

DRA.5533.54. 2018.TT

Radom, dnia 7 czerwca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Liceum Ogólnokształcące im. Armii Ludowej w Białobrzegach
Adres szkoły: ul. **Targowicka, 26-800 Białobrzegi**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły **Iwona Śliwa**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: starszy wizytator **Teresa Traczyk**
Upoważnienia nr **DRA.5533. 54.2018.TT** z dnia **28.05. 2018 r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **14**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole **29.05.2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

- **Kontrola doraźna w związku z oceną pracy dyrektora.**

Kontrola przeprowadzona w związku z rozpoczęciem procedury oceny pracy pani Iwony Śliwy dyrektora Liceum Ogólnokształcące im. Armii Ludowej w Białobrzegach.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- a) dokumentację dotyczącą sprawowanego nadzoru pedagogicznego tj. „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Białobrzegach na rok szkolny 2016/2017” oraz Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Białobrzegach na rok szkolny 2017/2018”, wybrane zapisy w protokołach rady pedagogicznej, raport z ewaluacji wewnętrznej,
- b) wybrane protokoły z lat 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018,
- c) księgę uchwał z roku 2015/2016,
- d) dokumentację kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły: „Protokół kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów” z dnia 31.08.2017r., „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”, plan ewakuacji, regulamin i harmonogram dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli, treść protokołu próbnej ewakuacji przeprowadzonej w dniu 29 września 2017r., rejestr wypadków z udziałem uczniów,
- e) treść programu wychowawczo - profilaktyczny (wrywkowo),
- f) dokumentację monitorowania realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego tj. arkusze monitorowania podstawy programowej.

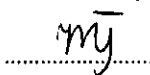
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Iwoną Śliwą.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

W toku czynności kontrolnych przeanalizowano plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/2017. W „Planie nadzoru pedagogicznego dyrektora Liceum



parafy kontrolujących



dyrektora szkoły/placówki

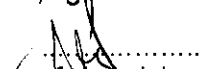
Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Białobrzegach na rok szkolny 2016/2017” określono przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów praw, zakres wspomaganie nauczycieli. Plan nadzoru opracowano na podstawie podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa w zakresie nadzoru pedagogicznego ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2016/2017, planu nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2016/2017 oraz wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły ustalonych na koniec roku szkolnego 2015/2016. Z analizy treści ww. dokumentu wynika, że w roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji było: kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych, kształtowanie patriotycznych postaw uczniów, realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i wiedzy przedmiotowej, zalecanych warunków i sposobów realizacji, wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji, zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i przestrzeganie norm, rozwijanie kompetencji czytelniczych i upowszechnianie czytelnictwa. W trakcie kontroli skontrolowano dokumentację ewaluacji „Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”. Z badania sporządzono raport, w którym zamieszczono kryteria ewaluacyjne, pytania kluczowe, terminy przeprowadzenia ewaluacji, zbiorcze wyniki ankiety przeprowadzonej wśród uczniów, zbiorcze wyniki ankiety przeprowadzonej wśród nauczycieli, wnioski z badania i zalecenia. Ewaluację przeprowadził zespół nauczycieli w składzie

Raport z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej przedstawiono radzie pedagogicznej na zebraniu w dniu 26.06.2017 r. (protokół nr VIII/2016/2017 z 26.06.2017 r. pkt 4 porządku zebrania).

W roku szkolnym 2016/2017 w planie nadzoru pani Dyrektor wskazała 10 tematów kontroli m.in. kontrolę dokumentacji przebiegu nauczania, przestrzeganie regulaminów wewnętrznych w szkole w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, prawidłowość pełnienia dyżurów nauczycielskich (międzylekcyjnych, podczas zebrań, imprez...), realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prawidłowość organizacji turystyki i krajoznawstwa, działalność biblioteki szkolnej. Czynności kontrolne w zakresie „Prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania” potwierdzane są podpisami dyrektora szkoły w kontrolowanej dokumentacji tj. dziennikach lekcyjnych, indywidualnego nauczania, zajęć. Realizacja kontroli dyżurów nauczycieli dokumentowana jest w „Arkuszu obserwacji dyżurów nauczycieli w II półroczu roku szkolnego 2017/2018. W dokumencie umieszczono nazwiska i imiona wszystkich nauczycieli, datę przeprowadzenia kontroli, rodzaj dyżuru.

W ramach wspomagania pani Iwona Śliwa zaplanowała diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz udział nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego tj. studiach podyplomowych, szkoleniach organizowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Warszawie z języka angielskiego, historii wiedzy o społeczeństwie i geografii, kursach doskonalących (w związku ze zmianami w prawie oświatowym) oraz tematykę szkoleń rady pedagogicznej. W planie nadzoru uwzględniono także „Plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zadań statutowych na rok szkolny 2013/2014”. Pani Dyrektor szczegółowo zaplanowała nadzór nad realizacją podstawy programowej z uwzględnieniem trzech form nadzoru pedagogicznego tzn. kontroli, ewaluacji i wspomaganie.

W planie nadzoru na rok szkolny 2017/2018 w ramach ewaluacji wewnętrznej przewidziano badania w zakresie wymagań „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w I okresie roku szkolnego, a „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”, „Rodzice są partnerami szkoły” w II okresie nauki. Tematy kontroli dotyczą m.in. terminowości, zgodności z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

przebiegu nauczania, opracowanie dokumentacji przedmiotowej (rozkładów nauczania, zgodności przedmiotowych zasad oceniania z wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotów), opracowani i realizacji planów pracy wychowawczej klasowego wraz z dokumentacją.

Pani Iwona Śliwa zapoznaje radę pedagogiczną z planem nadzoru pedagogicznego do dnia 15 września każdego roku (protokoły: nr I/2016/2017 z dnia 14.09.2016 r., nr I/2017/2018 z dnia 6.09.2017 r.).

Informacje o wynikach sprawowanego nadzoru pani Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku (protokół nr VII /2015/2016 z 30.08.2016 r., protokół nr IV/2016/2017 z 7.02.2017r. i protokół nr VIII/2017/2018 z 26.06.2017 r.).

W trakcie kontroli przeanalizowano Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej z roku szkolnego 2015/2016. Na tej podstawie stwierdzono, że Rada Pedagogiczna Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Białobrzegach podejmowała uchwały w następujących sprawach: zatwierdzenie planu doskonalenia zawodowego (Uchwała nr 10/2015/2016 z 4.09.2015 r.), zmian w statucie szkoły (Uchwała nr 11/2015/2016 z 4.09.2015, nr 9/2017/2018 z dnia 11.10.2017 r.), zatwierdzenia wyników klasyfikacji (Uchwała nr 12/2015/2016 z 27.01.2016, Uchwała nr 15/2015/2016 z 27.04.2016 r.), zatwierdzenie planu pracy na rok szkolny 2015/2016 (Uchwała nr 13/2015/2016 z dnia 4.09.2015 r.). Rada pedagogiczna w roku szkolnym 2015/2016 nie podejmowała uchwały w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły. W roku szkolnym 2015/2016 w liceum nie realizowano innowacji pedagogicznej ani też eksperymentu pedagogicznego, nie było też przypadku skreślenia z listy uczniów.

Opinie rady pedagogicznej wyrażane są w postaci uchwał opiniujących. W roku szkolnym 2015/2016 rada pedagogiczna zajmowała stanowisko w sprawach: Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (protokół nr II/2015/2016 z dnia 27.01.2017 r.), organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych (protokół nr VI/2015/2016 z dnia 21.04.2015 r. Uchwała nr 1/2016/2017 z 30.08.2016r.), przydziału nauczycielom zajęć stałych w ramach wynagrodzenia zasadniczego (Uchwała nr 2/2016/2017 z 30.08.2016 r.), przyznania nagród i odznaczeń dla nauczycieli (protokół nr II/2017/2018 z 11.10.2017 r.). W badanym okresie rada pedagogiczna nie opiniowała projektu planu finansowego. Wszystkie kontrolowane uchwały miały wskazaną podstawę prawną i były podpisane przez dyrektora jako przewodniczącego rady pedagogicznej.

Pani Dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. W dokumencie „Przegląd Terenu i Obiektu szkolnego Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Białobrzegach” z dnia 30.08.2017 r., podpisanym przez członków zespołu, w skład którego wchodził

obektów należących do szkoły nie budzi zastrzeżeń i potwierdzono gotowość do rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2017/2018. Ustalono, że kopia protokołu została dostarczona do organu prowadzącego w dniu 30.08.2017 r. W liceum systematycznie przeprowadzane są okresowe kontrole stanu technicznej sprawności obiektu. W 2016 roku przeprowadzono 2 kontrole w dniach 2.02.2016 r. i 1.04.2016 r., w 2017 roku – 2 kontrole 30.01.2017 r. i 10.02.2017 r. a w 2018 roku (do dnia kontroli) – 5 w dniach 16.01.2018r., 12.02.2018 r., 21.02.2018 r., 1.03.2018 r., i 8.05.2018 r.). Z przeprowadzonych kontroli sporządzono protokoły znajdujące się w dokumentacji szkoły. W dniu 13.01.2017 r. przeprowadzono w szkole ocenę stanu sanitarnego szkoły na pisemny wniosek dyrektora z dnia 15.12.2017 r. Protokół nie zawiera zaleceń.

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

Teren szkoły jest ogrodzony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczono w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Schody wyposażono w balustrady z poręczami uniemożliwiającymi ewentualne zsuwanie się po nich. W celu podniesienia bezpieczeństwa zainstalowano monitoring zewnętrzny oraz wewnętrzny. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony na każdej kondygnacji w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. Zaznaczono na nim miejsca, w których znajdują się apteczki oraz hydranty. Próbną ewakuację przeprowadzono w dniach 7.09.2017 r. oraz 20.03.2018 r. W pierwszej z nich uczestniczyło 380 osób, w tym 342 uczniów, 32 nauczycieli i 6 pracowników niepedagogicznych, a w drugiej 454 osób (418 uczniów, 36 nauczycieli).

Opracowano regulamin i harmonogram dyżurów nauczycieli, którzy zapewniają bezpieczeństwo uczniom podczas przerw w zajęciach. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim i sekretariacie.

W liceum funkcjonuje gabinet profilaktyki szkolnej. Pielęgniarka szkolna przebywa w szkole trzy razy w tygodniu przez 4 godziny we wskazanych dniach tygodnia.

Szkoła prowadzi rejestr wypadków z udziałem uczniów zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.). Od września 2014 r. zarejestrowano 9 wypadków z udziałem uczniów (w bieżącym roku szkolnym - 3 wypadki). Skontrolowano protokół powypadkowy ucznia klasy I, dokument sporządzono prawidłowo.

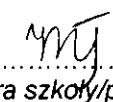
W toku czynności kontrolnych ustalono, że w szkole są podejmowane działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, zainstalowano oprogramowanie zabezpieczające „Opiekun ucznia” - ochrona pracowni komputerowych, bibliotek i innych miejsc, w których z internetu korzystają uczniowie oraz „Acrobit Internet Security. Bezpieczna Szkoła”.

Zarządzeniem dyrektora nr 13/2017/2018 z 31.01.2018 r. wprowadzono „Procedury postępowania w sytuacjach zaistnienia wypadku osób pozostających pod opieką szkoły i placówki (ucznia) w Liceum Ogólnokształcącym im. Armii Krajowej w Białobrzegach”, a Zarządzeniem nr 10/2015/2016 z dnia 14.06.2016 r. - „Politykę bezpieczeństwa”.

Szkoła posiada program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony na rok szkolny 2017/2018 przez Radę Rodziców w dniu 11 października 2017 r. (Uchwała nr 13/2017/2018). Program został opracowany po przeprowadzeniu diagnozy środowiska szkolnego oraz z wykorzystaniem wyników ewaluacji wewnętrznej, która wykazała, że należy promować bezpieczeństwo w szkole i poza nią, kształtować postawy i wychowanie do wartości, promować zdrowy styl życia, prowadzić działania mające na celu bezpieczne korzystanie z Internetu oraz odpowiednie korzystanie z mediów społecznościowych, eliminować zachowania ryzykowne (absencja w szkole, agresja, przemoc, uzależnienia).

Pani Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego stosując różnorodne formy (analiza dokumentacji, ankietowanie, obserwacja zajęć). Monitorowanie obejmuje ilość zrealizowanych godzin z poszczególnych przedmiotów oraz umiejętności określonych w podstawie programowej (arkusz obserwacji). Skontrolowano dokumenty związane z monitorowaniem realizacji podstawy programowej tj. „Indywidualne karty realizacji podstawy programowej poszczególnych nauczycieli”, „Kartę monitorującą liczbę zrealizowanych godzin wskazanych w ramowych planach nauczania dla zajęć edukacyjnych” oraz „Arkusze obserwacji lekcji”.


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

Pani Iwona Śliwa prowadzi obserwacje zajęć edukacyjnych i innych działań statutowych (zebrania z rodzicami, uroczystości, imprezy szkolne). Do dnia kontroli w br. szkolnym przeprowadzono 13 obserwacji zajęć, podczas których zwracała uwagę m.in. na realizację podstawy programowej.

7. Zalecenia

- Przestrzegać kompetencji rady pedagogicznej określonych w art. 70 ust 1 pkt 6, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U z 2016 r. poz. 59 ze zm.).
Termin realizacji – 14 dni

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników – brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli - brak

Radom, dnia 7 czerwca 2018 r.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
im. Armii Krajowej w Białobrzegach
mgr Iwona Śliwa

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STAROZY WIZYTATOR
Teresa Traczyk

Podpisy kontrolujących

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
im. Armii Krajowej w Białobrzegach
mgr Iwona Śliwa

7.06.2018r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

parafy kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki