: 11/2014/2015 z 12.01.2015 r.; 12/2014/2015 z 19.06.2015 r., 8/2015/2016 z 25.01.2016 r.;

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora/szkoły

- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych – Uchwała nr 7/2014/2015 z 5.12.2014 r. - wprowadzenie innowacji pedagogicznej o nazwie „The school theatre of evolution”;
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli – Uchwała nr: 4/2014/2015 z 28.08.2014 r., 4/2015/2016 z 27.08.2015 r.;

Rada Pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji opiniujących dotyczących:

- organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i harmonogramu dyżurów – opinie skonstruowane w formie uchwał nr: 3/2014/2015 z 28.08.2014 r.; 3/2015/2016 z 27.08.2015 r., 6/2014/2015 z 28.08.2014 r., 6/2015/2016 z 27.08.2015 r.;
- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień – protokół z dnia: 27.05.2015 r.;
- propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – protokół z dnia: 28.08.2014 r., 27.08.2015 r.

Ponadto Rada Pedagogiczna opiniowała programy nauczania dopuszczone do użytku w szkole (protokół z dnia 27.05.2015 r.). W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono brak uchwały w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki oraz brak opinii projektu planu finansowego szkoły. Organ uchwała zmiany wprowadzane do Statutu (Uchwała nr: 8/2015/2016 z 15.09.2015 r., 9/2015/2016 z 15.09.2015 r.). Nie dotrzymano terminu określonego w art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 poz. 357), który obligował do wprowadzenia zmian w statucie do dnia 1 września 2015 r. Pouczono Dyrektora, że należy zwracać uwagę na przestrzeganie terminów wynikających z przepisów prawa oświatowego obligujących do określonych czynności.

Dyrektor szkoły prawidłowo realizuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie prowadzenia ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) oraz z poprzedzającym go rozporządzeniem (Dz. U. z 2013 r. poz. 560). Poddano kontroli dokumentację prowadzonego nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2014/2015 oraz 2015/2016. Dochowano terminu zapoznania członków Rady Pedagogicznej z planem nadzoru pedagogicznego (protokoły z dnia 28.08.2014 r., 15.09.2015 r.). Opracowane plany nadzoru pedagogicznego zawierają: wnioski z nadzoru z poprzedniego roku szkolnego, szczegółowy harmonogram ewaluacji wewnętrznej (ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie poszczególnych części badań), tematykę i terminy kontroli, organizację wspomagania nauczycieli, harmonogram obserwacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz innych zadań statutowych, zakres obserwacji pracy nauczycieli.

W roku szkolnym 2014/2015 do ewaluacji wewnętrznej wybrano wymagania: „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji” oraz „Promowana jest wartość edukacji” natomiast w bieżącym roku szkolnym wybrano zagadnienia: „Czytelnictwo uczniów, działania szkoły w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych oraz upowszechniania czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży” oraz „Diagnoza stopnia partycypacji rodziców i ich oczekiwań we współdecydowaniu o szkole”.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

Do kontroli w roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano m.in.: organizację pomocy dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi, prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli, punktualność rozpoczynania zajęć. Na bieżący rok szkolny tematyka obejmuje m.in.: udostępnianie wyników prac pisemnych uczniom i rodzicom, systematyczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, przestrzeganie procedury oceniania zachowania.

Przedstawione plany nadzoru pedagogicznego regulują zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez określenie tematyki szkoleń i narad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. W Księdze protokołów (od 28.08.2014 r. do 29.01.2016 r.) udokumentowano przeprowadzenie następujących szkoleń Rady Pedagogicznej:

- Nauczyciel wobec agresywnego zachowania ucznia w szkole;
- Sposoby przeciwdziałania agresji wśród dzieci i młodzieży;
- Skutki prawne i zdrowotne zażywania substancji psychoaktywnych (głównie dopalaczy) w ramach akcji Dopalacze kradną życie;
- Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w Internecie. Rodzaje przemocy;
- Praca z uczniem z zespołem Aspergera.

Dyrektor dokumentuje przeprowadzenie obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, zaplanowanych w planie nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano 21 obserwacji, a dokonano obserwacji 24 zajęć i innych form działalności statutowej prowadzonych przez nauczycieli. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 23 obserwacje, dotychczas przeprowadzono 14. Są one dokumentowane notatkami poobserwacyjnymi zawierającymi cele, rodzaj obserwacji i ewentualne wnioski do dalszej pracy.

Zgodnie z przepisami prawa Pan Ulewiński przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokoły z dnia: 12.01.2015 r., 30.06.2015 r., 25.01.2016 r.). W trakcie kontroli przeanalizowano opracowane przez Dyrektora dokumenty: „Sprawozdanie i wnioski z nadzoru 2014/2015” oraz „Sprawozdanie i wnioski z nadzoru dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej za I semestr 2015/2016” zawierające informacje na temat realizacji ewaluacji wewnętrznej, prowadzonych badań i kontroli, wspomaganie nauczycieli oraz przeprowadzonych obserwacji. Ponadto opracowano „Raport z ewaluacji wewnętrznej 2014/2015” – zawierający pytania kluczowe, kryteria ewaluacji, informacje dotyczące sposobu przeprowadzenia ewaluacji, wskazanie źródeł, metod i narzędzi badawczych, terminy przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych, wyniki przeprowadzonych badań – analiza ankiet, wywiadu z nauczycielami. Skontrolowane dokumenty zawierają wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

W trakcie bieżącej kadencji Dyrektor dokonał 9 ocen pracy nauczycieli. Sprawdzone dokumentacje dotycząca ocen prac dla:

-

-

Projekty ocen zostały podpisane przez nauczycielki (w jednym przypadku brak daty podpisu), zawarto pouczenie o możliwości wniesienia uwag do projektu. Skontrolowane karty oceny pracy nauczycieli sporządzone zostały zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

Pan Jan Ulewiński umożliwia realizację stażu na kolejne stopnie awansu zawodowego. W bieżącym roku szkolnym w trakcie odbywania stażu jest 7 nauczycieli – 2 na nauczyciela mianowanego, 5 na dyplomowanego. Dokonano kontroli dokumentacji

Dyrektor szkoły wydał nauczycielce Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego w dniu 10.07.2015 r. Przedstawiona dokumentacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

W trakcie czynności kontrolnych dokonano przeglądu dokumentacji przebiegu nauczania:

- Księga uczniów, zawierająca wpisy od nr 1811 do 2288 – w dokumentacji brak numerów Pesel uczniów;
- Księga ewidencji prowadzona od 2003 - w kilku miejscach brak adresu zamieszkania rodziców oraz miejsca spełniania rocznego przygotowania przedszkolnego. Pan dyrektor posiada potwierdzenia spełnienia obowiązku szkolnego poza szkołą oraz potwierdzenia informowania macierzystej szkoły o realizacji tego obowiązku;
- Dzienniki zajęć klasy I, III, IV – zawierają wszystkie wymagane wpisy. W tematyce lekcji na początku roku szkolnego zawarto informacje o zapoznaniu uczniów z przedmiotowymi systemami oceniania, kryteriami oceniania, zasadami bhp. W dziennikach na każdej lekcji odnotowywana jest obecność uczniów;
- Dziennik świetlicy – zapisanych 25 dzieci (zgodnie z przepisami prawa oświatowego) - obecności wpisywane tylko raz w ciągu dnia – z dziennika nie wynika w jakich godzinach dane dziecko przebywa na świetlicy, należy ten fakt skonfrontować z dziennikiem danej klasy. Godziny pracy świetlicy - od 9.30 do 14.30;
- Arkusze ocen klas: V i VIa. Zawierają wszystkie wymagane wpisy;
- Księgi arkuszy ocen: uczniów, którzy w roku 2013/2014 oraz w roku szkolnym 2014/2015 ukończyli lub opuścili szkołę. W arkuszach zamieszczono adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły lub datę i przyczynę jej opuszczenia. Na pierwszej i ostatniej stronie księgi są prawidłowe zapisy.

Przedstawiona dokumentacja uzupełniana jest na bieżąco i starannie. Przeprowadzenie kontroli dokumentacji przebiegu nauczania dyrektor potwierdza odpowiednimi wpisami.

W szkole dokonuje się analizy wyników sprawdzianu i omawia je na zebraniach Rady Pedagogicznej. W ciągu ostatnich pięciu lat wyniki szkoły kształtowały się następująco:

- rok szkolny 2010/2011 – 28,7 pkt. – stanin 6,
- rok szkolny 2011/2012 – 22,72 pkt. – stanin 5,
- rok szkolny 2012/2013 – 24,2 pkt. – stanin 5,
- rok szkolny 2013/2014 – 25,6 pkt. – stanin 5,
- rok szkolny 2014/2015 – cz. I 60,4% - stanin 5, cz. II 70,6% - stanin 4.

Analizy prowadzą do formułowania wniosków do dalszej pracy.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

6. Zaleca się:

- 1) Realizować kompetencje rady pedagogicznej zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).
Termin realizacji – na bieżąco
- 2) W dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać wpisów zgodnie z § 4 ust. 2, § 6 ust. 2, § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 ze zm.)
Termin realizacji – do 22 kwietnia 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 14 marca 2016 r.
Miejscowość, data

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Mirowie

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

mgr Jan Wojciech Ulewinski

WIZYTATOR
M. Srealy
Małgorzata Szełka

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Mirowie

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły