

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.7.2018.BW

Warszawa, dn. 24 stycznia 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole nr 71.
Adres przedszkola: ul. Śląska 50/52, 02-462 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Pani Dorota Babiak.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Bogusława Wojciechowska - st. wizytator
w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty
w Warszawie.
Upoważnienie nr ZSE.5533.7.2018.BW z dnia 3 stycznia 2018 r.
wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 18 stycznia 2018 r.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 13
4. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych oraz wynikających
ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem dyrektora przedszkola
o dokonanie oceny pracy z dnia 8 grudnia 2017 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- dokonano:
 - obserwacji działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach przedszkolnych,
 - oglądu sal dydaktycznych oraz ich wyposażenia, a także ogrodu przedszkolnego,
 - analizy następującej dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - dzienników zajęć przedszkola i specjalistów,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - wybranych protokołów, zarządzeń, uchwał.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki
na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości. Uwagi i wnioski.

Informacje ogólne

Przedszkole nr 71 w Warszawie przy ul. Śląskiej 50/52 jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 18.00. W przedszkolu zorganizowano 5 oddziałów:

- 1 grupa - dzieci 3-letnie,
- 2 grupa - dzieci 5-letnie,
- 3 grupa - dzieci 6 letnie,
- 4 grupa - dzieci 4-5-letnie,
- 5 grupa - dzieci 6 letnie.

Do przedszkola uczęszcza 130 dzieci, w tym 3 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i 5 dzieci z opinią (m.in. o potrzebie wczesnego wspomagania).

Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny

- 1) Dyrektor przedszkola przedstawiła na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2017 r., wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017, co potwierdza sporządzony Protokół nr 1 z zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 71. Opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i przedstawiła radzie pedagogicznej w dniu 15 września 2017 r., sporządzając protokół z zebrania.
- 2) W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniła:
 - przedmiot ewaluacji, termin i zakres badania oraz harmonogram ewaluacji,
 - zadania dotyczące kontroli przestrzegania przepisów prawa,
 - wspomaganie,
 - zadania dotyczące monitorowania zostały zaplanowane w ewaluacji, kontroli i wspomaganiu,
 - plan obserwacji zajęć jest połączony z ewaluacją wewnętrzną.

W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowała ewaluację w zakresie: *Organizacja i efekty edukacji matematycznej*.

Powołała zespół do spraw ewaluacji, podała termin i zakres badania oraz harmonogram jej przeprowadzania. Uwzględniła termin przekazania informacji radzie pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji do 31 sierpnia 2018 r.

Ponadto, w ramach monitorowania, zaplanowała zadania dotyczące:

- analizy planów miesięcznych i dzienników w kontekście realizowanych treści matematycznych,
- analizy kompetencji dzieci kończących przedszkole dotyczących znajomości i rozumienia pojęć matematycznych.

Uwzględniła obserwację zajęć we wszystkich oddziałach przedszkolnych, mających na celu zgromadzenie informacji na temat sposobu kształtowania pojęć matematycznych u dzieci.

W ramach kontroli przepisów prawa dyrektor ustaliła zakres kontroli, tematykę, sposób realizacji, terminy. Szczegółowa tematyka kontroli dotyczy:

- wykorzystania do planowania pracy przyjętych programów wychowania przedszkolnego,

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- wyjść na powietrze,
- celebrowania posiłków,
- przeprowadzenia obserwacji wstępnych i ustalenia wniosków do indywidualnych oddziaływań,
- sposobu prowadzenia dokumentacji,
- monitorowania procesów wspomagania rozwoju i edukacji,
- wdrażania wniosków z nadzoru pedagogicznego,
- bezpieczeństwa pobytu dzieci w przedszkolu.

W roku szkolnym 2017/2018 dyrektor zaplanowała tematy, terminy i osoby odpowiedzialne za wspomaganie nauczycieli w zakresie:

- diagnozy pracy przedszkola,
- planowania działań rozwojowych, w tym motywowania do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
- prowadzenia działań rozwojowych, w tym warsztatów i szkoleń.

Dyrektor jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola

- 1) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza obejmuje realizację treści zawartych w programach wychowania przedszkolnego zgodnych z podstawą programową:
 - *W kręgu zabawy* - J. Pytlarczyk.
 - *Dziecięca matematyka* - E. Gruszczyk - Kolczyńskiej.

Ponadto, nauczyciele w pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej z dziećmi wykorzystują dodatkowo programy opracowane w przedszkolu:

- *Wesoła gimnastyka dla smyka* - gimnastyki korekcyjnej,
- *We play and learn* - języka angielskiego,
- *W świecie wartości i emocji* - społeczny,
- *Kuchcikowo* - zabawa w gotowanie,
- *Zdrowie to największy skarb* - propagowania zdrowego stylu życia.

Dyrektor przedszkola dopuściła do użytku ww. programy wychowania przedszkolnego, zasięgając opinii rady pedagogicznej, co potwierdza zarządzenie nr 3/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie dopuszczenia do użytku programów wychowania przedszkolnego.

- 2) Dyrektor ustaliła z nauczycielami zasady planowania pracy z dziećmi oraz prowadzenia dokumentacji.

Na rok szkolny 2017/2018 został opracowany plan pracy przedszkola, w którym uwzględniła zagadnienia: *Edukacji matematycznej, Rozwijanie umiejętności społecznych u dzieci.*

Plan pracy przedszkola zatwierdzono i przyjęto do realizacji uchwałą nr 4/2017/2018 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 71 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018.

Zajęcia organizowane przez dyrektora w ramach czasu pracy

Dyrektor realizuje zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi w wymiarze 5 godzin tygodniowo w oddziale dzieci 5-letnich. Wspólnie z nauczycielami pracującymi w grupie bierze udział w planowanych działaniach.

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Organizuje zajęcia dodatkowe, wykorzystując kwalifikacje i uprawnienia nauczycieli zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami dzieci.

Dyrektor przedszkola kontroluje prowadzenie dokumentacji

- 1) Nauczyciele na bieżąco prowadzą dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentują przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi. Dyrektor dokonuje kontroli ich prowadzenia, wypełniając arkusz kontroli dziennika zajęć przedszkola. Ponadto specjaliści prowadzą dzienniki zajęć oraz dzienniki zajęć indywidualnych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- 2) Nauczyciele przedszkola rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci poprzez: obserwacje pedagogiczne, analizę kart pracy oraz rozmów z rodzicami. Obserwacje pedagogiczne prowadzą z wykorzystaniem *arkuszy potrzeb i kompetencji dziecka* obejmujące spostrzeżenia o dzieciach i poziom gotowości szkolnej od 3 lat do zakończenia edukacji przedszkolnej. Dla dzieci 6 letnich w kwietniu wychowawcy przygotowują *Informację o gotowości szkolnej do podjęcia nauki w szkole podstawowej*. O wynikach obserwacji pedagogicznych informują rodziców są informowani na zebraniach grupowych. Diagnostują osiągnięcia dzieci na podstawie prowadzonych obserwacji, analizy kart pracy dzieci, wytworów plastycznych, rozmów z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w grupie, specjalistami. Opracowują *Indywidualne programy wspomagania i korygowania rozwoju dziecka* w celu zapewnienia optymalnego rozwoju dziecka. Dla dzieci wymagających wsparcia udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna podczas bieżącej pracy z dzieckiem, zajęć specjalistycznych, pracy indywidualnej w grupie oraz w ramach współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Informacje o postępach i problemach dzieci są przekazywane rodzicom podczas spotkań indywidualnych oraz ze specjalistami.

Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej przedszkola

Dyrektor prowadzi działalność rady pedagogicznej w oparciu o ustalony przez nią regulamin. Planuje zebrania rady pedagogicznej, która podejmuje uchwały w ramach swoich kompetencji. Prowadzony jest rejestr uchwał rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Dyrektor jest odpowiedzialny za zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym

- 1) Dyrektor podejmuje czynności w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego. Prowadzi rejestr zaświadczeń nauczycieli, którzy uzyskali stopień nauczyciela kontraktowego. W roku szkolnym 2017/2018 dwóch nauczycieli realizuje plan rozwoju zawodowego. Nauczyciele stażyści i kontraktowi otrzymują opiekunów stażu i stwarzane są im warunki do realizacji zatwierdzonych planów rozwoju. Przestrzegane są terminy: składania wniosków o rozpoczęcie stażu, zatwierdzania planów rozwoju zawodowego, składania sprawozdań, zawiadomienia rady rodziców, dokonywania oceny dorobku, wydawania zaświadczeń, powołania komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego i wydania aktu nauczyciela kontraktowego w drodze decyzji administracyjnej. Wszystkie działania związane z awansem zawodowym nauczycieli są dokumentowane.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 2) Dyrektor rozpoznaje potrzeby szkoleniowe nauczycieli i uwzględnia je w planowaniu doskonalenia. Informuje nauczycieli o szkoleniach, warsztatach, kursach organizowanych przez ośrodki doskonalenia nauczycieli, MSCDN, WCIES. Uczestniczy w wielu formach doskonalenia zawodowego oraz tworzy warunki do zdobywania przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami przedszkola.

Realizacja zadań statutowych przez dyrektora przedszkola

- 1) Dyrektor dostosowała statut przedszkola do obowiązującego prawa oświatowego, co potwierdza Zarządzenie nr 5/2017 z dnia 15 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Statutu Przedszkola nr 71.
- 2) Dzieci o specyficznych trudnościach w uczeniu się i z wadami wymowy oraz dzieci wymagające zajęć terapeutycznych objęte są pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu. Udzielana jest ona w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, indywidualnie lub zespołowo oraz we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Rodzice są informowani pisemnie o formach, wymiarze czasu trwania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w zajęciach. Dla dzieci objętych pomocą opracowywane są programy zajęć indywidualnych i grupowych. Prowadzona jest indywidualnateczka, w której dokumentowana jest udzielana pomoc.
W przedszkolu realizuje się zalecenia wynikające z 3 orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz 5 opinii, w tym wczesnego wspomagania rozwoju. Działania potwierdzają sporządzone dokumenty: zarządzenie nr 4/01/09/2017 z 1 września 2017 r. w sprawie powołania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej protokoły z posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, dzienniki zajęć. Dyrektor prowadzi nabór na stanowisko „nauczyciela wspomagającego”, co stanowi ogromną trudność. Ze względu na wiele ofert złożonych do Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli i Rezerw Kadrowych, zgłaszają się osoby bez wymaganych kwalifikacji.
- 3) Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne przedszkola w zakresie możliwości realizacji zadań określonych w podstawie programowej, w tym odpowiednią bazę i wyposażenie, właściwą aranżację przestrzeni edukacyjnej, zapewnienie bezpiecznych warunków sprzyjających poznawaniu otoczenia i rozwijania kompetencji dzieci, np. rytm dnia uwzględniający czas na zabawę, wypoczynek, naukę, organizację zajęć na świeżym powietrzu, aktywność własną dziecka z możliwością korzystania z zabawek i pomocy dydaktycznych bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych, celebrowania posiłków, różnorodna aktywność dzieci.
W 2009 r. rozbudowano budynek przedszkola, wokół którego znajduje się ogród przedszkolny, wyposażony w sprzęt terenowy przeznaczony do zabaw dla dzieci na powietrzu.
- 5) Dyrektor przedszkola współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk studenckich z udziałem studentów Uniwersytetu Warszawskiego i Akademii Pedagogiki Specjalnej.
- 6) Dyrektor powołuje zespół kontrolujący, który dokonuje przeglądu budynku, terenu wokół przedszkola i ogrodu przedszkolnego pod kątem bezpieczeństwa i warunków higieniczno-sanitarnych. Sporządzany jest protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

i higienicznych warunków korzystania z obiektów przedszkola i przekazywany jest do Wydziału Oświaty, Sportu i Wychowania Urzędu Dzielnicy Włochy.

6. Zalecenia

nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
mgr Dorota Babiak
.....
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
Rogusława Wojciechowska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

24.01.2018

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

DYREKTOR
mgr Dorota Babiak

Warszawa, dnia 24 stycznia 2018 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.