

Płock, dn. 12 stycznia 2018 r.

DPŁ.5533.3.2018.EC

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Bulkowie**
Adres szkoły: **ul. Szkolna 2, 09-454 Bulkowo**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Marta Szumska**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - Anna Olobry-Szarow – wizytator, na podstawie upoważnienia DPŁ.5533.3.2018.EC z dnia 4 stycznia 2018 roku wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - Ewa Ciastkowska – wizytator, na podstawie upoważnienia DPŁ.5533.3.2018.EC z dnia 4 stycznia 2018 roku wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne: **5 stycznia 2018 r.**
4. Tematyka kontroli:

„Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz zapewnienia bezpieczeństwa”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z zaleceniami wydanymi podczas kontroli nieprzewidzianej w planie nadzoru Mazowieckiego Kuratora Oświaty, przeprowadzonej w dniu 22 czerwca 2017 r. (protokół DPŁ.5533.61.2017.EC z dnia 30 czerwca 2017 r.).

W dniu kontroli w placówce przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły oraz przeanalizowano przedłożoną przez dyrektora dokumentację:

- Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Bulkowie w zakresie nagród i kar stosowanych w szkole;
- wybiórczo protokoły rady pedagogicznej;
- wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017;
- plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018;
-
-

- rejestr wypadków;
- protokoły powypadkowe.

Parafy*  
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658)

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Bulkowie, zgodnie z obowiązującymi w roku szkolnym 2016/2017 przepisami art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), powiadomił Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń w ustawowym terminie (zalecenia wydano w dniu 3 lipca 2017 r. – DPŁ.5533.61.2017.EC, a informacja wpłynęła w dniu 1 sierpnia 2017 r.).

Realizacja zaleceń przedstawia się następująco:

Zalecenie nr 1

Przeanalizować postanowienia statutowe w zakresie stosowania kar oraz tryb odwoływania się od kary, by zapewnić adekwatność i jednoznaczność w stosowaniu postanowień statutowych, zgodnie z wymogami § 16 załącznika nr 2 do rozporządzenia z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 ze zm.).

Ww. zalecenie zrealizowano w następujący sposób:

Dyrektor poinformowała, że rada pedagogiczna przeanalizowała postanowienia statutowe w zakresie stosowania kar i nagród (zapisy w pkt 7 w protokole nr 10/ 2016/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r., oraz w planie nadzoru dyrektora szkoły na rok szkolny 2017/2018). Na podstawie przedstawionej dokumentacji ustalono, że w dniu 29 listopada 2017 r. rada pedagogiczna dokonała zmian statutu szkoły, co jest zgodne z zapisami art. 322 ust. 1, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r., poz. 60), który stanowi, „*że dotychczasowe statuty przedszkoli, szkół podstawowych, szkół specjalnych przysposabiających do pracy i szkół policealnych zachowują moc do wejścia w życie nowych statutów wydanych na podstawie ustawy – Prawo oświatowe, nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2017 r.*” W dokumentacji szkoły znajduje się Uchwała Nr 3/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Bulkowie. Statut Szkoły w rozdziale VIII - Uczniowie w § 55 zawiera rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, a także rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017r., poz. 59 ze zm.).

Dyrektor poinformowała, że w bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli zastosowano wobec uczniów nagrody w postaci pochwały wpisanej do dziennika lekcyjnego oraz kary w postaci uwagi wpisanej do dziennika lekcyjnego, zgodnie z zapisami § 55 ust. 2 i 3 Statutu

Parafy*  
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658)

Zalecenie nr 2

Stwarzać uczniowi możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532), z uwzględnieniem wszystkich zaleceń i wskazań opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Ww. zalecenie zrealizowano w następujący sposób:

Na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora szkoły oraz udostępnionej

co jest zgodne z § 9 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r., poz. 1616). Do zajęć nauczania indywidualnego prowadzony jest przez nauczycieli dziennik zajęć zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju

-
-
-

Zalecenie nr 3

Rozpoznawać i zaspakajać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

Ww. zalecenie zrealizowano w następujący sposób:

Na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora szkoły oraz udostępnionej dokumentacji wychowawców ustalono, iż w szkole rozpoznawane są indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów. W dziennikach znajdują się

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658)

informacje o posiadanych przez uczniów opiniach i orzeczeniach. Z informacjami, wskazaniem i zaleceniami zawartymi w opiniach i orzeczeniach zapoznają się wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie, co potwierdzają podpisem. Na początku roku szkolnego każdy rodzic otrzymuje „Informację dla rodziców dotyczącą przyznanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Bulkowie” o proponowanych formach pomocy: zajęciach rozwijających zainteresowania, zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, rewalidacyjnych, poradach i konsultacjach. Informacja jest podpisana przez dyrektora szkoły i wychowawcę klasy. Rodzic wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na proponowane zajęcia.

Dyrektor wyjaśniła, że powyższe wynika z faktu, że w szkole nie ma psychologa oraz, że podjęła działania w celu zatrudnienia psychologa od II semestru. Dyrektor wyjaśniła, że w szkole prowadzona jest diagnoza potrzeb i zainteresowań uczniów i na tej podstawie proponowane są zajęcia dodatkowe. W ramach ewaluacji wewnętrznej przeprowadzono ankiety wśród uczniów, a ich wyniki posłużą do modyfikacji oferty na miarę możliwości szkoły.

Dzienniki zajęć dodatkowych prowadzone są zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Zalecenie nr 4

Sprawować nadzór pedagogiczny, w szczególności kontrolować właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania przez wychowawców, zgodnie z § 27 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.), który mówi: „Dyrektor przedszkola, szkoły i placówki ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658)

i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez przedszkole szkołę lub placówkę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją”.

Ww. zalecenie zrealizowano w następujący sposób:

Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 wykazała, iż dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w roku szkolnym 2016/2017. W bieżącym roku szkolnym do kontroli zaplanowano m.in. prawidłowość prowadzenia dzienników lekcyjnych, dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentacji pedagoga szkolnego. Z informacji uzyskanej od dyrektora i analizy dokumentacji ustalono, że dyrektor dokonuje kontroli dzienników lekcyjnych, dziennika pedagoga szkolnego oraz dzienników zajęć dodatkowych. Informacje dla rodziców dotyczącą przyznanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zawierają podpisy wychowawcy klasy oraz dyrektora szkoły.

Zalecenie nr 5

Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonywać zgodnie z § 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

Ww. zalecenie zrealizowano w następujący sposób:

Na podstawie informacji przekazanych przez dyrektora oraz analizy dziennika zajęć klasy I b z roku szkolnego 2016/2017 (którego dotyczyło zalecenie nr 5) stwierdzono, iż sprostowania błędów i oczywistych omyłek dokonano zgodnie z zapisami § 26 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.). z roku szkolnego 2017/2018 wykazała, iż jeszcze nie wszyscy nauczyciele poprawiają błędy i oczywiste pomyłki zgodnie z zapisami ww. rozporządzenia. Na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2017 r. dyrektor w punkcie 6 przypomniała zasady prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zobowiązała wicedyrektora do przygotowania „instrukcji dotyczącej prowadzenia dokumentacji szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem zasad usuwania błędów i pomyłek”. Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że powstały dokument „Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania dokonywania sprostowań i poprawek w dokumentacji” został przedstawiony i omówiony podczas zebrania rady pedagogicznej we wrześniu i jest dostępny w pokoju nauczycielskim.

Zalecenie nr 6

Prowadzić rejestr wypadków zgodnie z § 50 oraz załącznikiem nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658)

Ww. zalecenie zrealizowano w następujący sposób:

W szkole na bieżąco prowadzony jest rejestr wypadków, zgodny z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.). Od 1 września 2017 r. zanotowano dwa zdarzenia: 13 września 2017 r. - uraz kolana na lekcji wychowania fizycznego i 12 grudnia 2017 r. - uraz nadgarstka podczas przerwy międzylekcyjnej. W obu przypadkach wypełniono protokół powypadkowy zgodny z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia. W protokołach brak podpisu w punkcie 11 „Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń”.

6. Wnioski, uwagi, zalecenia:

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie przedłożonej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektora ustalono, że podjął szereg działań w celu realizacji wydanych w trakcie kontroli przeprowadzonej w dniu 22 czerwca 2017 r. zaleceń.

W szkole stwarzane są możliwości korzystania przez uczniów z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Rodzic jest informowany o formie pomocy zaproponowanej dziecku. Podpisując informację wyraża zgodę, bądź nie wyraża zgody na udział dziecka w zaproponowanych zajęciach.

Dyrektor przekazała wnioski z nadzoru pedagogicznego. Podczas zebrań rady pedagogicznej zostały one przeanalizowane. Przypomniano nauczycielom o systematycznym prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania, poprawiania błędnych wpisów zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Mimo wskazywania poprawnej formy dokonywania poprawek, w dziennikach z bieżącego roku szkolnego nauczyciele w dalszym ciągu dokonują tego niezgodne z zapisami rozporządzenia (brak czytelnego podpisu osoby dokonującej sprostowania).

Szkola prowadzi rejestr wypadków i protokoły powypadkowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.). W protokołach brak podpisu rodziców potwierdzających, iż zostali pouczeni o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Działając na podstawie art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.),

zalecam

1. Dokonać uzupełnień w protokołach powypadkowych (z dnia 13 września 2017 r., oraz z dnia 12 grudnia 2017 r.), zgodnie z wymaganymi przepisami określonymi

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017.1658)

w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003r., Nr 6, poz. 69 ze zm.)

Termin realizacji: z dniem wydania zalecenia

2. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dziennikach lekcyjnych dokonywać zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: z dniem wydania zalecenia.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, dnia 12 stycznia 2018 r.

DYREKTOR

M. Szumski
Marta Szumski

.....
(podpis dyrektora szkoły lub placówki)

WIZYTATOR

Ewa Ciastkowska
Ewa Ciastkowska

.....
(podpis kontrolującego)

WIZYTATOR

A. Olobry-Szarow
Anna Olobry-Szarow

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

M. Szumski
Marta Szumski

15.01.2018 r.

.....
(data i podpis dyrektora szkoły lub placówki)

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658)

1000

1000

1000

1000