



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Ciechanów, dnia 21.09. 2016r.

Protokół kontroli ~~do~~ *DF*

1. Nazwa szkoły: Technikum Agrobiznesu w Czerwińsku nad Wisłą w Zespole Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku, ul Jagiełły 24,09-150 Czerwińsk nad Wisłą.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Renata Kozakiewicz
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty Al. Jerozolimskie 32, 024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolujących: Iwona Zdunek i Wojciech Zaborowski
Upoważnienia: Nr DCI.5533.102.2016.WZ z dnia 14 czerwca 2016r.,
Nr DCI 5533.102.2016.WZ z dnia 14 czerwca 2016r,
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 15 września 2016r.
4. Temat kontroli: **Zgodność z przepisami prawa organizacji egzaminów poprawkowych w roku szkolnym 2015/2016.**

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- Statut Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą.
- 4 protokoły z egzaminu poprawkowego z języka angielskiego dnia 29. 08. 2016r.
- 2 protokoły z egzaminu poprawkowego z języka polskiego z dnia 30. 08. 2016r.
- protokół z egzaminu poprawkowego z języka rosyjskiego z dnia 30.08. 2016r.
- protokół z egzaminu poprawkowego produkcji zwierzęcej z dnia 29.08. 08. 2016r.
- protokół z egzaminu poprawkowego z matematyki z dnia 30. 09. 2016r.
- 2 protokoły z egzaminu sprawdzającego z jęz. angielskiego z dnia 9.09.2016r.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Za organizację egzaminów poprawkowych odpowiedzialny był poprzedni dyrektor Zespołu Szkół im. Królowej Jadwigi w Czerwińsku nad Wisłą, który pełnił funkcję do dnia 31 sierpnia 2016r.

Parafy* *[Signature]*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168,poz.1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Podczas kontroli dokumentacji egzaminów poprawkowych stwierdzono, że do egzaminów poprawkowych przystąpiło ogółem 8 uczniów z Technikum Agrobiznesu z następujących przedmiotów: jęz. rosyjski, jęz. polski, jęz. angielski, produkcja zwierzęca, matematyka. Kontrola wykazała nieprawidłowości:

- a) w Statucie Zespołu - w części dotyczącej organizacji egzaminów poprawkowych brak zapisu o możliwości zwolnienia z udziału w pracach komisji nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i powołania w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same lub inne zajęcia edukacyjne;
- b) w dokumentacji egzaminów poprawkowych brakuje pism dyrektora dotyczących powołaniu składów komisji na egzaminy poprawkowe.
- c) skład komisji egzaminów poprawkowych z matematyki, geografii, języka polskiego oraz biologii powołano dwóch zamiast trzech członków komisji, co jest niezgodne z § 5 rozporządzenia w z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DZ.U.poz.843).

Ponadto nie zostały opracowane kryteria oceniania na egzamin poprawkowy pisemny i ustny z języka angielskiego dla uczennicy Opracowano także dla uczennicy tylko jeden zestaw na ustny egzamin poprawkowy z języka angielskiego, nie dając zdającemu możliwości wyboru zestawu.

W dokumentacji egzaminów poprawkowych brakuje kryteriów oceniania na pisemny i ustny sprawdzian wiedzy i umiejętności z języka angielskiego dla uczniów:

W dniu 6.09. 2016r. do pani Renaty Kozakiewicz pełniącej obowiązki dyrektora Zespołu Szkół w Czerwińsku nad Wisłą zostało skierowane nisma /

....., wskazujące na błędy proceduralne w przebiegu egzaminu poprawkowego z wpłynęło po terminie.

Dyrektor Zespołu po zapoznaniu się z dokumentacją i stwierdzeniu nieprawidłowości odrębnymi pismami z dnia 07.09.2016 r. skierowanymi

..... wyraził zgodę na egzaminy sprawdzające, wyznaczając ich termin na dzień 9.09.2016 r. Egzaminy dla zdających zakończyły się wynikiem pozytywnym.

W trakcie analizy dokumentacji, egzaminów sprawdzających wiedzę i umiejętności, stwierdzono nieprawidłowość w składzie komisji na ww egzamin z języka angielskiego w dniu 9 września 2016 r. polegającą na powołaniu 4 osób w skład komisji zamiast 3 jak stanowią zapisy ww. rozporządzenia.

6. Wnioski i uwagi:

1. Wyznaczone przez dyrektora szkoły terminy egzaminów poprawkowych były zgodne z przepisami prawa.

2. Protokoły z egzaminów poprawkowych zawierały skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego, uzyskaną ocenę oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.

3 Dyrektor szkoły powoływał niewłaściwe składy komisji do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych w zakresie liczby członków.

4. Protokoły z egzaminów poprawkowych stanowią załącznik do arkusza ocen uczniów.

5. W Statucie Zespołu Szkół w Czerwińsku nad Wisłą, zamieścić zapis o możliwości powołania w skład komisji innego nauczyciela, który wchodzi w skład komisji w przypadku zwolnienia z udziału w pracach komisji nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne zgodnie § 18 ust.6 ww. rozporządzenia.

6. W przypadku zgłoszonych zastrzeżeń dotyczących organizacji egzaminu poprawkowego powołując komisję należy stosować nazewnictwo określone przepisami prawa.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia:

1. Powoływać skład komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminów poprawkowych zgodnie § 18 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843).

Termin realizacji: ostatni tydzień ferii letnich każdego roku szkolnego, w czasie organizacji egzaminów poprawkowych.

2. Przestrzegać terminu zgłaszania zastrzeżeń do oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. art. 44n. ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. .poz. 2156)

Termin realizacji: w czasie organizacji egzaminów poprawkowych.

3. Przy opracowaniu zestawów egzaminacyjnych na egzamin poprawkowy uwzględnić zgodnie z zapisami zawartymi w statucie Zespołu skalę ocen od 1 do 6 oraz określić na poszczególne oceny wiadomości i umiejętności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz 843).

Termin realizacji: ostatni tydzień ferii letnich każdego roku szkolnego w czasie organizacji egzaminów poprawkowych.

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych ma prawo w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.
- 2) Organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....*Łódź, 10.09.2016*.....

Miejscowość data

WIZYTATOR

Starszy Wizytator

Wojciech Zaborewski

Wioletta Zdunek

Podpis kontrolującego

p.o. DYREKTOR

Renata Kozakiewicz

Podpis dyrektora szkoły lub placówki


Parafy*
kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki


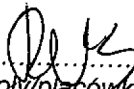
*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

22.09.2016r. p.o. DYREKTOR


Renata Kozakiewicz
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.