

DRA.5533.18.2018.MN

Radom, 19. 02. 2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czarnocinie
Adres szkoły: Czarnocin 58, 26-807 Radzanów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Tomasz Iwańczyk
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: starszy wizytator Małgorzata Nawrot.
Upoważnienie nr DRA. 5533.18.2018.MN z dnia 5. 02. 2018 r.
3. Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 14
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 13.02.2018r.
5. Tematyka kontroli:

Przestrzeganie przez dyrektora kompetencji organów szkoły wymienionych w art. 70, 84 i 85 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2013.393).

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:
 - a) uchwały i opinie rady pedagogicznej od 1.09.2016r. do dnia kontroli
 - b) uchwały i opinie rady rodziców od 1.09.2016r. do dnia kontroli
 - c) dokumentację pracy samorządu uczniowskiego od 1.09.2016r. do dnia kontroli
 - d) losowo wybraną dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli z ostatnich 5 lat.
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem p. Tomaszem Iwańczykiem
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz uwagi i wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

a) Rada Pedagogiczna PSP w Czarnocinie działa w oparciu o regulamin uchwalony w dniu 15 września 2017r. – uchwała nr 4/17/18. Praca rady jest dokumentowana komputerowo. Wydrukowane protokoły posiedzeń oraz podjęte uchwały wraz z załącznikami są przechowywane w koszułkach w segregatorze, a po zakończeniu roku szkolnego oprawiane. W księdze protokołów z roku szkolnego 2016/2017 umieszczono wykaz podjętych uchwał.

W badanym okresie Pan Dyrektor Tomasz Iwańczyk dwukrotnie przedstawił radzie pedagogicznej do uchwalenia plany pracy szkoły: 15.09.2016r. uchwała nr 4/16/17 i 15.09.2017r. uchwała nr 2/17/18. W załączniku do uchwały zamieszczono wykaz zadań do wykonania podzielonych na obszary: zarządzanie i organizacja, nauczanie, wychowanie i opieka. Ponadto załączono wykaz zaplanowanych uroczystości szkolnych, harmonogram konkursów i zawodów sportowych, w których szkoła zamierza uczestniczyć, plan posiedzeń rady pedagogicznej, harmonogram dni otwartych i zebrań z rodzicami uczniów.

Uchwały w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów były podejmowane trzykrotnie tj.: 24.01.2017r. uchwała nr 6/16/17, 20.06.2017r. uchwała nr 8/16/17 i w dniu 6.02.2018 uchwała nr 6/17/18. W załączniku do każdej z uchwał były podane wyniki klasyfikacji w poszczególnych klasach.

W szkole nie realizowano eksperymentów pedagogicznych. Ostatnia uchwała w sprawie innowacji pedagogicznej była podjęta 26.01.2016r. i miała numer 5/15/16.

Organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli ustalono mocą uchwały nr 5/16/17 z dnia 15.09.2016r. oraz nr 3/17/18 z 15.09.2017r.

W szkole nie było przypadków podejmowania uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

Uchwały w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora podjęto w dniu 29.08.2016r. – uchwała nr 1/16/17 oraz w dniu 29.08.2017r. – uchwała nr 1/17/18.

Wykonując zadania rady szkoły, która nie została powołana, rada pedagogiczna dokonywała aktualizacji statutu szkoły: uchwała nr 2/16/17 z 29.08.2016r., nr 7/16/17 z 28.03.2017r. i nr 5/17/18 z 8.11.2017r.

Wszystkie kontrolowane uchwały miały właściwą podstawę prawną i były podpisane przez dyrektora jako przewodniczącego rady pedagogicznej.

Opinie rady pedagogicznej są odnotowane w księdze protokołów w sposób opisowy.

Kompetencje opiniujące rady pedagogicznej zostały w kontrolowanym okresie zrealizowane w zakresie:

- zaopiniowania organizacji pracy szkoły – zapisy w protokołach z: 29.08.2016r., 4.04.2017r.

- zaopiniowania tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych- zapisy w protokołach z 29.08.2016r., 21.12.2016r. i 29.08.2017r.

- opinii w sprawie projektu planu finansowego szkoły: zapisy w protokołach z 11.10.2016r. i z 8.11.2017r.

W kontrolowanym okresie Pan Dyrektor nie wnioskował o przyznanie nauczycielom nagród i odznaczeń.

Rada pedagogiczna w dniu 29.08.2017r. wyraziła opinię w sprawie propozycji form realizacji 2 godzin zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów, a w dniu 12.02.2018r. opracowała opinię o pracy dyrektora szkoły w związku z dokonywaniem oceny pracy dyrektora. Ponadto rada pedagogiczna analizuje wyniki

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

klasyfikowania i promowania uczniów oraz wyniki sprawdzianów zewnętrznych, o czym świadczą zapisy w protokołach z 20.06.2017r. i 6.02.2018r.

b) W ramach współpracy z radą rodziców Pan Dyrektor zadbał o uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki na rok szkolny 2016/2017 – uchwały nr 1/2016/2017 i nr 2/2016/2017 z 22.09.2016r.

W bieżącym roku szkolnym rada rodziców uchwaliła program wychowawczo – profilaktyczny szkoły – uchwała nr 1/2017/2018 z 20.09.2017r.

Kompetencje w zakresie opiniowania projektu planu finansowego szkoły zostały zrealizowane – opinie z 11.10.2016r. i 22.11.2017r.

W szkole nie był opracowany program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania.

Rada rodziców na wniosek dyrektora wyrażała również opinie w sprawach:

- propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych: 22.09.2016r. i 20.09.2017r.

- propozycji form realizacji 2 godzin zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów: 29.08.2016r. i 29.08.2017r.

Rada rodziców ustaliła nowy regulamin swojej działalności w dniu 20.09.2017r.

c) Samorząd uczniowski uchwalił regulamin swojej działalności w dniu 11.09.2017r. uchwała nr 1/17/18. W protokole stwierdzono, że regulamin został przyjęty w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

Prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu zostało zrealizowane w dniu 8.09.2017r.

Dokumentacja pracy samorządu uczniowskiego obejmuje roczne plany pracy, protokoły z wyborów do organów SU oraz sprawozdania przedkładane przez opiekuna samorządu radzie pedagogicznej na półrocze i na koniec roku. Dokumentacja pracy samorządu uczniowskiego potwierdza realizację następujących działań: zaopiniowanie propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych (adnotacja przewodniczącej SU na wniosku przedłożonym przez dyrektora w dniu 20.09.2017r.), wyrażenie pisemnej opinii w związku z przystąpieniem szkoły do realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, realizacja akcji charytatywnych: „Góra Grosza”, „Świąteczna Paczka”, „Miś ratownik” oraz udział w przygotowaniu obchodów świąt i imprez szkolnych. Uczniowie redagują gazetkę ścienną na korytarzu szkolnym, organizują aktywne przerwy, zbierają nakrętki plastikowe i makulaturę, promują czytelnictwo.

d) W ciągu ostatnich 5 lat szkolnych w szkole nie odbyło się postępowanie w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, 2 nauczycieli odbyło staż na stopień nauczyciela mianowanego, 1 nauczyciel odbył staż na stopień nauczyciela dyplomowanego.

Sprawdzono dokumentację związaną ze stażem

złożyła wniosek o rozpoczęcie stażu na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w dniu 1.09.2014r. Pismem z dnia 5.09.2014r. Pan Dyrektor poinformował nauczycielkę o przydzieleniu jej opiekuna stażu. Plan rozwoju zawodowego został przez dyrektora zatwierdzony do realizacji w dniu 26.09.2014r.

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju nauczycielka przedłożyła w dniu 13.06.2017r.

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

W tym samym dniu Pan Dyrektor zwrócił się do rady rodziców z wnioskiem o wyrażenie opinii o pracy nauczycielki. Rada Rodziców przedstawiła swoją opinię w piśmie z dnia 19.06.2017r.

Opiekun stażu przedstawił projekt oceny dorobku nauczycielki w dniu 14.06.2017r.

Pozytywna ocena dorobku zawodowego została dokonana w dniu 22.06.2017r. i w tym samym dniu przekazana zainteresowanej.

W treści oceny umieszczono m.in. podstawę prawną jej dokonania i pouczenie o możliwości odwołania się.

złożyła wniosek o rozpoczęcie stażu na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego w dniu 10.09.2013r. Plan rozwoju zawodowego został przez dyrektora zatwierdzony do realizacji w dniu 26.09.2013r. Z powodu choroby nauczycielki staż był przedłużony.

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju nauczycielka przedłożyła w dniu 4.08.2016r.

Pan Dyrektor zwrócił się do rady rodziców z wnioskiem o wyrażenie opinii o pracy w dniu 8.08.2016r. Rada przedstawiła pisemną opinię w dniu 22.08.2016r.

Pozytywna ocena dorobku zawodowego została dokonana w dniu 29.08.2016r. i przekazana zainteresowanej w tym samym dniu. W treści oceny umieszczono podstawę prawną jej dokonania i pouczenie o możliwości odwołania się.

W bieżącym roku szkolnym staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego rozpoczęła

W piśmie z dnia 4.09.2017r.

dyrektor poinformował nauczycielkę o otwarciu stażu i wyznaczeniu opiekuna, a w dniu 27.09.2017r. zatwierdził do realizacji jej plan rozwoju zawodowego.

Skontrolowane dokumenty pozwalają stwierdzić, że Pan Dyrektor Tomasz Iwańczyk współpracując z organami szkoły przestrzega ich kompetencji stanowiących i opiniujących.

Zadania związane z odbywaniem przez nauczycieli stażu na kolejny stopień awansu zawodowego są przez Pana Dyrektora realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

Nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

-Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;

Parafy.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

-organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli
Nie dotyczy.

DYREKTOR
Protokół podpisał:
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Czarnocinie
Tomasz Iwańczyk
.....
mgr Tomasz Iwańczyk
/dyrektor szkoły/ placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Nawrot
.....
/ kontrolujący/

Radom, 19. 02. 2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Czarnocinie
Tomasz Iwańczyk
w.02.2018r.
mgr Tomasz Iwańczyk
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy.....
kontrolującego/ych

Tomasz Iwańczyk
.....
dyrektora szkoły/placówki