

DRA.5533.87.2018.MS

Radom, dnia 23 kwietnia 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego we Wrzeszczowie.**
Adres szkoły/placówki: Wrzeszczów 47, 26 – 650 Przytyk, powiat radomski.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Witold Kosiec.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Małgorzata Sieczka – starszy wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5533.87.2018.MS z dnia 10 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 22.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 13 kwietnia 2018 r. (jeden dzień).
5. Tematyka kontroli: **„Przestrzeganie przez dyrektora przepisów prawa oświatowego dotyczących: sprawowania nadzoru pedagogicznego, dokonywania ocen pracy nauczycieli oraz awansu zawodowego nauczycieli”.**

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w związku z oceną pracy dyrektora (na wniosek dyrektora z dnia 16 marca 2018 r. – data wpływu 19 marca 2018 r.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) nadzoru pedagogicznego dyrektora z roku szkolnego 2016/2017 oraz 2017/2018,
 - b) wybrane zapisy w protokołach rady pedagogicznej z roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018,
 - c) oceny pracy losowo wybranego nauczyciela,
 - d) awansu zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na nauczyciela kontraktowego,
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Witoldem Kosiec.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:
- a. Dokonano analizy dokumentacji nadzoru pedagogicznego dyrektora z roku szkolnego 2016/2017 oraz 2017/2018. Dyrektor opracowuje każdego roku plan nadzoru

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

pedagogicznego i przedstawia do radzie pedagogicznej do 15 września danego roku szkolnego (zapisy w protokołach z dnia: 14.09.2016 r. i 14.09.2017 r.).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 został sporządzony w oparciu o wnioski ze sprawowanego nadzoru w poprzednim roku szkolnym. Zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej i terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, zakres wspomagania nauczycieli. Ewaluację wewnętrzną przeprowadzono w ramach wymagania „Uczniowie są aktywni”. Dwuosobowy zespół ds. ewaluacji wewnętrznej sporządził raport z przeprowadzonego badania, w którym zawarto opracowanie wyników ankiet dla rodziców, uczniów, nauczycieli, mocne i słabe strony szkoły, wnioski i rekomendacje do dalszej pracy. W ramach kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły dyrektor zaplanował m.in. kontrolę dokumentacji wychowawczej, systematyczności oceniania, systematyczności prowadzenia dokumentacji, stanu technicznego obiektu. Dyrektor zaplanował wspomaganie pracy nauczycieli poprzez organizację szkoleń i warsztatów. Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawił radzie pedagogicznej na zebraniu w dniu 28.02.2017 r. (za pierwszy okres roku szkolnego) i w dniu 29.08.2017r. Ze sprawozdania wynika, że dyrektor kontrolował dokumentację przebiegu nauczania, dokonywał obserwacji zajęć – posiada 8 arkuszy obserwacji. Monitorował realizację podstawy programowej. Nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach dotyczących rozwijania kompetencji informatycznych i czytelniczych uczniów, nowej podstawy programowej, programu wychowawczo-profilaktycznego, bezpieczeństwa w sieci.

Plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny, opracowany z uwzględnieniem wniosków z poprzedniego roku oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej i terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, zakres wspomagania nauczycieli, plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, zakres monitorowania. W ramach ewaluacji wewnętrznej zaplanowano „Bezpieczeństwo w Internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznościowych”. W ramach kontroli zaplanowano m.in.: systematyczność oceniania, prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, dokumentacji wycieczek, pełnienie dyżurów przez nauczycieli, rozwijanie kompetencji informatycznych, matematycznych, przyrodniczych i czytelniczych. Monitorowaniu podlega organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja podstawy programowej. Z planem nadzoru pedagogicznego dyrektor zapoznał radę pedagogiczną w dniu 14.09.2017 r., natomiast sprawozdanie z pierwszego okresu roku szkolnego przedstawił w dniu 14.02.2018 r. (zapisy w protokołach).

- b. W okresie trwania ostatniej kadencji dyrektora, Pan Witold Kosiec dokonał 8 ocen pracy nauczycieli (w bieżącym roku szkolnym – 1) oraz 3 ocen dorobku zawodowego za okres stażu. Ocena pracy nauczyciela dokonywana jest w oparciu o „Wewnątrzszkolną procedurę oceny pracy nauczycieli w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego we Wrzeszczowie”. Poddano kontroli dokumentację dotyczącą oceny pracy i wniosek nauczyciela z dnia 18.04.2017 r. Karta oceny pracy została sporządzona i przekazana nauczycielowi w dniu 7.06.2017 r. – ocena wyróżniająca. Na karcie widnieje pouczenie: „prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy do organu, który tę ocenę ustalił” niezgodne z zapisami art. 6a ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

(Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.) Brak informacji nt. zapoznania nauczyciela z projektem oceny.

- c. W bieżącym roku szkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej we Wrzeszczowie zatrudnionych jest 16 nauczycieli, w tym: 9 dyplomowanych, 4 mianowanych, 2 kontraktowych, 1 stażysta. Dyrektor umożliwia nauczycielom ubieganie się o kolejne stopnie awansu zawodowego. Obecnie staż na nauczyciela dyplomowanego odbywa jeden nauczyciel. W okresie od 1.09.2012 r. do 31.05.2013 r.

odbyła staż na nauczyciela kontraktowego. W dokumentacji wymienionej nauczycielki znajduje się: wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego z dnia 21.06.2013 r., dokumenty potwierdzające kwalifikacje, plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora w dniu 25.09.2012 r., sprawozdanie z realizacji planu, projekt oceny dorobku zawodowego przygotowany przez opiekuna stażu z dnia 14.06.2013 r., pozytywna ocena dorobku zawodowego z dnia 20.06.2013 r., zaświadczenie dyrektora, powołanie komisji kwalifikacyjnej z dnia 5.07.2013 r., zaświadczenie o uzyskaniu akceptacji komisji z dnia 22.07.2013 r., protokół z posiedzenia komisji w dniu 22.07.2013 r. i karty indywidualnej oceny punktowej, akt nadania stopnia awansu zawodowego z dnia 14.08.2013 r.

Dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

- a) Oceny pracy nauczyciela dokonywać zachowując zapisy art. 6a ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.) oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2035).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

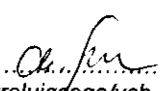
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

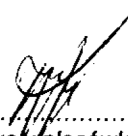
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Brak.

Parafy.....
kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Brak.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Witold Kosiec

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Sieczka

.....
/kontrolujący/

Radom, *24.04.2018 r.*

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Witold Kosiec

24.04.2018 r.

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Kornela Makuszyńskiego
w Wzrzeszowie
26-650 Przytyk, Wzrzeszów 17
tel. 45 618 91 23

Parafy.....

Małgorzata Sieczka
kontrolującego/ych

Witold Kosiec
dyrektora szkoły/placówki