

## Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.1.11.2018.ZC

Warszawa, dn.23 kwietnia 2018r.

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w **LIX Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego im. J. Kusocińskiego** przy ul. Lindego 20 w Warszawie, którego dyrektorem jest Pani **Dorota Grabiec**.
2. Kontrolę w dniach 12 i 13 kwietnia 2018 przeprowadzili: Zofia Rajska - Cuber i Marek Juszczyk wizytatorzy w Wydziale Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia nr **KPU.5533.1.11:2018.ZC** z dnia 10 kwietnia 2018r. wydanego przez Mazowieckiego Kurator Oświaty.
3. Dokonano wpisu do księgi kontroli poz. 81.
4. Tematyka kontroli:  
„Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust.1,2 pkt ,2,3,4,6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U.2017.poz.1189 ze zm) art. 5 i art. 68 ust.1 pkt 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U.2017, poz. 59 ze zm.) art.44 zzs ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2016, poz.1943 ze zm)”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Pani Doroty Grabiec dyrektora LIX Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego im. J. Kusocińskiego o dokonanie oceny pracy. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano dokumenty szkolne w zakresie tematyki kontroli:

- a) arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018;
- b) szkolne plany nauczania;
- c) szkolny zestaw programów nauczania;
- d) dzienniki zajęć (forma elektroniczna ) rok szk. 2017/2018;
- e) wybrane losowo arkusze ocen uczniów klasy trzeciej liceum i gimnazjum;
- f) księgę uczniów gimnazjum i liceum,
- g) wybrane losowo protokoły egzaminu poprawkowego,;
- h) protokoły rady pedagogicznej;
- i) uchwały Rady Pedagogicznej;
- j) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018;
- k) sprawozdanie dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017;
- l) dokumentację obserwacji i kontroli realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- m) dokumentację dotyczącą dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczycieli;
- n) dokumenty potwierdzające kwalifikacje losowo wybranych nauczycieli;
- o) dokumentację awansu zawodowego nauczycieli;
- p) dokumentację związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów i pracowników – protokoły kontroli stanu technicznego obiektu szkolnego,
- q) procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;

parafy

kontrolujących .....

dyrektora szkoły/placówki.....

- r) dokumentację dotyczącą organizowania i przebiegu egzaminu maturalnego
- s) dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- t) dokumenty Samorządu Uczniów i Rady Rodziców.
- u) statut szkoły (w tym: Wewnątrzszkolne zasady oceniania));

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.**

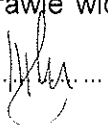
W ramach zespołu funkcjonuje: Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego i oddziały dotychczasowego gimnazjum. W liceum kształcą się 391 uczniów w 14 oddziałów, zaś w gimnazjum 117 uczniów w 4 oddziałach.

Po analizie dokumentacji i rozmowie przeprowadzonej z dyrektorem szkoły stwierdzono, że:

- 1) Pani Dorocie Grabiec powierzono stanowisko dyrektora od 1.09 2014r, po konkursie przeprowadzonym w czerwcu 2014 roku i sprawuje je do nadal. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze Statutem, we współpracy z nauczycielami, rodzicami i uczniami. Systematycznie dokonuje nowelizacji statutu szkoły, ostatnia nowelizacja statutu dokona została w 2018r.
- 2) dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie z arkuuszem organizacji na rok szkolny 2017/2018 zatwierdzonym do realizacji 25 maja 2017 r. przez organ prowadzący, tj. Burmistrza Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, który uwzględnia uwagi Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Arkuusz organizacji jest zgodny ze szkolnymi planami nauczania dla liceum i oddziałami dotychczasowego gimnazjum. Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania zaopiniowany pozytywnie przez nauczycieli uchwałą nr 40 z 14 czerwca 2017r. Nauczyciele realizują treści nauczania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego z wykorzystaniem dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły programów nauczania.
- 3) organizuje zajęcia pozalekcyjne, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów,
- 4) przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy szkoły,
- 5) dokonuje przydziału stałych zajęć i zastępstw nauczycielom zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami do prowadzenia wskazanych zajęć,
- 6) współpracuje z organem prowadzącym w zakresie spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 7) Pani Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, zgodny z zapisami rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym, który w terminach określonych przepisami prawa przedstawia radzie pedagogicznej, co potwierdzają zapisy w protokole rady pedagogicznej. W przedłożonym do kontroli sprawozdaniu z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017 zapisano wnioski, ale w protokołach z posiedzenia rady pedagogicznej brak jest zapisów o planowanym podjęciu działań zmierzających do realizacji wniosków, które mogą przyczynić się do poprawy jakości pracy szkoły o czym stanowi art. 70 ust.1 pkt 6 z ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.( Dz.U. z 2016r., poz. 59 ze zm.) . Ponadto kontrolującym przedstawiono sprawozdanie wicedyrektora z nadzoru pedagogicznego za pierwsze półrocze (2017/2018).W sprawozdaniu wskazano monitorowanie prawidłowości wypełniania dokumentacji przebiegu nauczania i systematyczności oceniania (dzienniki, arkusze ocen), systematyczność realizacji podstawy programowej. Wicedyrektor wskazał na niesystematyczne zapisy obecności na zajęciach lekcyjnych, nieprzestrzeganie terminów wystawiania ocen śródrocznych. W związku ze wskazanymi uchybieniami ze strony nauczycieli w przedmiotowej sprawie wicedyrektor podjął stosowne działania wynikające

parafy

kontrolującego/ych .....

dyrektora szkoły/placówki.....

z nadzoru pedagogicznego. Ponadto w ramach zadań wicedyrektor podejmował inne działania organizacyjne wynikające z harmonogramu pracy szkoły np. szkolenie dla uczniów i rodziców z organizacji egzaminu gimnazjalnego i maturalnego. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. W czasie kontroli dokonano analizy zapisów w losowo wybranych protokołach (nr 1 i nr 2 z dnia 29 i 30 sierpnia 2016) z roku szkolnego 2016 / 2017 i 2017/2018. W protokołach stwierdzono, że dokonane zapisy nie odzwierciedlają w pełni pracy dyrektora i rady pedagogicznej. Dyrektor omawiając wyniki uzyskane na egzaminach poprawkowych i podania uczniów o umożliwienie powtarzania nauki w związku z nieuzyskaniem promocji do klasy programowo wyższej wskazał, że :” trwa jeszcze rekrutacja do warszawskich szkół, zatem należy się zastanowić nad podaniami złożonymi przez naszych uczniów” zapis jest nieprecyzyjny, ponieważ raz przyjęty do szkoły uczeń, ma prawo kontynuować naukę, a niepowodzenia edukacyjne nie stanowią podstawy do niewyrażenia zgody przez radę pedagogiczną na powtarzanie klasy i skreślenia z listy uczniów. W protokołach rady pedagogicznej nie wskazano indywidualnych działań nauczycieli, które umożliwiałyby pokonanie trudności i uzyskanie pozytywnych efektów kształcenia wśród uczniów. Ponadto w analizowanych protokołach stwierdzono nieprawidłowe zapisy dot. klasyfikowania i promowania uczniów o których stanowi art. 41 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, nauczyciele głosowali „zatwierdzenie **wyników klasyfikacji po egzaminach poprawkowych**, „ oraz” **zatwierdzenie ukończenia klasy III liceum po egzaminach poprawkowych**”. Analizowane protokoły zawierają zapisy o licznych załącznikach, ale brak numeracji ww załączników. Ponadto protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej nie zawierają numeracji stron, nie tworzą księgi, co jest niezgodne z obowiązującym prawem. Prowadzenie protokołów rady pedagogicznej powinno być zgodne z art.73 ust 2 cytowanej ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000r.o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych(Dz.U. z 2007 nr 68, poz.449 ze zm).

W losowo kontrolowanych uchwałach (nr 1 z 2016r, nr 33 i 34 z 2017r.) w sprawie wyników klasyfikacji i promocji zapisano prawidłową podstawę prawną do jej podjęcia art.41 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.Dz.U.2016, poz.1943 ze zm),ale w § 1 uchwały zapisano „**zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji rocznej**” co jest niezgodne z treścią przywołanej podstawy prawnej. Uchwała nr 9 z 31 sierpnia 2016 Rady Pedagogicznej w sprawie umożliwienia uczniom powtarzania klasy i kontynuowania nauki w LIX Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego, powołano się na art. 41 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, który stanowi kompetencję rady pedagogicznej do podejmowania uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów, a omawiane zagadnienie dot. opinii nauczycieli w sprawie powtarzania nauki przez ucznia, który nie uzyskał promocji. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej został klasyfikowany w czerwcu, a zatem brak podstaw do podejmowania kolejnej uchwały w przedmiotowej sprawie. Ponadto uczeń ma prawo do powtarzania nauki w tej samej klasie, a prawo nie przewiduje konieczności podejmowania uchwał przez radę pedagogiczną w sprawie powtarzania nauki w tej samej klasie.

- 8) Szkoła prowadzi arkusze ocen dla uczniów liceum i gimnazjum. Losowo wybrane arkusze uczniów klasy trzeciej gimnazjum i liceum, którzy ukończyli szkołę w roku szkolnym 2016/2017 zawierają wyniki klasyfikacji rocznej i końcowej i zapis o ukończeniu szkoły, zaś w klasach 1,2 zapisano wyniki klasyfikacji rocznej i promocji do

parafy

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

klasy programowo wyższej. Szkoła prowadzi dwie Księgi uczniów, jedną dla liceum, drugą dla gimnazjum, zawierają wymagane dane o uczniach, wpisy dokonywane są chronologicznie. Zapisy w protokołach potwierdzają, że dyrektor dwa razy w roku omawia realizację planu nadzoru pedagogicznego, a każdego roku do 15 września zapoznaje radę pedagogiczną z planem nadzoru na nowy rok szkolny. Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej w sprawie organizacji pracy szkoły w tym tygodniowego rozkładu zajęć oraz w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć.

- 9) W losowo kontrolowanych protokołach z egzaminów poprawkowych zapisano skład komisji, punktację za udzielone odpowiedzi w części pisemnej egzaminu, informację komisji nt. odpowiedzi ustnych uczniów.
- 10) Szkoła posiada obowiązujące regulaminy: Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin internatu, Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Regulamin korzystania z kompleksu boisk szkolnych, Regulamin Rady Rodziców i Samorządu Uczniów, Regulamin wycieczek i zgrupowań sportowych, Regulamin pełnienia dyżurów nauczycieli w czasie przerw. Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkoły z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją, procedury postępowania w sytuacji wypadku ucznia na terenie szkoły lub poza szkołą, procedury organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli, wewnętrzne procedury przeciwdziałania mobbingowi, molestowaniu seksualnemu i dyskryminacji, procedury korzystania z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego, procedury postępowania nauczycieli oraz uczniów w przypadkach zagrożeń i wypadków, procedury udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, procedury kontroli monitorowania realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- 11) W szkole obowiązują plany pracy: Plan pracy szkoły, Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, Program wychowawczo - profilaktyczny, Plan pracy zespołów przedmiotowych. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami i pracownikami szkoły oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi.
- 12) Nauczyciele składają oświadczenia do protokołu nt. realizacji podstawy programowej swojego przedmiotu. W trakcie czynności kontrolnych dyrektor przedstawił dokumentację potwierdzającą monitorowanie w roku szkolnym 2016/2017 realizacji podstawy programowej. Liczba zrealizowanych godzin w ramach poszczególnych przedmiotów monitorowana jest poprzez zapisy w dzienniku lekcyjnym. Ponadto dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w czasie obserwacji zajęć, które przeprowadzane są zgodnie z harmonogramem obserwacji ustalonym na dany rok szkolny, stanowiący integralną część planu nadzoru pedagogicznego. Dyrektor organizuje i zapewnia odpowiednie warunki do przeprowadzania egzaminów gimnazjalnych i maturalnych. Dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, która w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy i program profilaktyki, ponadto rada zgłasza wnioski dot. pracy szkoły oraz gromadzi dobrowolne środki na wzbogacenie wyposażenia szkoły, a także włącza się w działania organizacyjne szkoły.
- 13) Dyrektor oświadczył, że spotyka się z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego, reaguje na ich potrzeby, podejmuje działania wynikające z ich propozycji. Opiekun omówił działania Samorządu Uczniowskiego i współpracę z dyrektorem szkoły.
- 14) W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania. W roku szkolnym 2017/2018 dzienniki prowadzone są w formie elektronicznej. Na bieżąco

parafy

kontrolującego/ych .....

dyrektora szkoły/placówki.....

monitorowane są wpisy dokonywane przez nauczycieli. Dzienniki zawierają dane osobowe uczniów, obecność na zajęciach, plan zajęć, temat zajęć, nauczyciela prowadzącego, oceny bieżące z różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności sprawdziany, oceny śródroczne i roczne. Analiza dzienników wykazała, że nauczyciele na pierwszych zajęciach poinformowali uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, co jest zgodne z przepisami określonymi w art. 44b ust.8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Nauczyciele prowadzą zajęcia pozalekcyjne – wyrównawcze, umożliwiające uczniom pokonanie trudności i rozwijanie zainteresowań, a także przygotowanie do egzaminów zewnętrznych.

- 15) Dyrektor zatrudnia 88 nauczycieli i przydziela prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami. Wśród zatrudnionych 18 nauczycieli odbywa staż na kolejny stopień awansu zawodowego.
- 16) Dokumentacja pedagoga wskazuje, że 2 uczniów posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zaś 118 uczniów ma opinie wydane przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne o specyficznych trudnościach w nauce. Inne problemy uczniów to frekwencja oraz trudna sytuacja domowa, finansowa, zdrowotna. Szkoła diagnozuje potrzeby uczniów i dostosowuje wymagania edukacyjne, sposób nauczania i oceniania do potrzeb i możliwości uczniów, zapewnia udzielanie wsparcia poprzez rozmowy. W porozumieniu z rodzicami uczniów z trudnościami w nauce kierowani są do specjalistów, dostosowuje się warunki i formy przebiegu egzaminu maturalnego do opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
- 17) Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o priorytety ustalone na dany rok szkolny przez Ministra Edukacji Narodowej. Wnioski z nadzoru pedagogicznego realizowanego w poprzednim roku szkolnym oraz zdiagnozowane potrzeby szkoły w tym zakresie. Plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z prawem przedstawiany jest radzie pedagogicznej do 15 września każdego roku.
- 18) Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dyrektor szkoły przedstawia dwa razy w ciągu każdego roku, radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym z ewaluacji wewnętrznej.
- 19) W trakcie kontroli dokonano analizy kwalifikacji zawodowych losowo wybranych nauczycieli i przygotowania pedagogicznego. Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczanych przedmiotów, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oświatowego. Dwie osoby zostały zatrudnione za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty do prowadzenia zajęć z języka hiszpańskiego i edukacji dla bezpieczeństwa.
- 20) Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli m.in. na podstawie obserwacji, analizy zapisów w dzienniku lekcyjnym, corocznej informacji (sprawozdań) składanych przez nauczycieli. Ocena dorobku zawodowego nauczycieli dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szkole gromadzi się wnioski nauczycieli o rozpoczęcie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego wraz z planami rozwoju zawodowego, przydziela opiekuna stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym. Dla nauczycieli odbywających staż na nauczyciela kontraktowego przeprowadza się postępowanie. z zachowaniem trybu postępowania wynikającego z przepisów prawa oświatowego.

21) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz zapewnia pomoc w doskonaleniu zawodowym, w szczególności: organizuje opiekę nad nauczycielami

parafy

kontrolującego/ych .....

dyrektora szkoły/placówki.....

rozpoczynającymi pracę w szkole, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań edukacyjnych i wychowawczych, zapewnia organizację pracy szkoły w sposób umożliwiający nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu, organizuje różne formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego (szkolenia, warsztaty, konferencje). Dyrektor dba o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Okresowa kontrola obiektu wykonywana jest dwa razy w roku, szkoła jest monitorowana przez system kamer i dyżury nauczycieli w czasie przerw i pracowników obsługi.

- 22) Dyrektor szkoły inicjuje współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku służącymi rozwojowi uczniów. Promuje dokonania własne, kadry pedagogicznej oraz uczniów,
- 23) Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań edukacyjno - wychowawczych. Pracownie przedmiotowe są systematycznie wyposażane w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, uzupełniane są zbiory biblioteki szkolnej.

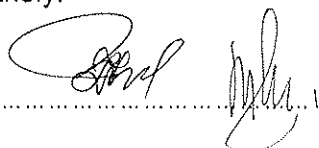
#### 6. Uwagi i wnioski:

Na podstawie podjętych czynności kontrolnych należy stwierdzić, że:

1. Dyrektor organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym, wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami, we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami.
2. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o kompetencje określone w art. 55 ustawy o systemie oświaty.
3. Dyrektor przestrzega kompetencji organów szkoły, współdziała oraz zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.
4. Dyrektor zasięga opinii nauczycieli, rodziców i uczniów na temat organizacji pracy szkoły. Włącza ich w działania organizacyjne.
5. Stan techniczny i wyposażenie szkoły sprzyja realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.
6. Dyrektor monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy.
7. Zapisy w arkuszach ocen w klasach programowo najwyższych są zgodne z obowiązującym prawem.
8. Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, organizuje narady, szkolenia oraz inne formy wsparcia nauczycieli. Prowadzi obserwacje zajęć edukacyjnych, gromadzi informacje o pracy nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz umożliwia nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 393).
9. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658), jednak analizowana dokumentacja sprawozdania z nadzoru pedagogicznego i protokoły z rady pedagogicznej nie zawierają informacji o podejmowanych działaniach dyrektora wraz z radą pedagogiczną do realizacji wniosków, które mogłyby przyczynić się do poprawy jakości pracy szkoły.

parafy

kontrolującego/ych .....



dyrektora szkoły/placówki.....



10. Zajęcia pozalekcyjne mają formę zajęć wyrównawczych adekwatnych do potrzeb edukacyjnych uczniów.
11. Systematycznie prowadzone jest monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
12. Dyrektor zatrudnia kadre pedagogiczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575).

**7. Zalecenia:**

1. Zaleca się wzmocnić nadzór Dyrektora w zakresie planowania i realizacji działań zmierzających do realizacji wniosków z nadzoru, które mogą przyczynić się do poprawy jakości pracy szkoły zgodnie art. 70 ust.1 pkt 6 z ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.( Dz.U. z 2016r.,poz. 59 ze zm.).
2. Zaleca się prowadzenie protokołów Rady Pedagogicznej zgodnie z art. 73 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r ( Dz. U z 2016r , poz. 59 ze zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. nr 68, poz. 449 ze zm.).
3. Uchwały należy podejmować z uwzględnieniem kompetencji stanowiących Rady Pedagogiczne zgodnie art. 70 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r..


**8. Termin realizacji zaleceń 30 dni od dnia podpisania protokołu tj. do dnia 28 maja 2018r**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017, poz.1658) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art.33 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj.Dz.U.2016, poz.1943) dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń jest obowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń.

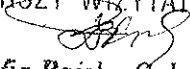
Protokół podpisali

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Dorota Grabiec


Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

  
Zofia Rajska-Cuber

Podpis kontrolującego

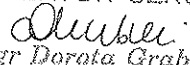
WIZYTATOR

  
Marek Juszczyk

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Dorota Grabiec

Warszawa, dnia 23 kwietnia 2018 r.

parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki