

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 14 lutego 2018 r.

ZSE.5533.23.2018.CM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkole Publiczne w Kałuszynie przy ul. Pocztowej 2, którego dyrektorem jest Pani Renata Roguska.
2. Kontrolę w dniu 9 lutego 2018 roku przeprowadziła Pani Cecylia Michalik - starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.23.2018.CM z dnia 22 stycznia 2018 roku, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych przedszkola. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

4. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - przeprowadzono obserwację placówki,
 - przeanalizowano dokumentację:
 - Statut Publicznego Przedszkola w Kałuszynie,
 - Roczny Plan Pracy Publicznego Przedszkola w Kałuszynie
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017,
 - Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w latach 2014/2018,
 - Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 30 listopada 2017 roku,
 - Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku,
 - Uchwałę Rady Pedagogicznej z dnia z dnia 30 listopada 2017 roku,
 - Uchwałę Rady Pedagogicznej z dnia z dnia 28 sierpnia 2017 roku,
 - Arkusze hospitacji przeprowadzonych w 2016/2017 roku,
 - dzienniki zajęć oddziałów przedszkolnych, dziennik zajęć logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych,oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Publiczne Przedszkole w Kałuszynie przy ul. Pocztowej 2 jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 16.30.

Parafy*

.....
kontrolującego

DYREKTOR
.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

W przedszkolu zorganizowano 6 oddziałów:

- oddział I-II - dzieci 3 - letnie,
- oddział III-IV – dzieci 4 - letnie,
- oraz IV-VI – dzieci 5 – letnie,

Do przedszkola uczęszcza 150 dzieci w wieku 3- 5 lat.

- 2) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawił go na radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2017 roku,
- 3) Plan nadzoru zawiera:
 - wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017,
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
 - harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia,
 - organizację i zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań.
- 4) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 uwzględnia wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017.
- 5) Roczny Plan Pracy Przedszkola na rok szkolny 2017/2018 zawiera zadania oraz działania podejmowane przez nauczycieli, w tym: promowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, rozwijanie umiejętności matematycznych.
Plan został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2018 roku.,
- 6) Dyrektor dostosowała statut Publicznego Przedszkola w Kałuszynie przy ul. Pocztowej 2 do obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
Statut Przedszkola został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 30 listopada 2017 roku. Zmiany zostały przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2017 z dnia 30 listopada 2017 roku.
- 7) Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport.
W roku szkolnym 2017/2018 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej był obszar:
Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne.
W planie ewaluacji wewnętrznej, wskazano m.in.: metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne, pytania kluczowe, a także cele oraz kryteria ewaluacji.
- 8) W 2014 roku przeprowadzana była ewaluacja zewnętrzna w zakresie wymagań:
 - Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci,
 - Dzieci są aktywne,
 - Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.

Parafy*

.....
kontrolującego

DYREKTOR
.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- 9) W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych, dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach: *Aktualizacja dokumentacji przedszkola zgodnie z wprowadzoną reformą systemu edukacji, Nowe zasady naboru do przedszkoli i szkół, Rozwój i awans zawodowy nauczyciela.*
- 10) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie narad oraz szkoleń, zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.
Nauczyciele uczestniczyli w roku szkolnym 2016/2017 m.in. w szkoleniach: *Organizacja systemu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, Kurs zawodowy języka angielskiego, Praktyczne zastosowanie pedagogiki freblowskiej w edukacji przedszkolnej, Inspiracje plastyczne we wczesnej edukacji dziecka.*
- 11) Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne, rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne wychowanków. Dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego skonstruowany jest Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET-y). Dzieciom wymagającym wsparcia udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Zakres współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Mińsku Mazowieckim doradztwo specjalistyczne, badania przesiewowe.
- 12) Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne przedszkola w zakresie realizacji zadań określonych w podstawie programowej, w tym odpowiednią bazę i wyposażenie, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- 13) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza obejmuje realizację treści zawartych w programach edukacji przedszkolnej, zgodnych z podstawą programową:
- *Kocham Przedszkole, Mirosławy Anny Pleskot, Agnieszki Staszewskiej - Miszek,*
 - *Dziecięca matematyka”- Edyty Gruszczyk – Kolczyńskiej.*
- Nauczyciele w pracy z dziećmi wykorzystują również programy opracowane w przedszkolu:
- *Zdrowy przedszkolak,*
 - *Bawię się i działam bezpiecznie,*
 - *Mały ratownik,*
 - *Program logopedyczny – narzędzia do diagnozy terapii.*
- 14) Nauczyciele dokumentują w dziennikach zajęć przedszkola przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej.
Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć nauczycieli*, gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania ich oceny pracy.
- 15) Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje uchwały. Zapoznaje nauczycieli z przepisami prawa oświatowego oraz obowiązującymi zarządzeniami.

Parafy*

.....
kontrolującego

DYREKTOR
.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Zalecenia:

Bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r., poz.59 z późn.zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:


.....
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 14.02.2018r. Elżbieta Roguska
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 14 lutego 2018 r.

Parafy*


.....
kontrolującego

DYREKTOR

.....
Elżbieta Roguska
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.