

DCI.5533.20.2017.KR

Ciechanów, 27.04.2017 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Mławie
Adres szkoły: 06-500 Mława, ul. Sienkiewicza 4
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Olga Bergolc
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-24 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolujących: st. wizytator Teresa Malinowska,
st. wizytator Krystyna Rusin
Upoważnienie nr DCI.5533.20.2017.KR z dnia 21 kwietnia 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w szkole: 27.04.2017 r.
Wpis do księgi kontroli szkoły: poz. 40.
4. Tematyka kontroli: „Realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania, przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów.”

Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem Starostwa Powiatowego w Mławie z dnia 13 stycznia 2017 r.

Zakres kontroli: kontrolę przeprowadzono w odniesieniu do wybranych zakresów pracy szkoły określonych przepisami prawa oświatowego, tj.:

- 1) zgodności realizowanego kształcenia w zawodzie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego,
- 2) realizowania programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego (w zakresie podstaw przedsiębiorczości) i programów nauczania uwzględniających podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie,
- 3) realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym i w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły policealnej dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej,
- 4) zgodności zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania i dokumentowania egzaminów z przepisami prawa.



W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) dokonano analizy następujących dokumentów:
 - a) statut szkoły w zakresie zapisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy,
 - b) szkolny plan nauczania dla zawodów: florysta i technik turystyki wiejskiej,
 - c) szkolny zestaw programów nauczania,
 - d) dzienniki zajęć obowiązkowych na rok szkolny 2016/2017,
 - e) listy obecności słuchaczy,
 - f) arkusze ocen słuchaczy w roku szkolnym 2016/2017,
 - g) protokoły z egzaminów semestralnych z przedmiotów: prowadzenie produkcji rolniczej, usługi żywieniowe, wykonywanie kompozycji florystycznych,
 - h) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej z dnia: 31 sierpnia 2016 r., 5 lutego 2017 r., 15 lutego 2017 r., 1 marca 2017 r.
- 2) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Olgą Bergolc,
- 3) dokonano oglądu bazy lokalowej i wyposażenia szkoły.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Kontrolowana szkoła posiada wpis do ewidencji szkół niepublicznych z dnia 1 września 2006 r. pod nr 50/2006 jako Policealna Szkoła Rolnicza. Organem prowadzącym szkołę jest Centrum Nauki i Biznesu ŻAK Sp. z o.o., ul. Piotrkowska 278, 90-361 Łódź. Szkoła rozpoczęła swoją działalność 1 września 2006 r. Z dniem 21 listopada 2012 r. dokonano zmiany we wpisie do ewidencji: zmiana dotyczy adresu szkoły oraz nazwy szkoły – na **Policealną Szkołę Centrum Nauki i Biznesu ŻAK**. Obecnie szkoła kształci w zawodach: florysta [343203] i technik turystyki wiejskiej [515203].

Szkoła kształci w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego: nazwa zawodu: florysta [343203] – K1 Wykonywanie kompozycji florystycznych (R.26.) i technik turystyki wiejskiej [515203] – K1 Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich (T.7.), K2 Prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego (T.8.).

Pierwszy statut szkoły został nadany przez organ prowadzący w roku 2006. Aktualny statut został nadany przez organ prowadzący 26 sierpnia 2016 r. i obowiązuje od 1 września 2016 r.

Statut określa nazwę i typ szkoły oraz jej zadania, nazwę organu prowadzącego szkołę, wymienia organy szkoły oraz zakres ich zadań, organizację szkoły, prawa i obowiązki słuchaczy, w tym przypadki, w których słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy, sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły, zasady przyjmowania słuchaczy do szkoły. Statut określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy.

- 2) Kontrolowana szkoła realizuje program nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dla zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości – seria „Odkrywamy na nowo” poziom podstawowy – autor J. Korba. Program został dopuszczony do użytku szkolnego po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2016 r. i został wpisany do szkolnego zestawu programów nauczania – decyzja Dyrektora Szkoły nr 18/2016/2017. Zajęcia podstaw przedsiębiorczości prowadzone są tylko dla słuchaczy, którzy na wcześniejszym etapie edukacyjnym nie realizowali tego przedmiotu.

Dyrektor Szkoły na wniosek nauczycieli z dnia 31 sierpnia 2016 r. dopuścił do użytku szkolnego i wpisał do szkolnego zestawu programów nauczania programy nauczania dla zawodów: florysta - decyzja Dyrektora Szkoły nr 3/2016/2017 i technik turystyki wiejskiej - decyzja Dyrektora Szkoły nr 8/2016/2017.

Wnioski nauczycieli zawierają informację o tym, że programy powstały na podstawie przykładowych programów nauczania zamieszczonych na stronie internetowej Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w Warszawie oraz oświadczenie o zgodności treści kształcenia z podstawą programową kształcenia w zawodach.

- 3) Szkoła kształci słuchaczy w formie zaocznej. Kształcenie w zawodzie florysta jest realizowane w cyklu jednorocznym, natomiast w zawodzie technik turystyki wiejskiej w cyklu dwuletnim.

Z porównania szkolnych planów nauczania z ramowym planem nauczania dla szkoły policealnej dla dorosłych, stanowiącym załącznik nr 13 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.) wynika zgodność rodzaju oraz wymiaru zajęć organizowanych słuchaczom. Na podstawie analizy szkolnych planów nauczania oraz zapisów w dziennikach zajęć stwierdza się, że szkoła realizuje zajęcia w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania, tj. w zawodzie florysta – 350 godzin w jednorocznym cyklu kształcenia, w tym 170 godzin kształcenia zawodowego teoretycznego i 170 godzin kształcenia zawodowego praktycznego oraz 4 tyg. praktyk zawodowych (160 godzin), a w zawodzie technik turystyki wiejskiej - 700 godzin w cyklu dwuletnim, w tym 350 godzin kształcenia zawodowego teoretycznego i 350 godzin kształcenia zawodowego praktycznego oraz 8 tyg. praktyk zawodowych (320 godzin).

Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni, w soboty i niedziele, a w wyjątkowych przypadkach także w piątki (zajęcia z podstaw przedsiębiorczości), wg ustalonego planu zajęć, który jest zamieszczany na początku każdego semestru na internetowej stronie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiotach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu, np. w zawodzie florysta – w kwiaciarniach, a w zawodzie technik turystyki wiejskiej – w podmiotach świadczących usługi turystyczne i hotelarskie oraz gospodarstwach rolnych prowadzących działalność agroturystyczną.

- 4) Statut szkoły określa warunki dopuszczania słuchaczy do egzaminów semestralnych oraz zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy. Z przepisów statutu wynika, że słuchacze są dopuszczani do egzaminów semestralnych z poszczególnych zajęć obowiązkowych na podstawie obecności w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z zajęć oraz oceny pozytywnej z tych zajęć.

Na podstawie analizy list obecności słuchaczy na zajęciach oraz zapisów w dziennikach lekcyjnych stwierdzono, że słuchacze dopuszczani są do egzaminu semestralnego na podstawie frekwencji (co najmniej 50%) oraz ocen bieżących z prac kontrolnych, aktywności, odpowiedzi. W dziennikach lekcyjnych odnotowano fakt zapoznania słuchaczy z warunkami dopuszczania do egzaminu semestralnego z poszczególnych zajęć oraz informację o spełnieniu tych warunków.

Szkoła organizuje egzaminy semestralne. Słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych w formie pisemnej z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru tych zajęć dokonała rada pedagogiczna – protokół nr 1/2016/2017 z dnia 31 sierpnia 2016 r. – uchwała nr 3/2016/2017. Informację o wybranych zajęciach podano do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w danym semestrze.

Na podstawie analizy dokumentacji przebiegu egzaminów semestralnych z zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego w zawodzie technik turystyki wiejskiej (prowadzenie produkcji rolniczej, usługi żywieniowe - sem. III – 2016/2017) stwierdzono, że nie mają one formy zadania praktycznego.

Protokoły z egzaminów semestralnych w zawodzie florysta potwierdzają, że mają one formę określoną przepisami rozporządzenia.

W bieżącym roku szkolnym w zawodzie florysta w semestrze I kształciło się 43 słuchaczy, na semestr II zostało promowanych 15 słuchaczy (uchwała RP z dnia 5 lutego 2017 r. Nr 1/2017/FLOR w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji słuchaczy). Jedna osoba została promowana po zdaniu egzaminów w terminie dodatkowym. Uchwałą nr 3/2017/FLOR z dnia 1 marca 2017 r. 27 osób skreślono z listy słuchaczy.

Rada Pedagogiczna uchwałą nr 1/2017/DSTW zatwierdziła wyniki klasyfikacji i promocji słuchaczy semestru I i III w zawodzie technik turystyki wiejskiej. W bieżącym roku szkolnym w semestrze I kształciło się 38 słuchaczy, z czego 15 promowano na semestr programowo wyższy, a czterem słuchaczom wyznaczono dodatkowy termin egzaminów. W semestrze III kształciło się 19 słuchaczy, z czego 10 otrzymało promocję na semestr IV, a 7 słuchaczom wyznaczono egzaminy w terminie dodatkowym.

Szkoła posiada dokumentację przeprowadzanych egzaminów semestralnych. Z egzaminów semestralnych sporządzono protokoły, które zawierają: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin, termin egzaminu, imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu, oceny

z egzaminu uzyskane przez poszczególnych słuchaczy. Do protokołu dołączono pisemne prace egzaminacyjne słuchaczy. Egzaminy ustne nie były przeprowadzane. Na podstawie świadectw ukończenia szkoły potwierdzającej posiadanie wykształcenia średniego, Dyrektor szkoły zwolniła z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości” 15 słuchaczy w zawodzie florysta i 16 słuchaczy w zawodzie technik turystyki wiejskiej.

Wnioski i uwagi:

1. Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Mławie kształci w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.
2. Szkoła posiada statut, który określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy.
3. W szkole są realizowane programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego (podstawy przedsiębiorczości) i zawodowego dla zawodów: florysta i technik turystyki wiejskiej.
4. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla słuchaczy w szkole policealnej prowadzącej zajęcia w formie zaocznej.
5. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z przepisami rozdziału 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2006 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.) z wyjątkiem egzaminu z obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego.
6. Szkoła mieści się w budynku, którego stan higieniczno-sanitarny nie budzi zastrzeżeń.

Inne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli niebędące przedmiotem kontroli:

W dziennikach lekcyjnych nie wpisano semestralnego planu zajęć edukacyjnych, co jest niezgodne z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).



Zalecenia:

1. Zaleca się organizować egzamin semestralny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego w formie zadania praktycznego.

Podstawa prawna: § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.).

Termin realizacji: od najbliższej sesji egzaminacyjnej.

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ciechanów, 28.04.2017r.

Miejscowość, data

STARSZY WIZYTATOR

Teresa Malinowska

STARSZY WIZYTATOR

mgr Krystyna Rusin

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Olga Bergole

Podpis dyrektora szkoły

Podpisy kontrolujących

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

05.05.2017
mgr Olga Bergole
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Teresa Malinowska Krystyna Rusin Olga Bergole