

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5532.2.19.2017.EZ

**Protokół kontroli planowej  
w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji  
i funkcjonowania biblioteki szkolnej**

<p><b>Nazwa szkoły</b></p> <p>GIMNAZJUM Nr 2 im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego w BŁONIU ul. Narutowicza 4 05-870 Ełonie, tel./fax 22 725 33 02 reg. 516062610. NIP 118-14-71-808</p>
---

Potwierdzam odbiór protokołu:  
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

D Y R E K T O R  
GIMNAZJUM Nr 2  
im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego  
w Błoniu  
*Doroia Berlińska*  
mgr Doroia Berlińska

12. 06. 2017

Termin realizacji zaleceń\*: .....26. 06. 2017r.  
(\*jeśli dotyczy)

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych .....  
dyrektora szkoły

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	GIMNAZJUM NR 2 IM. ŚW. MAKSYMILIANA MARII KOLBEGO W BŁONIU
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Gimnazjum
<b>Miejscowość</b>	Błonie
<b>Ulica</b>	Narutowicza
<b>Numer</b>	4
<b>Kod pocztowy</b>	05-870
<b>Urząd pocztowy</b>	Błonie
<b>Telefon</b>	227253302
<b>Fax</b>	227253302
<b>Www</b>	www.gim2.waw.pl
<b>Regon</b>	01606261000000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	197
<b>Oddziały</b>	10
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	17.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	10.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	4.44
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	20
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	12
<b>Województwo</b>	MAZOWIECKIE
<b>Powiat</b>	warszawski zachodni
<b>Gmina</b>	Błonie
<b>Typ gminy</b>	gmina miejsko-wiejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	112926
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	12 czerwca 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	36
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Elżbieta Zgórzak	26 maja 2017	KOG.5532.2.19.2017.EZ

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

	szkoła podstawowa
	gimnazjum
	liceum ogólnokształcące
	technikum
	zasadnicza szkoła zawodowa

#### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak      Nie

#### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak      Nie

#### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak      Nie

#### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i

*P.M.*

*[Signature]*

uczenia się?

Tak      Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak      Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak      Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Zostanie uzupełniony zapis dotyczący współpracy z rodzicami

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak      Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak      Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak      Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	Tak	Nie
<b>rodzicami</b>	Tak	Nie
<b>nauczycielami</b>	Tak	Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	Tak	Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

biblioteka współpracuje z pojedynczymi rodzicami. Zostaną podjęte działania, aby nawiązać systemową współpracę.

D.M.



11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

## Zalecenia

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 26-06-2017

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 26-06-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

D Y R E K T O R  
GIMNAZJUM Nr 2  
im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego  
w Białym  
.....  
mgr Dorota Berlińska

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Białym 12.06.2017

STARSZY WIZYTATOR

.....  
Elżbieta Zgórzak

Białym 12.06.2017

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.