



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.158.2016.EMr

Radom, dnia 14 listopada 2016r.

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczne Gimnazjum im. ks. Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego w Belsku Dużym.  
Adres szkoły/placówki: ul. Szkolna 3, 05 – 622 Belsk Duży.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Janina Pawelek.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Ewa Murawska.  
Upoważnienie nr DRA.5533.158.2016.EMr z dnia 27 października 2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 2 listopada 2016r.  
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 13.
4. Tematyka kontroli:  
**„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5a i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.).”**  
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Janiną Pawelek;
- 2) przeanalizowano:
  - dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z lat 2015/2016, 2016/2017,
  - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje 5 nauczycieli – wrywkowo,
  - losowo wybraną kartę oceny pracy nauczyciela,
  - dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
  - statut szkoły (wrywkowo),
  - wyniki egzaminu gimnazjalnego w latach 2013/2014 – 2015/2016,
  - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej z lat 2014/2015 i 2015/2016,
  - wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
  - dokumentację przebiegu nauczania: dzienniki lekcyjne klasy I c, II c i III c z bieżącego roku szkolnego, dzienniki zajęć pozalekcyjnych z roku szkolnego 2015/2016: „Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze z matematyki”, „Koło

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły

matematyczne”, „Zajęcia wyrównawcze z biologii w klasie III c”, „Praca z uczniem zdolnym” „Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki” oraz „Koło języka angielskiego”,

- rejestr wypadków z udziałem uczniów i jedną, losowo wybraną dokumentację powypadkową.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Publiczne Gimnazjum im. ks. Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego w Belsku Dużym. pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny, opracowany i zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli. Projekt organizacji pracy szkoły został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 27.04.2016r. (protokół nr XI 2015/2016 pkt 2 porządku obrad).

Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami 5 losowo

Publiczne Gimnazjum w Belsku Dużym posiada aktualny statut. Wprowadzenia zmian do statutu dokonano uchwałą Rady Pedagogicznej Nr I 2015/2016 z dnia 26 sierpnia 2015r. Dotrzymano terminu określonego w art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015, poz. 357), który obligował do wprowadzenia zmian w statucie do dnia 1 września 2015r. Zmiany w statucie wynikały ze zmian wprowadzonych wspomnianą wcześniej ustawą i dotyczyły m.in.:

- określenia sposobu zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki,
- określenia sposobu udostępniania dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia danemu uczniowi i jego rodzicom,
- określenia sposobu uzasadnienia przez nauczyciela ustalonej przez siebie każdej oceny.

Rada Pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności, który zawiera zapisy określające m.in. kompetencje rady i sposób dokumentowania zebrań. Zgodnie z regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest księga protokołów wraz z opiniami i uchwałami. Dodatkowym dokumentem jest księga uchwał (rejestr i zbiór uchwał, w którym znajdują się uchwały z ich treścią). Protokoły z danego roku szkolnego wraz z podjętymi uchwałami są wydrukowane i oprawione. Dokumenty te prowadzone są bardzo starannie i zgodnie z przepisami prawa.

W kontrolowanych protokołach posiedzeń rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów - (uchwały: Nr IV 2014/2015 z dnia 19 czerwca 2015 r., Nr V

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły

2014/2015 z dnia 26 sierpnia 2015 r., Nr IV 2015/2016 z dnia 19 stycznia 2016 r., Nr VI 2015/2016 z dnia 17 czerwca 2016 r.);

- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w szkole – „Lekcja z SITA – innowacyjna metoda nauki języka angielskiego i języka francuskiego” – (uchwały Nr II 2015/2016 z dnia 6 października 2015 r. i Nr III 2015/2016 z dnia 16 listopada 2015 r.);
- c) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie szkoły – (uchwała Nr I 2015/2016 z dnia 26 sierpnia 2015 r.).

W skontrolowanej dokumentacji nie stwierdzono zapisów potwierdzających podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły, ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki oraz ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

Wszystkie uchwały są właściwie skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną.

Zapisy potwierdzające realizację kompetencji Rady Pedagogicznej w zakresie opiniowania:

- a) organizacji pracy szkoły lub placówki, w tym: tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2016/2017 (Protokół XIV 2016/2017 z dnia 26.08.2016r.),
- b) propozycji dni wolnych od zajęć dydaktycznych – (Protokół Nr II 2015/2016 z dnia 10.09.2015r.),
- c) projektu planu finansowego szkoły – (Protokół Nr VIII 2015/2016 z dnia 14.03.2016r.),
- d) wniosków dyrektora o przyznanie nagród dyrektora szkoły – (Protokół Nr IV 2015/2016 z dnia 8.10.2015r.),
- e) wniosków dyrektora o nadanie Medali Komisji Edukacji Narodowej, Medali za Długoletnią Służbę oraz o nadanie Krzyży Zasługi – (Protokół Nr VII 2015/2016 z dnia 3.03.2016r., Protokół Nr XII 2015/2016 z dnia 3.06.2016r.),
- f) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – (Protokół Nr I 2015/2016 z dnia 26.08.2015r.)
- g) projektów innowacji pedagogicznych w zakresie metod nauki języka angielskiego – (Protokół III 2015/2016 z dnia 06.10.2015r.),
- h) Procedur bezpieczeństwa opracowanych pod kątem uczniów z autyzmem – (Protokół Nr V 2015/2016 z dnia 16.11.2015r.).

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w latach szkolnych 2014/2015 – 2015/2016. W każdym roku Pani Dyrektor terminowo przedstawiała radzie pedagogicznej plany nadzoru oraz wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru.

Plany nadzoru zawierały dane dotyczące ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomaganie zgodne z wymaganiami zawartymi w obowiązujących w danym roku szkolnym przepisach dotyczących sprawowania nadzoru pedagogicznego. W każdym roku zaplanowane były obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, (w liczbie 50 do 60 obserwacji rocznie,

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły

w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli przeprowadzono 10 obserwacji). Wnioski z obserwacji omawiane są szczegółowo podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.

Pani Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, przeprowadza, monitoruje i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji (4 osoby). Z ewaluacji sporządzane były raporty, w których przytaczano pytania kluczowe, wyniki badań ankietowych przeprowadzanych wśród uczniów, rodziców i nauczycieli oraz dane uzyskane podczas wywiadu i analizy dokumentów. Formułowano wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

W roku szkolnym 2014/2015 przedmiotem badań w zakresie ewaluacji wewnętrznej były wymagania „Szkoła lub placówka realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój uczniów” oraz „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych”. Głównym celem ewaluacji było pozyskanie informacji na temat współpracy nauczycieli, sposobów tworzenia koncepcji pracy szkoły, ocena stopnia jej realizacji i wpływu na rozwój uczniów. Analiza wyników posłużyła doskonaleniu i modyfikacji działań wychowawczych nauczycieli wzmacniających udział uczniów i rodziców w proces tworzenia koncepcji pracy szkoły oraz doskonaleniu pracy zespołowej kadry pedagogicznej.

Kontrolą objęto w szczególności przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa w zakresie stosowania zasad oceniania, realizacji podstawy programowej, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole i poza szkołą (w szczególności podczas zajęć wychowania fizycznego i Szkolnego Klubu Sportowego) oraz realizacji zajęć w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela. Kontrole zostały szczegółowo omówione w sprawozdaniu przedstawionym przez dyrektora podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej. We wnioskach z nadzoru Pani Dyrektor zobowiązała nauczycieli do prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa (właściwe nanoszenie poprawek i dokonywanie skreśleń), przekazywania informacji na temat wymagań edukacyjnych, wzmocnienia motywacji uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, dokonywania wnikliwej analizy wyników „diagnozy na wejściu”.

Pani Janina Pawelek monitoruje realizację podstawy programowej w sposób ilościowy poprzez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania (wpisy w dziennikach lekcyjnych). Nauczyciele opracowują także półroczne i roczne zestawienia, tzw. „Arkusze monitorowania podstawy programowej przez dyrektora”. Sprawozdania z realizacji podstawy programowej oraz zajęć pozalekcyjnych przedstawiane są na półrocznych i końcoworocznych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

W części dotyczącej wspomagania określono zakres wspomagania, który obejmuje organizowanie szkoleń, warsztatów, narad, wspieranie rozwoju zawodowego, organizowanie lekcji koleżeńskich.

W ramach wspomagania nauczyciele uczestniczyli w następujących warsztatach i szkoleniach:

1. „Szkolenie w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej i bhp”,
2. „Ocenianie kształtujące”,
3. „Wspieranie ucznia gimnazjum w wyborze edukacyjnym i zawodowym”,
4. „Autyzm, Zespół Aspergera. Praca z dzieckiem z całościowymi zaburzeniami rozwoju w oparciu o techniki behawioralne”,
5. „Nauczyciel jako mistrz i mentor”,

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły

## 6. „Prawo oświatowe dla nauczycieli”.

Wnioski z nadzoru sprawowanego w roku 2015/2016 zostały uwzględnione w planie nadzoru na rok 2016/2017 – w ramach ewaluacji wewnętrznej zaplanowano badania w zakresie wymagań „Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji” oraz „Zarządzanie szkołą służy jej rozwojowi”, a w ramach kontroli zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego, sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i procesu wychowania, rytmiczność oceniania uczniów zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Przedmiotowych Systemów Oceniania, realizację dodatkowych zajęć zgodnie z potrzebami gimnazjalistów, prawidłowość organizacji wycieczek edukacyjnych. We wspomaganiu uwzględniono lekcje koleżeńskie oraz szkolenia na temat „Dziedzictwo kulturowe regionu – przykłady dobrych praktyk”, „Zgrana klasa – jak skutecznie budować zespół klasowy i nim zarządzać”, „Szanse i zagrożenia w edukacji w cyfrowej rzeczywistości”. Realizacja działań odbywa się w terminach wskazanych w planie nadzoru.

Wyniki nadzoru zostały przez dyrektora wykorzystane do dokonania w latach 2012 - 2016 osiemnastu ocen dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy i jedenastu ocen pracy. Skontrolowano kartę oceny pracy jednego nauczyciela (ocena dokonana w roku szkolnym 2015/2016). Dokument był sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U.2012. poz. 1538). Uzasadnienia zawarte w „Karcie oceny pracy”, w ocenie kontrolującej, były adekwatne do wysokości oceny. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 3 oceny pracy nauczycieli, w tej liczbie 2 oceny na wniosek dyrektora szkoły oraz 1 na wniosek nauczyciela.

Sprawdzono dokumentację związaną z postępowaniem kwalifikacyjnym na stopień

Dokumentacja prowadzona zgodnie z przepisami prawa.

W szkole analizuje się wyniki egzaminu gimnazjalnego. Analizy przeprowadzone zostały w ramach prac zespołów przedmiotowych, o czym świadczą przedstawione w trakcie kontroli analizy jakościowe i ilościowe z części humanistycznej (z języka polskiego, wiedzy o społeczeństwie i historii), części przyrodniczej (matematyki i przedmiotów przyrodniczych). Na przestrzeni trzech lat (2014, 2015 i 2016 rok) wyniki kształcenia przedstawiają się następująco: język polski - stanin 6, 7, 6, wiedza o społeczeństwie i historia – 5, 6, 6, matematyka – 5, 6, 6, przedmioty przyrodnicze – stanin 5, 6, 6. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w kontrolowanym okresie plasowały szkołę na poziomie średnich wyników województwa mazowieckiego i wyższym od średnich wyników w kraju. Analizy wyników egzaminów zewnętrznych prowadzi się w celu określenia umiejętności najslabiej i najlepiej opanowanych przez uczniów oraz sformułowania wniosków dotyczących efektów kształcenia. Wnioski wykorzystuje się do modyfikacji ofert zajęć pozalekcyjnych oraz planowania procesu edukacyjnego.

Dyrektor szkoły zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, w tym przed i po zajęciach. Dyżury przed zajęciami i po zajęciach pełnią również pracownicy

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły

niepedagogiczni. Szkoła prowadzi rejestr wypadków z udziałem uczniów. W ciągu kadencji Pani Dyrektor w szkole doszło do 3 wypadków. Skontrolowano jeden, losowo wybrany protokół powypadkowy, który sporządzony był zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Pani Janina Pawełek zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. W gimnazjum zatrudniony jest pedagog w pełnym wymiarze czasu pracy oraz psycholog w wymiarze ½ etatu. Nauczyciele specjaliści koordynują organizację zajęć specjalistycznych i realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznych. W bieżącym roku szkolnym do gimnazjum uczęszcza 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (ze względu na Autyzm i Zespół Aspergera). Na wniosek rodziców, wychowawców oraz po rozpoznaniu potrzeb uczniów i rodziców ustala się zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W bieżącym roku szkolnym, w gimnazjum zorganizowano zajęcia rewalidacyjne, dydaktyczno – wyrównawcze (z chemii, fizyki, geografii, matematyki, biologii, języka angielskiego, języka polskiego), zajęcia dla uczniów klas I i II z dysleksją, dysortografią i dysgrafią. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna ukierunkowana jest także na zaspokojenie potrzeb uczniów zdolnych w formie: zajęć rozwijających zdolności (9 kół zainteresowań z przedmiotów ogólnych, plastyczne, teatralne, informatyczne, wychowania fizycznego), dodatkowych zajęć z języka francuskiego i rosyjskiego, przygotowujących do konkursów i olimpiad, chóru szkolnego, zespołu instrumentalnego, Szkolnego Klubu Sportowego. W roku szkolnym 2015/2016 7 gimnazjalistów, a w bieżącym 8 uczniów uzyskało stypendia w ramach projektu „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka” realizowanego jako element Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego. Uczniowie Publicznego Gimnazjum w Belsku Dużym odnoszą liczne sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, np. laureaci w Wojewódzkim Konkursie Wiedzy o Społeczeństwie, Wojewódzkim Konkursie Języka Polskiego, Wiedzy Obywatelskiej i Ekonomicznej, Olimpiady Archimedes Matematyka Plus, Międzynarodowego Konkursu „Kangur Matematyczny 2016”. Od wielu lat prężnie działa wolontariat „Mam serce” oraz 1 Gimnazjalna Drużyna Starszoharcerska im. Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego.

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom, rodzicom, nauczycielom we współpracy z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Grójcu, gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Belsku Dużym, Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym oraz fundacją „Pomocna dłoń”. Polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, edukacyjnych w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń (programy unijne „Każdy uczeń ma talent, ale jaki?”, „Eko – laboratorium”, „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – Moja przyszłość w ramach projektu Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”). Od ubiegłego roku szkolnego realizowane są również innowacje pedagogiczne z języka francuskiego i angielskiego „Lekcje z SITA”.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dzienniki lekcyjne klasy Ic, Ilc i IIlc. Dokumenty zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć. Systematycznie wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych. Nauczyciele potwierdzają podpisem przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły

Na pierwszych godzinach zajęć zapoznano uczniów z wymaganiami edukacyjnymi i Przedmiotowym Systemem Oceniania.

Wyrównawczej kontroli poddano także dzienniki zajęć pozalekcyjnych z roku szkolnego 2015/2016 „Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze z matematyki”, „Koło matematyczne”, „Zajęcia wyrównawcze z biologii w klasie III c”, „Praca z uczniem zdolnym”. Wpisane są imiona i nazwiska uczniów, umieszczono plan zajęć. Nauczyciele na bieżąco wpisują tematy zajęć oraz potwierdzają podpisem ich przeprowadzenie. Odnawia się obecności uczniów na zajęciach, opracowano szczegółowy program zajęć, określając cele ogólne i szczegółowe. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do dokonania ewaluacji zajęć.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170).

Publiczne Gimnazjum im. ks. Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego posiada Program Profilaktyki oraz Program Wychowawczy przewidziane do realizacji w latach 2016 - 2019 uchwalone przez Radę Rodziców w dniu 29 września 2016r. w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Pani Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie prowadzenia ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania. Przestrzega terminów przedstawiania radzie pedagogicznej planów nadzoru pedagogicznego oraz wyników i wniosków z jego sprawowania. Rada pedagogiczna w swoich działaniach nie zawsze konsekwentnie przestrzega ustawowych kompetencji. Dokumentacja pracy rady pedagogicznej (księga protokołów, rejestr uchwał, ich treść), przebiegu nauczania prowadzone są bardzo starannie.

6. Zaleca się:

- 1) Podjąć uchwały w sprawie zatwierdzenia planu szkoły, ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły oraz ustalenia sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego określone w art. 41 ust. 1 pkt 1, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.).

Termin realizacji: 30 dni od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 14 listopada 2016r.  
Miejscowość, data

**DYREKTOR**  
Publicznego Gimnazjum  
im. ks. Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego  
w Belsku Dużym  
.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki  
*Jadwiga Pawelek*

**WIZYTATOR**  
*Ewa Murawska*  
.....  
Podpis kontrolującego  
*Ewa Murawska*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

**DYREKTOR**  
Publicznego Gimnazjum  
im. ks. Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego  
w Belsku Dużym  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)  
*14.11.2016*  
*Jadwiga Pawelek*

Parafy\* .....  
kontrolującego *EL* dyrektora szkoły *Yauel*