

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Siedlcach**
ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

DSI.5535.29.2017.ED

Siedlce, 4 kwietnia 2017 r.

Protokół kontroli

1. **Nazwa szkoły:** I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Prusa w Siedlcach
Adres szkoły: ul. Floriańska 10, 08-110 Siedlce
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Andrzej Kopiec
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Ewa Dombrowska
Upoważnienie nr DSI.5535.29.2017.ED z dnia 14 marca 2017 r.
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole:** 4 kwietnia 2017 r.
4. **Tematyka kontroli:**
Dokonanie częściowej oceny pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencjach organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Pana Andrzeja Kopca Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Prusa w Siedlcach o dokonanie oceny jego pracy, złożonym do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w dniu 7 marca 2017 r.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację zgodnie z „Kartą analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły/placówki wg wskaźników do oceny pracy dyrektora” (w tym m.in.: dokumentację dotyczącą realizowanych zadań dydaktyczno-wychowawczych, dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, raporty z ewaluacji wewnętrznej i inna dokumentacja dotycząca ewaluacji wewnętrznej, dokumentacja pracy zespołów, program wychowawczy i program profilaktyki, uchwały rady pedagogicznej, arkusz organizacyjny szkoły, dokumentacja dotycząca konkursów i olimpiad oraz sukcesów szkoły);

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panem Andrzejem Kopcem;
- dokonano obserwacji placówki.

**1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości
Uwagi i wnioski.**

W trakcie kontroli zwrócono uwagę na prowadzenie dokumentacji szkolnej, m.in. dokumentacji dotyczącej: realizowanych zadań dydaktyczno-wychowawczych, przebiegu nauczania, pracy zespołów, konkursów i olimpiad oraz sukcesów szkoły, a także program wychowawczy i program profilaktyki, uchwały rady pedagogicznej, arkusz organizacyjny szkoły, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, raporty z ewaluacji wewnętrznej i inna dokumentacja dotycząca ewaluacji wewnętrznej.

Rozmowa z dyrektorem dotyczyła zagadnień wskazanych w „Karcie analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły/placówki wg wskaźników do oceny pracy dyrektora”, zwrócono uwagę na wyniki egzaminów zewnętrznych, ofertę zajęć pozalekcyjnych, w tym kół zainteresowań, sukcesy uczniów w konkursach i olimpiadach na szczeblu ogólnopolskim, programy i projekty prowadzone przez szkołę, a także współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku, współpracę z rodzicami, promowanie szkoły w środowisku lokalnym, realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki.

Dyrektor szkoły organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami. Pan dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego. Dokumentacja szkolna odzwierciedla realizację planu nadzoru pedagogicznego. Dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły. Ewaluację wewnętrzną przeprowadza zespół powołany przez dyrektora szkoły. Raporty z ewaluacji wewnętrznej zawierają wnioski i rekomendacje, które są realizowane i wykorzystywane do podnoszenia jakości pracy szkoły. Dyrektor obserwuje zajęcia dydaktyczne zgodnie z opracowanym planem, wspomaga nauczycieli i inspirowanie do podejmowania innowacji i podnoszenia kwalifikacji, aktywizuje pracę zespołów przedmiotowych i zadaniowych.

Dyrektor współdziała z organami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi. Współpracuje ze środowiskiem, organami prowadzącymi i rodzicami oraz innymi szkołami w zakresie związanym ze spełnianiem przez uczniów obowiązku nauki. Tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego szkoły, realizuje go i dokumentuje. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Tworzy bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole i poza nią. Stwarza warunki do działań profilaktycznych i prozdrowotnych. Zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Udziela pomocy socjalnej dzieciom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy lub oceny dorobku zawodowego. Organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły. Zatrudnia nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami. Podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne w szkole.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Analizuje wyniki promocji, egzaminów poprawkowych, sprawdzianów zewnętrznych. Diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów. Umożliwia uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych. Planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej oraz przestrzega jej kompetencji stanowiących. Realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej. Dbą o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego. W szkole działa Młodzieżowa Rada Szkoły. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli. Zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy placówki. Włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne. Rodzice aktywnie uczestniczą w życiu szkoły.

Na uwagę zasługują wysokie wyniki uczniów w nauce potwierdzone wynikami egzaminu maturalnego i wysokim miejscem szkoły w rankingu szkół, a także współpraca ze środowiskiem lokalnym i szkołami z zagranicy oraz kultywowanie tradycji szkoły. Jako nauczyciel, pan dyrektor realizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z podstawą programową i prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa, podejmuje działania związane z doskonaleniem zawodowym.

Dyrektor bardzo dobrze wykonuje zadania nałożone na niego z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

2. Zalecenia

Nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 10 kwietnia 2017 r.

Miejscowość, data

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

DYREKTOR

.....mgr Andrzej Kopiec.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

.....Ewa Dombrowska.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

12.04.2017r.

DYREKTOR

.....mgr Andrzej Kopiec.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki