



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.24.2016.KI

Płock, 4 marca 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa im. Marii Kownackiej w Sokołowie**
Adres szkoły/placówki: **Sokołów 10, 09-500 Gostynin**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Ewa Wachowicz**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Kinga Ilska-Bylińska**
Upoważnienie nr **DPŁ.5533.24.2016.KI** z dnia **26 lutego 2016 roku**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **29 lutego 2016 roku**
4. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Kontrola dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego. Została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- przeanalizowano dokumenty szkoły, tj. statut szkoły (w tym wewnętrzny system oceniania), plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, protokoły i uchwały rady pedagogicznej z roku szkolnego 2015/2016, sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2014/2015, dokumentację z realizacji nadzoru pedagogicznego, w tym raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej, za rok szkolny 2014/2015.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia

- 1) Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270.2015) w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.2015.1270).

Euf

o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami). Dyrektor uwzględniła priorytety na dany rok szkolny ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Plan nadzoru pedagogicznego przedstawiany jest nauczycielom do 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. W bieżącym roku szkolnym, opracowany został z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym 2014/2015. Zawiera on w szczególności:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.

W roku szkolnym 2014/15 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej było wymaganie: „*Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych*”.

W planie nadzoru pedagogicznego ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w bieżącym roku szkolnym będzie wymaganie: „*Uczniowie są aktywni*”.

Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt. 1 ww. rozporządzenia. Corocznie powoływany jest zespół nauczycieli ds. ewaluacji wewnętrznej. Zespół opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, analizuje wyniki oraz sporządza raport i rekomenduje wnioski do dalszej pracy.

- 2) W roku szkolnym 2015/16 kontrolą objęto: *Realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, Sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji, Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.* Dyrektor wykorzystuje do dokumentowania nadzoru: *Arkusze kontroli pełnienia dyżurów przez nauczycieli, Karty kontroli dzienników lekcyjnych i innej dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli.* Dyrektor poddaje kontroli liczbę realizowanych zajęć edukacyjnych zgodnie ze ramowym planem nauczania oraz podstawą programową. W zakresie realizacji zadania dotyczącego zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki dyrektor przedstawił przykładową dokumentację, m.in.: *Arkusze obserwacji zajęć, Sprawozdanie z praktycznego sprawdzenia ewakuacji, Protokół z kontroli zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły, Dokumentacja wycieczek szkolnych.*
- 3) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez organizowanie szkoleń i porad oraz motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano następujące szkolenia i narady:
- Szkolenia:
 - Analiza wyników sprawdzianu po klasie szóstej.
 - Profilaktyka uzależnień wśród dzieci i młodzieży.
 - Praca z uczniem zdolnym na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych. Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach.
 - Profilaktyka uczniów w zakresie zagrożeń cyberprzemocy.

2

Parafy*.....



kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.2015.1270).

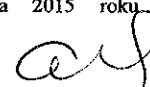


- Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.
 - Narady dotyczące:
 - inauguracji nowego roku szkolnego: zatwierdzenie planu pracy szkoły, przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przydziału wychowawstw, stanu przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego, przedstawienia kierunków polityki oświatowej państwa, zmian w prawie oświatowym.
 - wprowadzenia zmian do statutu szkoły związanych z WSO. Omówienia zasad i form nadzoru pedagogicznego – prezentacja planu nadzoru pedagogicznego.
 - podsumowania półrocza, klasyfikacja śródroczna, wnioski do dalszej pracy, indywidualne kierunki pracy.
 - oceny pracy dydaktyczno-wychowawczej za pierwsze półrocze: wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w pierwszym półroczu, stopnia realizacji planu pracy w bieżącym roku szkolnym.
 - podjęcia uchwały rady pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - podsumowania pracy za rok szkolny 2015/2016: wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym wyniki ewaluacji wewnętrznej.
- 4) Dwukrotnie w roku szkolnym dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły oraz wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Ponadto każdego roku, prezentowana jest analiza pracy dydaktycznej szkoły. W roku szkolnym 2014/2015 - zebranie rady pedagogicznej z 15 czerwca 2015 r. – (§ 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324 ze zm.) oraz art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami).
- 5) W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano obserwacje w następującym zakresie:
- Aktywizujące metody pracy w edukacji matematycznej i przyrodniczej.
 - Ocenianie pracy uczniów.
 - Praca z uczniem zdolnym.
 - Sposoby rozwiązywania problemów wychowawczych.
 - Wdrażanie uczniów do aktywności na zajęciach.
 - Współpraca z rodzicami uczniów w zakresie profilaktyki zagrożeń cyberprzemocą.
- Obserwacje są dokumentowane w postaci *Arkusza obserwacji zajęć*. Dyrektor w *Arkuszu* odnosi się do wskazanej tematyki obserwacji zajęć, ujętej w planie nadzoru pedagogicznego.

3

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.2015.1270).




Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli, obserwuje prowadzone zajęcia, dokonuje oceny efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego. W ramach nadzoru dyrektor kontroluje działania nauczyciela opiekuna stażu. Gromadzone informacje wykorzystywane są do oceniania pracy nauczycieli. W bieżącym roku zaplanowano ocenę pracy 2 nauczycieli. Karty ocen pracy oraz inne dokumenty wynikające z przepisów prawa oświatowego przechowywane są w dokumentacji szkoły.

W aktach szkoły znajdują się dokumenty dotyczące awansu zawodowego nauczycieli.


- 6) W szkole analizowane są wyniki sprawdzianu zewnętrznego przez zespoły nauczycieli. Analizy prowadzą do formułowania wniosków. Szkoła, organizując proces edukacyjny, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu zewnętrznego, a prowadzone w tym zakresie działania są monitorowane i analizowane.
- 7) Dyrektor przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 2004 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zmianami). Zebrania są protokołowane. W protokołach zamieszcza się informację o podjęciu stosownej uchwały rady pedagogicznej. Z analizy protokołów rady pedagogicznej wynika, że zmiany do statutu szkoły uchwalono 7 października 2015 r. (uchwała nr 3/2015/2016 z dnia 7 października 2015 r.), tj. po terminie wskazanym w art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw - Dz. U. 2015 r., poz. 357 (*Szkoły lub placówki, w terminie do dnia 1 września 2015 r., dostosują swoje statuty do przepisów ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą*). W powyższym zakresie dyrektor wyjaśnił, że zmiany do Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Kownackiej w Sokołowie zostały wdrożone od 1 września 2015 r. Natomiast uchwałę w tej sprawie podjęto na pierwszym zebraniu w roku szkolnym 2015/16, które odbyło się w ww. terminie.

Uwagi i wnioski:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że wewnętrzny nadzór pedagogiczny jest sprawowany przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym. Dyrektor przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, wspomaga nauczycieli, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Dyrektor dokonuje analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli, przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności szkoły. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zgodnie z jej kompetencjami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz innych rozporządzeniach prawa oświatowego.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.2015.1270).

4


6. Zalecenia:

nie wydano

W związku z niedopełnieniem terminu podjęcia stosownej uchwały rady pedagogicznej zmieniającej zapisy statutowe dotyczące wewnątrzszkolnych zasad oceniania wskazano dyrektorowi szkoły na konieczność przestrzegania terminów realizacji zadań wskazanych w przepisach prawa oświatowego.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protok. 04.03.2016
.....
Miejscowość, data

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Marii Kownackiej
w Sokolowie

WIZYTATOR
K. Juhor Dylinska
Kinga Iliska-Bylińska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Kownackiej
w Sokolowie
Ewa Wachowicz
09-500 Gostynin, tel. (0-24) 235 19 05
NIP 9710699623, REGON 000640739

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

NIP 9710699623, REGON 000640739
09-500 Gostynin, tel. (0-24) 235 19 05
w Sokolowie
im. Marii Kownackiej

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Marii Kownackiej
w Sokolowie
Protok. 04.03.2016
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
Ewa Wachowicz

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.2015.1270).