

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.173.2017.JK

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa przedszkola:** Przedszkole nr 142 w Warszawie przy ul. Dąbrowskiego 25.
2. Dyrektorem Przedszkola jest Pani Marzena Kędzierska, a organem prowadzącym – Miasto Stołeczne Warszawa.
3. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Janina Kowalska – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie. Kontrolę dokonano na podstawie upoważnienia nr: ZSE 5533.173.2017.JK z dnia 6 grudnia 2017 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: - 64
5. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 27 grudnia 2017 r.
6. **Tematyka kontroli:** *sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora.*

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola oraz analizę następującej dokumentacji:

- 1) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2017/2018,
- 2) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
- 3) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
- 4) decyzji administracyjnych wydanych przez dyrektora,
- 5) kart oceny pracy nauczycieli,
- 6) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego,
- 7) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2017/2018, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 27 września 2017 r. Plan zawiera wnioski z nadzoru pedagogicznego, przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej, czynności kontrolne dyrektora w zakresie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej, tematykę, harmonogram i problematykę obserwacji zajęć i innych czynności nauczycieli, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zakres monitorowania.

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora przedszkola

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.

Przedmiotem ewaluacji w roku szkolnym 2017/2018 jest „Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji” oraz „Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju”.

Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań i podnoszeniu jakości pracy w szczególności poprzez m.in.: szkolenia, kursy, warsztaty, konferencje, prezentacje, zgodnie z planem doskonalenia wynikającym z aktualnych potrzeb nauczycieli.

W bieżącym roku szkolnym, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego zaplanowano 8 obserwacji zajęć, do dnia kontroli przeprowadzono 3, w tym 1 obserwację zajęć prowadzonych przez logopedę. Arkusze obserwacji prowadzone są przez dyrektora na bieżąco, po skończonych zajęciach. Przeprowadzenie obserwacji zajęć, poświadczane jest podpisem dyrektora i nauczyciela. Należy jednak pamiętać o ustosunkowaniu się dyrektora do własnych zaplanowanych celów obserwacji.

Z analizy księgi protokołów wynika, że Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola. Protokół z podsumowania pracy nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017 jest sporządzony w formie skrótowej. Pani Dyrektor wyraziła pozytywną opinię o pracy wychowawczo-dydaktycznej nauczycieli. Natomiast w protokole dotyczącym realizacji planu nadzoru pedagogicznego omówione zostały wyniki ewaluacji wewnętrznej, przeprowadzonej przez powołane Zespoły oraz ustalone wnioski do planu nadzoru na rok następny 2017/2018.

Pani Dyrektor w czasie trwającej kadencji dokonała oceny pracy trzech nauczycielek na własny wniosek, z pominięciem jednak przepisów prawa. Podczas kontroli udostępniono projekty ocen i karty ocen pracy trzech nauczycielek. Z relacji dyrektora wynika, że nauczycielki zostały zawiadomione pisemnie o zamiarze dokonania oceny ich pracy, ale w pismach tych nie uwzględniono zapytania czy nauczycielki wnioskuje o zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego oraz o udział przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej przy zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny pracy.

Pani Dyrektor stwarza nauczycielom warunki do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego. Aktualnie w awansie są 3 nauczycielki, w tym 2 na stopień nauczyciela dyplomowanego, a 1 na stopień nauczyciela mianowanego.

Proces edukacyjny realizowany jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Dopuszczone programy wpisane są do zestawu programów obowiązujących w Przedszkolu. Nauczyciele stosują indywidualizację procesu wspomagania rozwoju dziecka poprzez wdrażanie różnorodnych metod pracy, współpracują ze specjalistami: psychologiem i logopedą oraz rodzicami.

W Przedszkolu zorganizowane są zajęcia dodatkowe z umuzykalnienia prowadzone przez instruktora zatrudnionego w Młodzieżowym Domu Kultury Mokotów oraz język angielski prowadzony dwa razy w tygodniu we wszystkich oddziałach, przez nauczycielkę pracującą w Przedszkolu, posiadającą certyfikat uprawniający do nauczania dzieci ww. języka obcego.

Na bieżąco prowadzona jest przez nauczycieli dokumentacja pedagogiczna m.in.: dzienniki zajęć, obserwacje pedagogiczne, diagnoza przedszkolna oraz współpracy z rodzicami. Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną, która w bieżącym roku szkolnym jest przedmiotem monitorowania.

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora przedszkola

Ponadto, w przedszkolu prowadzona jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna dla dzieci potrzebujących wsparcia, szczególnie pomocy logopedycznej (25 dzieci).

Jedno dziecko 5-letnie posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Powołany został zespół ds. planowania, koordynowania i udzielania pomocy dziecku. W skład zespołu wchodzi nauczyciele grupy oraz specjaliści: psycholog i logopeda. Nauczycielki wspólnie ze specjalistami opracowały, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu, indywidualny programy edukacyjno-terapeutyczny tzw. IPET, który jest systematycznie realizowany. Udzielana pomoc jest dokumentowana w dziennikach specjalistów i dziennikach zajęć przedszkola. W posiedzeniach zespołu uwzględnione są spotkania z rodzicami dziecka. W bieżącym roku szkolnym odbyło się spotkanie z udziałem rodziców w dniu 10 listopada 2017 r. W dokumentacji dziecka znajduje się m.in. wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka, oraz pismo skierowane do rodziców informujące o możliwości uczestniczenia w opracowaniu ww. programu. Nauczyciele systematycznie przygotowują sprawozdania z realizacji podstawy programowej, dostosowanej do poziomu dziecka.

Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. W każdym roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Kopię protokołu przekazuje do organu prowadzącego.

Zalecenia:

- 1) Przestrzegać rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538).
- 2) Zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), przedstawiać na zebraniu rady pedagogicznej, opracowany przez dyrektora plan nadzoru pedagogicznego, do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisał: 
mgr. Marianna Kędzierska
(dyrektor przedszkola)

PRZEDSZKOLE nr 142
02-561 Warszawa
ul. Jarosława Dąbrowskiego 25
tel./fax: 22 845 03 14
REGON 013002285, NIP 521-15-55-921

STARSZY WIZYTATOR

Janina Kowalska
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: w dniu 29.12.2017r.
Warszawa, 29 grudnia 2017 r.

Parafy* 
kontrolującego


dyrektora przedszkola

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora na każdej stronie protokołu”.