

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i realizacji turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi
Typ szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Ustawicznego lub zawodowego ze szkołami
Miejscowość	Nowa Wieś
Ulica	Nowa Wieś
Numer	70 A
Kod pocztowy	05-660
Urząd pocztowy	Warka
Telefon	48 667 20 12
Fax	
Www	www.nowawies.ckziu.edu.pl
Regon	14682435700000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Bez kategorii
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	122
Oddziały	7
Nauczyciele pełnozatrudnieni	27.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	23.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	15.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	17
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	5
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	grójecki
Gmina	Warka
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	178210
Data przeprowadzenia kontroli:	28 lutego 2023

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki

27

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Anna Kośła	20 lutego 2023	DRA.5532.5.2.2023

Dane dyrektora:

Imię	Anna
Nazwisko	Dacka

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Kuratorium Oświaty w Warszawie
Siedziba organu	Delegatura w Radomiu

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	28-02-2023
Data zakończenia kontroli	28-02-2023

Cel kontroli:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki podczas przeprowadzenia kontroli:****Organizacja TDT zgodnie z przepisami prawa oświatowego****1. Status podmiotu realizującego TDT**

1.1 Czy podmiot prowadzący kształcenie na TDT uprawniony jest do jego realizacji zgodnie z art. 117 ust. 2c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe?

Tak

Nie

1.2 Status publiczno-prawny szkoły lub centrum kształcenia zawodowego

☒	publiczna
☐	niepubliczna

1.3 Informacja o podmiocie realizującym TDT

☒	branżowa szkoła I stopnia
----------------------------------	---------------------------

☐	technikum
☐	szkoła policealna
☐	branżowa szkoła II stopnia
☐	centrum kształcenia zawodowego

2. Forma prowadzenia TDT

2.1 Czy TDT realizowany jest w formie dziennej?

☐ Tak ☐ Nie

2.2 Czy TDT prowadzony jest/był z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość?

☐ Tak ☐ Nie

3. Sporządzenie planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny przez publiczne centra kształcenia zawodowego prowadzące turnusy

3.1 Czy publiczne centrum kształcenia zawodowego sporządziło plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023?

☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

3.2 Czy plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników zawiera elementy planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników:

liczbę młodocianych pracowników, dla których ma być prowadzone doksztalcanie teoretyczne	☐ Tak ☐ Nie
wykaz zawodów, w których ma być prowadzone doksztalcanie teoretyczne	☐ Tak ☐ Nie
nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego	☐ Tak ☐ Nie
zakres doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników	☐ Tak ☐ Nie

3.3 Czy plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023 został uwzględniony w arkuszu organizacji publicznego centrum kształcenia zawodowego?

☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

4. Podstawa realizacji TDT

4.1 Czy TDT odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę?

☐ Tak ☐ Nie

4.2 Czy program nauczania realizowany na TDT uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu na TDT?

☐ Tak ☐ Nie

5. Liczba uczestników na TDT organizowanym przez publiczną szkołę lub publiczne centrum kształcenia zawodowego

Czy liczba uczestników TDT wynosi co najmniej 20 osób?

☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

6. Wymiar TDT

Czy TDT realizowany jest przez okres 4 tygodni w wymiarze 34 godzin tygodniowo?

☐ Tak ☐ Nie

7. Konsultacje indywidualne

7.1 Czy w ramach TDT realizowane są konsultacje indywidualne?

☐ Tak ☐ Nie

8. Warunki techniczno-organizacyjne związane z realizacją TDT

8.1 Czy organizator TDT zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia na turnusie, a także bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki?

☐ Tak ☐ Nie

8.2 Czy organizator TDT zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym?

☐ Tak ☐ Nie

9. Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na TDT

Czy kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć na TDT?

☐ Tak ☐ Nie

10. Dokumentowanie przebiegu kształcenia na TDT

10.1 Czy dokumentacja przebiegu TDT obejmuje:

program nauczania	☐ Tak	☐ Nie
dziennik zajęć	☐ Tak	☐ Nie
ewidencję wydanych zaświadczeń	☐ Tak	☐ Nie
protokół z przeprowadzonego zaliczenia	☐ Tak	☐ Nie

10.2 Czy młodocianemu pracownikowi zostało wydane zaświadczenie o ukończeniu TDT?

☐ Tak ☐ Nie

10.3 Czy wydane zaświadczenie było zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych?

☐ Tak ☐ Nie

10.4 Czy organizator przekazał kopię zaświadczenia o ukończeniu TDT właściwemu podmiotowi (szkole lub pracodawcy), który skierował młodocianego pracownika na TDT?

☐ Tak ☐ Nie

10.5 Czy TDT zakończył się wystawieniem uczniowi oceny z poszczególnych zajęć, a także oceny z zachowania?

☐ Tak ☐ Nie

10.6 Czy ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu TDT zawiera wymagane elementy:

imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie o ukończeniu TDT, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	Tak	Nie
datę wydania zaświadczenia o ukończeniu TDT	Tak	Nie
numer zaświadczenia	Tak	Nie
potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu TDT	Tak	Nie

10.7 Czy program nauczania zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa oświatowego elementy:

nazwę formy kształcenia	Tak	Nie
czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji	Tak	Nie
wymagania wstępne dla uczestników	Tak	Nie
cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników w zależności od ich potrzeb i możliwości	Tak	Nie
plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	Tak	Nie
opis efektów kształcenia	Tak	Nie
wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	Tak	Nie
sposób i formę zaliczenia	Tak	Nie

10.8 Czy kształcenie na TDT odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w którym realizowany jest TDT?

Tak Nie

10.9 Czy dziennik zajęć zawiera wymagane elementy:

imiona i nazwiska uczestników TDT	Tak	Nie
liczbę godzin zajęć na TDT	Tak	Nie
tematy zajęć realizowane na TDT	Tak	Nie
obecność uczestników TDT	Tak	Nie

11. Nadzór organizatora TDT

Czy organizator TDT zapewnia nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia?

Tak

Nie

Proszę opisać działania podejmowane przez organizatora TDT służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

12. Spostrzeżenia kontrolującego.

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....
DIREKTOR
CENTRUM Kształcenia Zawodowego
i USTAWICZNEGO
w Nowej Wei

Anna Daćka

Radom, 08.03.2023.
.....

.....
ORGANIZATOR

.....
Anna Kosia

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki
DIREKTOR
CENTRUM Kształcenia Zawodowego
i USTAWICZNEGO
w Nowej Wei

Anna Daćka

08.03.2023.
.....

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki