

Kuratorium Oświaty

w Warszawie

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.71.2017.MK

Radom, dn. 5 kwietnia 2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Cukrówce.
Adres szkoły: Cukrówka 57a, 26-510 Chlewiska.
Imię i nazwisko dyrektora: Elżbieta Krupa.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 - 024 Warszawa.
3. Imię i nazwisko kontrolującego: Marianna Kończyk
Upoważnienie nr DRA.5533.71.2017.MK z dnia 4 kwietnia 2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli w placówce: 3/04.04.2017r.
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 4 kwietnia 2017 r.
5. Tematyka kontroli: „Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.
Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - a) przeanalizowano:
 - protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 31.08.2016r.,
 - plan ewakuacji,
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2016/2017,
 - regulamin dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli,
 - protokół dotyczący praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji przeprowadzonej w dniu 25 października 2016 r.,
 - zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych klas: IV i VI (rok szkolny 2016/2017),
 - program profilaktyki,
 - program wychowawczy,
 - b) przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem szkoły,
 - c) dokonano oglądu szkoły.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Cukrówce dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów

Parafy


kontrolującego


dyrektora szkoły

należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Ostatnia kontrola tego rodzaju została przeprowadzona w dniu 31 sierpnia 2016 r. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopia protokołu, jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora szkoły, została dostarczona do organu prowadzącego w dniu 2 września 2016 r. Komisja stwierdziła, że szkoła oraz teren wokół niej są przygotowane do rozpoczęcia zajęć.

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2016/2017 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe.

Próbna ewakuacja została przeprowadzona w dniu 25 października 2016 r. Ćwiczenia nadzorował dyrektor i koordynator ds. bezpieczeństwa, który sporządził protokół. Pod protokołem widnieją podpisy obu osób.

Teren szkoły jest ogrodzony i oświetlony. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

W pokoju nauczycielskim oraz w pomieszczeniu dla nauczyciela wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów; obejmuje on nadzór nauczycieli nad uczniami, którzy przebywają na świeżym powietrzu. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim i w gabinecie dyrektora. Dyżury zorganizowano zarówno na piętrze, jak i na parterze budynku.

W dniu kontroli dyrektor szkoły nie przedstawił rejestru wypadków. Kontrolująca nie mogła stwierdzić, czy na terenie szkoły miały miejsce tego typu zdarzenia. Dyrektor nie przedstawił też protokołów powypadkowych.

Analizując zapisy zawarte w dziennikach zajęć lekcyjnych klas: IV i VI stwierdzono, że nauczyciele zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w szkole. Brak zapisów w dziennikach potwierdzających zapoznanie rodziców z tymi dokumentami.

Zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) podejmowane są działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju (np. zostało zainstalowane i jest aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające „opiekun ucznia”).

Prowadzona jest profilaktyka, mająca na celu uświadamianie zasad korzystania i zagrożeń płynących z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.

W programie profilaktyki oraz w programie wychowawczym przewidziano zadania związane z bezpieczeństwem uczniów. Tematyka dotyczy zachowania bezpieczeństwa na lekcjach i przerwach, zabezpieczenia uczniów przed nieszczęśliwymi wypadkami, bezpieczeństwa w ruchu drogowym, zapobiegania przemocy na terenie szkoły, zagrożeń cywilizacyjnych, wiedzy o środkach psychoaktywnych oraz o mechanizmach ich działania, a także zagrożeń związanych z zażywaniem dopalaczy. Zadania te są realizowane przez wychowawców klas, nauczycieli przedmiotów z udziałem przedstawicieli Policji i komisji antyalkoholowej.

Parafy.....

kontrolującego

dyrektora szkoły

7. Zalecenia:

Prowadzić rejestr wypadków zgodnie z § 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin: 14 dni od dnia podpisania protokołu.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Krupa

Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR

Martyna Kozłowska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Krupa

12.04.2017r.

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły