



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.44.2016.WZ

## Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół w Zieluniu Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Zieluniu.  
Adres szkoły: ul. Szkolna 7, 09-304 Lubowidz  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marzena Kapińska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Wojciech Zaborowski.  
Upoważnienie: Nr DCI.5533.44.2016.WZ z dnia 14 czerwca 2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 22.06.2016r.
4. Tematyka kontroli: **„Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu w szkole.**

Kontrolę przeprowadzono w związku ze sprawowanym nadzorem pedagogicznym nad szkołą.

3. W trakcie kontroli dokonano przeglądu i analizy dokumentacji:
  - statutu szkoły, programu wychowawczego, programu profilaktyki,
  - planu nadzoru pedagogicznego dyrektora (na rok szkolny 2014/15 i 2015/2016)
  - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem
  - dokonano oglądu terenu Gimnazjum

5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.**

Plan ewakuacji szkoły zamieszczony jest na korytarzu w widocznym miejscu, pokoju nauczycielskim oraz sekretariacie Zespołu Szkół w Zieluniu.

W Gimnazjum oznaczone są drogi ewakuacyjne. Prace remontowe i naprawcze oraz modernizacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność uczniów, którym szkoła zapewnia opiekę. Zajęcia lekcyjne nie odbywają się w miejscach, gdzie prowadzone są wyżej wymienione prace. Teren szkoły jest ogrodzony, oświetlony. W placówce funkcjonuje monitoring zewnętrzny i wewnętrzny. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia są zabezpieczone pokrywami lub w sposób trwały. Szlak komunikacyjny wychodzący poza teren szkoły jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wejście dzieci i młodzieży na jezdnię. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymane w czystości i są sprawne technicznie.

Sprzęty, którym dysponuje Gimnazjum posiadają wymagane atesty i certyfikaty.

Kuchnia i stołówka utrzymana jest w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczeństwo ich użytkownikom.

Przerwy między zajęciami gimnazjaliści spędzają pod nadzorem dyżurujących nauczycieli. Dyżury organizowane są wg. sporządzonego planu dyżurów i regulaminu dyżurów.

Miejsca pracy oraz inne pomieszczenia, do których osobom postronnym jest wstęp wzbroniony, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed wypadkami. Pomieszczenia szkoły, takie jak: pokój nauczycielski, blok sportowy, sekretariat wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach jej udzielania.

Wszyscy nauczyciele posiadają przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy. W zakresie organizacji wychowania fizycznego, zajęć sportowych i turystycznych nauczyciele dostosowują stopień trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej uczniów. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo uczniów. Bramki do piłki ręcznej, kosze do piłki koszykowej są na stałe zamocowane do podłoża. Stan techniczny sprzętu sportowego i urządzeń jest sprawdzany przez zajęciami.

W klasopracowniach, na boiskach, na placu zabaw zamieszczone są tablice informacyjne i regulaminy określające zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń i sprzętu sportowego. Prowadzący zajęcia zapoznają uczniów biorących w nim udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń, uczestnictwa w grach i zabawach.

Podczas organizacji imprez, wycieczek poza teren szkoły liczbę opiekunów oraz sposób organizowania opieki ustala się biorąc pod uwagę ilość uczniów, ich stan zdrowia, możliwości i warunki w jakich będą się one odbywać.

W ostatnich trzech latach w gimnazjum nie odnotowano wypadków z udziałem uczniów.

Wolno stający budynek na terenie szkoły, który ma być przeznaczony na kotłownię jest zabezpieczony przed wejściem do niego uczniów.

W Gimnazjum opracowano procedury postępowania w sytuacjach występowania zagrożeń. Powołano zespół ds. bezpieczeństwa (protokół Rady Pedagogicznej nr 6/2015 z dnia 26 sierpnia 2015 r.) w ubiegłym roku szkolnym zrealizowano ewaluację wewnętrzną w obszarze Normy społeczne - bezpieczeństwo uczniów. Tematyka dotycząca bezpieczeństwa uczniów poruszana jest we wszystkich klasach. Na godzinach wychowawczych, wychowania fizycznego organizowane są pogadanki z udziałem funkcjonariusza policji i psychologa z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żurominie.

W programie profilaktyki i programie wychowawczym zawarte są treści dotyczące bezpieczeństwa uczniów. Rozkład zajęć lekcyjnych uwzględnia zasady higieny pracy umysłowej uczniów (zajęcia rozłożone są równomiernie, zajęcia nie kumulują się w danym dniu).

W planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Zespołu na rok szkolny 2014/2015 zaplanowano i zrealizowano kontrolę działań nauczycieli z uwzględnieniem zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym dokonuje się oceny stanu bezpieczeństwa i przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego, sporządza się protokół, który przekazywany jest do organu prowadzącego.

## 6. Wnioski i uwagi:

- Program wychowawczy i Program profilaktyki Gimnazjum uwzględnia tematykę dotyczącą bezpieczeństwa uczniów

- Nauczyciele wychowawcy opracowują plany pracy wychowawczej dla poszczególnych klas w danym roku szkolnym, biorąc za podstawę zapisy programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- Przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym szkoła dokonuje oceny stanu bezpieczeństwa i przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego.

**7. Zalecenia:**

Nie wydano

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.
- 2) Organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

*Ciechanów, dn. 30.06.2016r.*

Miejscowość data

Starszy Wizytator  
*Wojciech Zabidrowski*

Podpis kontrolującego

DYREKTOR  
Zespołu Szkół

*mgr Marzena Kapińska*

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR  
Zespołu Szkół

*mgr Marzena Kapińska*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

