



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.40.2016.AZH

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Publicznym Gimnazjum im. Żołnierzy Armii Krajowej- Bohaterów Lasów Chojnowskich w Uwielinach, której dyrektorem jest Pani Beata Węsek.
2. Kontrolę w dniu 4 marca 2016 r. przeprowadziła Agnieszka Żak-Hut starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 29 lutego 2016 roku nr KOG.5535.40.2016.AZH wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Numer wpisu do księgi kontroli 9/2016.
3. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania.**
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - Księga ewidencji dzieci i młodzieży,
  - Księga uczniów,
  - Dzienni lekcyjny klasy: 1a, 1b, 2a, 2b 3a, 3b,
  - Arkusze ocen klasy 1a,2b, 2a
  - Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
  - Dziennik psychologa i pedagoga szkolnego.

#### Podstawy prawne

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170 ze zm.).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia,
  - Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci i młodzieży, będących absolwentami szkoły podstawowej, podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum. Do księgi ewidencji wpisuje: według roku urodzenia: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, oraz adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania rodziców.

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- Szkoła prowadzi księgę uczniów. Do księgi wpisuje imiona i nazwiska datę i miejsce urodzenia numer PESEL, oraz adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego przyjęto ucznia. W księdze uczniów odnotowuje się, datę ukończenia szkoły lub datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia..
- Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsce urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów jeżeli je posiadają, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych. W dzienniku odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach, wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
- Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia. Wpisy dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych, wpisów dokonuje się pismem komputerowym.
- Szkoła prowadzi dzienniki inne niż lekcyjny, m.in. dzienniki zajęć pozalekcyjnych i dzienniki zajęć realizowanych z art. 42 Karty Nauczyciela.
- Pedagog i psycholog prowadzą dzienniki, do których wpisują tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziałają przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy.

6. Zalecenia:

Nie wydano zaleceń

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

*Beata Węsek*  
.....  
(dyrektor szkoły)

*Agnieszka Zak-Skut*  
.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Warszawa, dnia 4 marca 2016 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY WYKONANEGO  
GIMNAZJUM W WYBŁINACH  
*Węsek* 04.03.2016r.  
.....  
(data, podpis i imienia pieczęć dyrektora szkoły)  
mgr Beata Węsek

Parafy\* *[parafy]*  
.....  
kontrolującego/ych

*Węsek*  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

*[parafa]*

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusze kontroli doraźnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	PUBLICZNE GIMNAZJUM W UWIELINACH IM. ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ - BOHATERÓW LASÓW CHOJNOWSKICH
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Gimnazjum
<b>Miejscowość</b>	Uwieliny
<b>Ulica</b>	ul. Szkolna
<b>Numer</b>	2A
<b>Kod pocztowy</b>	05-540
<b>Urząd pocztowy</b>	Zalesie Górne
<b>Telefon</b>	0227267640
<b>Fax</b>	0227267640
<b>Www</b>	pg_uwieliny.mgk.pl
<b>Regon</b>	01608337300000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	146
<b>Oddziały</b>	6
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	9.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	15.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	7.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	24
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	16
<b>Województwo</b>	MAZOWIECKIE
<b>Powiat</b>	piaseczyński
<b>Gmina</b>	Prażmów
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	94693
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	4 marca 2016

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	9/2016
--	--------

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Agnieszka Żak-Hut	29 lutego 2016	KOG.5535.40.2016.AzH

*Agnieszka Żak-Hut*  
*Agneska*  
 2016-03-04 10:29