



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DRA.5535.10.2017.JJ

Radom, dnia 8 lutego 2017 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Lipienieckiej.
Adres szkoły/placówki: Wola Lipieniecka Duża 41, 26 – 512 Jastrząb .
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Magdalena Bednarczyk
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Jerzy Jon.
Upoważnienie nr DRA.5535.21.2017.JJ z dnia 7 lutego 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 8 luty 2017 r. – 8 luty 2017 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 14 .
4. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2016. 1943 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2016. 1379 ze zm.).
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.
W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Magdaleną Bednarczyk i przeanalizowano:
 - dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z roku 2016/2017,
 - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017 wraz z aneksami,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli – wrywkowo,
 - wybrane zapisy w statucie szkoły,
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej z roku 2016/2017,
 - wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Lipienieckiej pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny, pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

Szkoła posiada aktualny statut. Wprowadzenia zmian do statutu dokonano zgodnie z terminem określonym w art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2015, poz. 357), który obowiązuje do wprowadzenia zmian w statucie do dnia 1 września 2015 r.

W kontrolowanych protokołach posiedzeń rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

- a) zatwierdzanie planu pracy szkoły - (Uchwała nr 1/2016/2017 – Protokół z dnia 01.09.2016 r.),
- b) podejmowanie uchwały w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki (Uchwała nr 12/2016/2017 – Protokół z dnia 03.02.2017 r.),
- c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji semestralnej uczniów (Uchwała nr 11/2016/2017 – Protokół z dnia 26.01.2017 r.),
- d) podejmowanie uchwały w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego (Uchwała nr 13/2016/2017 – Protokół z dnia 03.02.2017 r.).

Wszystkie podjęte uchwały są właściwie skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, treść i podstawę prawną. Ponadto zapisy w protokołach wskazują, że rada pedagogiczna opiniowała m. in. organizację pracy szkoły oraz zmiany w organizacji, propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, tygodniowy rozkład zajęć, dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, programy nauczania,

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017. Pani Dyrektor terminowo przedstawiła radzie pedagogicznej sprawozdania z nadzoru. Uwzględnia w nim ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. Dyrektor zaplanowała obszary do badań w ramach ewaluacji wewnętrznej. Dla każdego obszaru opracowywany jest projekt, który zawiera: pytania kluczowe, metody i źródła pozyskiwania danych – narzędzia badawcze, terminy przeprowadzania badań. Przeprowadza i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej, którego przedstawiciele koordynują przeprowadzanie badań, opracowują wyniki, wnioski oraz raport. Są one następnie przedstawiane radzie pedagogicznej. W raporcie z ewaluacji, oprócz przedmiotu ewaluacji, jej celów, pytań kluczowych, metodologii przeprowadzonych badań, znajduje się: podsumowanie wyników badań oraz końcowe wnioski i rekomendacje realizowane w kolejnym roku szkolnym. W planie nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dyrektor planuje tematykę oraz terminy jej przeprowadzania. Przeprowadza kontrole w zakresie: realizacji podstawy programowej, prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania,

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

realizacji udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prawidłowości i terminowości wypełniania dzienników zajęć pozalekcyjnych. Planuje i realizuje obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli są one starannie udokumentowane w „Arkuszach obserwacji lekcji”, do których załączone są scenariusze lekcji wraz z celami. Każdorazowo nauczyciele potwierdzają swoim podpisem zapoznanie się z uwagami zawartymi w arkuszu.

W części dotyczącej wspomagania określony jest jego zakres, który obejmuje organizowanie szkoleń, warsztatów, porad, wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli. W ramach wspomagania nauczyciele uczestniczyli w wielu warsztatach i szkoleniach przeprowadzonych przez firmy zewnętrzne np.: „Odpowiedzialność nauczyciela w świetle przepisów prawa oświatowego”, „Dokumentowanie pracy nauczyciela”, „Sprawiedliwe ocenianie uczniów a indywidualizacja procesu nauczania”, „Bezpieczeństwo w sieci”, „Efektywna terapia - szansą dla dziecka z diagnozą autyzmu/ zespołu Aspergera”, „Rodzic, nauczyciel – terapeuci dziecka”.

Pani Dyrektor przedstawiła na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. W sprawozdaniach zawarte są wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej, informacje dotyczące kontroli oraz o zrealizowanych szkoleniach.

Pani dyrektor zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Na wniosek rodziców, wychowawców oraz po rozpoznaniu potrzeb uczniów i rodziców ustala się zakres pomocy psychologiczno–pedagogicznej. W bieżącym roku szkolnym, w szkole zorganizowano zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne, korekcyjno – kompensacyjne zgodnie z potrzebami i zaleceniami zawartymi w opiniach. Przeprowadzana jest diagnoza logopedyczna wśród dzieci oddziału przedszkolnego.

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w szkole, we współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Szydłowcu, rodzicom i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

W szkole organizowane są zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów w formie kół zainteresowań przedmiotowych, sportowych oraz artystycznych.

6. Wnioski i uwagi:

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170).

Pan Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie prowadzenia ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania. Przestrzega terminów przedstawiania radzie pedagogicznej planów

Parafy*
kontrbującego

.....
dyrektora-szkoły

i sprawozdań nadzoru pedagogicznego. Rada pedagogiczna w swoich działaniach przestrzega ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących.

7. Zalecenia: nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 17 lutego 2017 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

.....mgr Magdalena Bednarczyk.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

.....mgr Józef Jankowski.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Magdalena Bednarczyk

Radom, dnia 17 lutego 2017 r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Publiczna Szkoła Podstawowa
w Woli Lipienieckiej

Wola Lipieniecka 41, 26-502 Jastrząb
NIP: 799-18-87-053 tel. 48 628 40 23

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły