

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.163.2017.EG

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Przedszkole nr 32 w Warszawie.
Adres placówki: ul. Nowogrodzka 17, 00-511 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Bożena Sitarz.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Ewa Gawenda – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych.
Data wydania i nr upoważnienia: 28 listopada 2017 r. nr: ZSE.5533.163.2017.EG.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w placówce: 8 grudnia 2017 r.
4. Tematyka kontroli: *Organizacja pracy przedszkola.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 32 w Warszawie z dnia 22 listopada 2017 r.

5. W trakcie kontroli przeprowadzono:

- rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- obserwację pomieszczeń przedszkolnych.

Dokonano analizy następującej dokumentacji:

- *Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola nr 32 w roku szkolnym 2017/2018,*
- *Aneksu nr 1 do Projektu Organizacji Przedszkola z dnia 7 września 2017 r.,*
- *Harmonogramu imprez i uroczystości w przedszkolu w roku szkolnym 2017/2018,*
- *Planów miesięcznych pracy dydaktyczno-wychowawczej w grupie I i II,*
- *Dzienników zajęć przedszkola grupy I i II w roku szkolnym 2017/2018,*
- *Zarządzenia Dyrektora Przedszkola nr 32 o numerze 1/2017,*
- *Uchwał rady pedagogicznej,*
- *CV kandydatów do zatrudnienia,*
- *Korespondencji e-mailowej kierowanej do dyrektora Przedszkola przez*

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Przedszkole nr 32 w Warszawie mieści się na parterze budynku mieszkalnego, w którym funkcjonują 2 oddziały.

Pani Bożena Sitarz została powołana na stanowisko dyrektora Przedszkola od dnia 1 września 2017 r.

Nadzór pedagogiczny i dokumentacja organizacji Przedszkola

W Przedszkolu na rok szkolny 2017/2018 opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego. Dokument nie zawiera daty. Widnieje tylko pieczętka i podpis Dyrektora Przedszkola.

Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2017/2018 uwzględnia wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku szkolnym. Działanie które winny z nich wynikać, nie zostały ujęte w przedstawionym dokumencie. Dokument zawiera cel ewaluacji i termin jej przeprowadzenia. Nie sformułowano jednak przedmiotu ewaluacji. Brak w dokumentacji Przedszkola zapisów dotyczących powołania zespołu ds. ewaluacji.

W zakresie kontroli nie określono precyzyjnie tematyki i terminów kontroli, ograniczono się jedynie do sprawdzania dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli. Określono zakres wspomagania i monitorowania.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w terminie od 1 września 2017 r. do 8 grudnia 2017 r. Dyrektor Przedszkola nie przeprowadziła żadnej obserwacji zajęć. Dokonała 4 kontroli dzienników zajęć (29 i 30 września 2017 r. oraz 2 x 30 listopada 2017 r.). W dokumentacji Przedszkola brak jest protokołów zebrań rady pedagogicznej z bieżącego roku szkolnego. Nie można zatem stwierdzić, czy plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony nauczycielom w terminie zgodnym z przepisami prawa oświatowego.

W dniu kontroli Dyrektor Przedszkola przedstawiła *Zarządzenie Dyrektora Przedszkola nr 32 nr 1/2017*, dotyczące dopuszczenia do użytku w Przedszkolu zestawu programów wychowania przedszkolnego. Dokument nie posiada daty jego sporządzenia, nie można zatem stwierdzić od kiedy obowiązuje.

W dokumentacji Przedszkola znajdują się trzy uchwały rady pedagogicznej:

- *Uchwała nr 1 z dnia 4 września 2017 r.* w sprawie ustalenia ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały,
- *Uchwała nr 2 z dnia 1 września 2017 r.* w sprawie zatwierdzenia planów pracy Przedszkola na rok szkolny,
- *Uchwała nr 3 z dnia 30 listopada 2017 r.* w sprawie przyjęcia Statutu Przedszkola nr 32 w Warszawie. Numeracja uchwał nie jest zgodna z kolejnością terminów ich uchwalenia. Uchwały podpisane są przez członków rady pedagogicznej. Statut Przedszkola nr 32 stanowi załącznik do powyższej uchwały.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele sporządzili szczegółowe rozkłady dnia, obowiązujące w poszczególnych grupach. Plany pracy sporządzane są odrębnie dla poszczególnych grup na każdy miesiąc roku szkolnego.

Podczas kontroli nie przedstawiono godzinowego harmonogramu pracy poszczególnych nauczycieli. Dyrektor przedstawiła jedynie kartkę dotyczącą organizowania zastępstw.

W Przedszkolu opracowano *Harmonogram imprez i uroczystości na rok szkolny 2017/2018*. Dokument nie posiada daty sporządzenia i nie został podpisany przez dyrektora, nauczycieli, czy radę rodziców. W opinii Dyrektora Przedszkola, z uwagi na fakt, iż grupy umiejscowione są w dwóch sąsiednich przedszkolach, uzupełniony został on o uroczystości organizowane przez te przedszkola i uzgodniony z ich dyrektorami.

Remont kuchni i organizacja pracy Przedszkola

W dniu 30 czerwca 2017 r. przez poprzednią dyrektorkę Przedszkola Panią Iwonę Zawitą-Urbanecką została podpisana umowa z firmą wykonawczą, dotycząca remontu kuchni i jej wyposażenia w stosowny sprzęt. Końcowy termin zakończenia prac określono na 18 sierpnia 2017 r. Następnie przesunięto ten termin na dzień 25 sierpnia 2017 r. Wykonawca nie podjął prac i w dniu 18 września 2017 r. Pani Bożena Sitarz odstąpiła listownie od podpisanej umowy. Wykonawca odebrał przesyłkę poleconą z wypowiedzeniem umowy 12 października 2017 r. Po zakończeniu procedury formalnego wypowiedzenia umowy, w dniu 15 listopada 2017 r. zawarto umowę z innym wykonawcą, który zakończenie prac określił na 30 listopada 2017 r. Prace montażowe przedłużyły się i w dniu kontroli zostały zakończone, a odbiór wykonanych prac przez Inspektora BHP, został ustalony na dzień 11 grudnia 2017 r. Po dokonanych odbiorze Przedszkole będzie sprzątane i przygotowywane na przyjęcie dzieci w dniu 18 grudnia 2017 r. Ogląd pomieszczeń Przedszkola w dniu kontroli wykazał stan po remoncie i warunki niepozwalające na przebywanie w nim dzieci.

Sprawy dotyczące remontu znajdują się w gestii organu samorządu terytorialnego jakim jest Urząd Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy.

W związku z powyższym, sprawę wyjaśnienia remontu poruszanego w piśmie rodziców, Kuratorium Oświaty przekazało do właściwego organu, pismem z dnia 29 listopada 2017 r.

W związku z przedłużającym się remontem, grupy przedszkolne zostały z dniem 1 września 2017 r. przeniesione do dwóch sąsiednich przedszkoli.

Grupa I (3-4 latki) została umieszczona w Przedszkolu nr 31 w Warszawie przy ul. Kruczej 19, którego dyrektorem jest Pani Anna Wróbel.

Grupa II (5-6 latki) została przeniesiona do Przedszkola nr 33 w Warszawie przy ul. Wilczej 63, którego dyrektorem jest Pani Iwona Zawita-Urbanecka.

W związku z zaistniałą sytuacją, Dyrektorka Przedszkola Pani Bożena Sitarz sprawowała swoją funkcję w trzech lokalizacjach.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zatrudnienie nauczycieli w Przedszkolu

W roku szkolnym 2017/2018 na dzień 7 września 2017 r., zgodnie z Aneks nr 1 do projektu arkusza organizacji Przedszkola zatrudniono:

- w grupie I (J.Z. 25/25 – umowa zawarta na czas określony od 1 września 2017 r. do 30 października 2017 r. ; M.F. 16/25 oraz B.S. 9/25),
 - w grupie II (A.P. 25/22; M.B.Sz 25/22),
 - logopedę - 12 godz.,
 - nauczyciela religii - 1 godz.,
 - specjalistę gimnastyki korekcyjnej – 2 godz.,
- Jako wakaty widniały:
- rytmika – 2 godz.,
 - jęz. angielski – 2 godz.

Podczas kontroli Dyrektor Przedszkola oświadczyła, że żaden nauczyciel nie posiada kwalifikacji do prowadzenia edukacji z języka angielskiego. W związku z tym rozpoczęła poszukiwanie kandydata na to stanowisko oraz nauczyciela rytmiki. Ogłoszenia o wolnych miejscach pracy umieściła w Mazowieckim Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie. W formie papierowej rozwiesiła ogłoszenia w sąsiednich przedszkolach (przy ul. Kruczej, Rozbrat, Górskiego, Placu Dąbrowskiego) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy. Nawiązała współpracę z dyrektorem Młodzieżowego Domu Kultury przy ul. Łazienkowskiej 7. Wśród nielicznych kandydatów, którzy zgłosili się nie było osoby posiadającej kwalifikacje do nauczania języka angielskiego oraz rytmiki (co potwierdzono w dniu kontroli na podstawie przedstawionych przez dyrektora Przedszkola ofert kandydatów).

We wrześniu i październiku 2017 r. zajęcia z języka angielskiego nie odbywały się, ponieważ dopiero w dniu 7 listopada 2017 r. zatrudniono nauczyciela z wymaganymi kwalifikacjami.

Natomiast zabawy ruchowe przy muzyce prowadzone były przez nauczycieli w poszczególnych oddziałach przedszkolnych.

W dniu kontroli zgłosiła się kandydatka do prowadzenia zajęć z rytmiki.

Nauczyciel I oddziału po wygaśnięciu umowy nie podjął dalej stosunku pracy. Od 1 listopada 2017 r. przydział godzin rozdysponowano jako zastępstwa doraźne pomiędzy nauczycielami II grupy i dyrektora. Analiza zapisów w dzienniku zajęć grupy I, potwierdziła realizację zastępstw i stałą opiekę nad dziećmi w miesiącu listopadzie. Z dniem 1 grudnia 2017 r. Dyrektor Przedszkola zatrudniła nauczyciela w grupie I w wymiarze godzin 15/25, a pozostałe 10/25 nadal rozdysponowano jako zastępstwa doraźne.

Dzienniki zajęć

Oddział I na dzień kontroli - 24 osoby na liście, przy czym 5 dzieci zostało wykreślonych: - jedno dziecko – rezygnacja 1 września 2017 r.,

- dwoje dzieci – rezygnacja 1 listopada 2017 r.,

- jedno dziecko przeniesione z dniem 1 listopada 2017 r. do grupy II,

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- jedno dziecko (nr 14 na liście) wykreślone, bez podania przyczyny i terminu (z wyjaśnień Dyrektora wynika, że była to rezygnacja z dniem 1 listopada 2017 r.).
W dniu kontroli Dyrektor Przedszkola przedłożyła dokumentację trojga dzieci oczekujących na przyjęcie do grupy I. Dzieci będą uczęszczały do Przedszkola od 18 grudnia 2017 r. (wnioski rodziców z dnia 27 i 29 listopada 2017 r.).

Oddział II na dzień kontroli - na liście zapisanych 26 przedszkolaków. W opinii Dyrektora jedno dziecko wykreślone z dniem 1 października 2017 r., brak potwierdzenia w dokumentacji.

W trakcie analizy dzienników zajęć poszczególnych oddziałów stwierdzono uchybienia:

- skreślenia dzieci rezygnujących z Przedszkola ołówkiem oraz używanie korektora,
- brak wpisów miejsca urodzenia dzieci, adresu zamieszkania,
- brak kontaktów telefonicznych do rodziców,
- zaklejanie danych osobowych dzieci kartką (nr 9-21 grupa I),
- zapisy tematów zajęć z języka angielskiego w nauczonym języku,
- braki w zapisach zajęć oraz niespójne zapisy godzin pracy nauczycieli,
- rejestr obecności dzieci prowadzony ołówkiem,
- zapis prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej następuje po godz. 17:00, przy czym faktycznie odbywa się w godzinach 9:00-9:30.

Analiza zapisów w dziennikach poszczególnych oddziałów wykazała realizację treści zawartych w programach wychowania przedszkolnego, zawierających podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Sześciolatki w Przedszkolu

Do oddziału II uczęszcza 15 sześciolatków. Dyrektor Przedszkola w dniu 4 grudnia 2017 r. zawiadomiła e-mailowo wszystkich dyrektorów szkół, w obwodach których dzieci mieszkają, o spełnianiu przez nie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (potwierdzenia znajdują się w dokumentacji Przedszkola).

Kontakty z rodzicami

Do dnia kontroli odbyło się w każdej grupie 1 zebranie z rodzicami w dniu 13 września 2017 r. W grupie I obecnych 8 rodziców, w grupie II – 14. W ramach zebrania zapoznano rodziców z rozkładem dnia, nową podstawą programową wychowania przedszkolnego, omówiono zasady współpracy, organizację pracy przedszkola podczas remontu i dokonano wyboru przedstawicieli do rady oddziałowej. W dokumentacji Przedszkola brak wpisów kontaktów indywidualnych nauczycieli z rodzicami.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia.

- 1) Realizować zadania nadzoru pedagogicznego dyrektora Przedszkola z uwzględnieniem wszystkich jego form, zgodnie z art. 55 ust 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
- 2) Prowadzić dokumentację pracy Przedszkola, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
- 3) Dokumentować realizację zajęć z języka angielskiego w języku polskim, zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1999 r. *o języku polskim* (t. j. Dz. U. z 2011 r., nr 43, poz. 224, z późn. zm.).
- 4) Protokołować zebrania rady pedagogicznej, zgodnie z art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 5) Przestrzegać właściwej liczby dzieci w grupie, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U z 2017 r. poz. 649).
- 6) Współpracować z radą rodziców zgodnie z art. 68 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).
- 7) Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki, zgodnie z art. 35 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1257).

8. Termin realizacji zaleceń - **od dnia podpisania protokołu.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Bożena Sitarz

(dyrektor Przedszkola)

PRZEDSZKOLE Nr 32
00-511 Warszawa-Śródmieście
ul. Nowogrodzka 17
tel. 22-628-51-63
Regon 013004775, NIP 526-19-50-625

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Gawenda

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Bożena Sitarz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *19.XII.2017*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 19 grudnia 2017 r.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.