



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.95.2016.EG

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Punkcie Przedszkolnym *Karuzella* w Warszawie przy ul. Szulborskiej 3/5 lok. U-1, zwanego w dalszej części protokołu Punktem Przedszkolnym, którego organem prowadzącym jest *Karuzella Kids Sp. z o.o.* w Warszawie z siedzibą przy ul. Szulborskiej 3/5 lok. U-1.
2. Dyrektorem Punktu Przedszkolnego powołanym przez organ prowadzący jest Pani Ewa Piotrowska, a kierownikiem pedagogicznym Pani Ewelina Wytzler.
3. Kontrolę w dniu 17 czerwca 2016 r. przeprowadziła:
 - Pani Ewa Gawenda – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie,
4. Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia z dnia 15 czerwca 2016 r. nr: ZSE.5533.95.2016.EG wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z pismem z dnia 20 maja 2016 r. (data wpływu do kuratorium 7 czerwca 2016 r.) przekazanym do Kuratorium Oświaty w Warszawie przez Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, w związku z pismem Pani
5. Tematyka kontroli: Zgodność organizacji pracy punktu przedszkolnego z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz. 1080 z późn. zm.) w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
6. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i kierownikiem Punktu Przedszkolnego oraz telefoniczną z psychologiem, którzy przedłożyli stosowne oświadczenia dotyczące tematyki kontroli, oraz dokonano:

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- ✓ oglądu Punktu Przedszkolnego,
- ✓ analizy następującej dokumentacji:
 - Zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Nr 155/PPN/14,
 - Statutu Niepublicznego Punktu Przedszkolnego Karuzella,
 - Umowy przyjęcia Dziecka do Punktu Przedszkolnego Karuzella,
 - Regulaminu Karuzelli,
 - Wypowiedzenia umowy,
 - Księgi uczniów Punktu Przedszkolnego Karuzella,
 - Dziennika zajęć grupy wychowawczej,
 - Opinii Komendanta Państwowej Straży Pożarnej,
 - Opinii sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego,
 - Informacji o funkcjonowaniu dziecka,

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego.

Punkt Przedszkolny został wpisany do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez m.st. Warszawa pod numerem 155 PPN w dniu 12 maja 2014 r. Organem prowadzącym była *Karuzella Spółka z o.o.*, która zgłosiła zmianę wpisu do ewidencji dnia 25 maja 2015 r. i od 29 maja 2015 r. nazwa organu prowadzącego brzmi *Karuzella Kids Sp. z o.o.* (Zaświadczenie nr 1555/PPN/14[1]).

Placówka posiada pozytywną opinię stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego Komendanta Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej m. st. Warszawy z dnia 17 kwietnia 2015 r.

W dniu 7 maja 2014 r. Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny wydał pozytywną opinię sanitarną Nr HDN/00152/2014 dla pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie Punktu Przedszkolnego dla maksymalnie 11 dzieci (sala wielofunkcyjna dla dzieci o powierzchni 31,63m²).

Punkt Przedszkolny zlokalizowany jest na parterze budynku wielorodzinnego. Lokal zamknięty na elektroniczny zamek, wyposażony w szatnię z indywidualnymi szafkami ubraniowymi, salę zajęć grupy z meblami, szafami i pomocami posiadającymi stosowne atesty. Leżaki i pościel dziecięca, przechowywane są w przeznaczonej do tego celu szafie. Łazienka z dwoma oczkami wc dla dzieci i jednym dla dorosłych, dwoma umywalkami z ciepłą, bieżącą wodą o stałej temperaturze oraz kabiną prysznicową. Wyposażenie dostosowane do wieku dzieci. Ściany i podłoga pokryte łatwo zmywalną powierzchnią. Posiłki zapewnia firma cateringowa. Zaplecze aneksu

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

kuchennego posiada zlew i w pełni wyposażoną apteczkę. Środki czystości zamknięte w szafie i właściwie zabezpieczone. Pomieszczenia wyposażone w prawidłowe oświetlenie i wentylację, czyste i estetycznie zagospodarowane.

Punkt Przedszkolny nie posiada organizacji punktu przedszkolnego. Jego działalność reguluje *Statut Niepublicznego Punktu Przedszkolnego Karuzella*.

Ze *Statutu* Punktu Przedszkolnego wynika, że dziecko może być skreślone jedynie w przypadku gdy, zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci.

Umowa przyjęcia dziecka zawiera 3 przypadki, w których może być ona rozwiązana. Zapisy w dwóch ww. dokumentach nie są ze sobą spójne. *Statut* Punktu Przedszkolnego nie zawiera zapisów dotyczących okresu wypowiedzenia Umowy. Zapis taki zawarty jest w samej Umowie. Także w Umowie powody jej rozwiązania, określone są inaczej niż w *Statucie*.

Z zapisów w *Statucie* nie wynika, w jakiej formie dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków.

W *Statucie* brak zapisów dotyczących zasad i okresów wypowiedzenia umowy z rodzicami dziecka.

Nie do zaakceptowania jest zapis zawarty w § 10 ust. 3 *Umowy*, że może ona być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zachowanie dziecka będzie stwarzało zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.

Ponadto *Statut* nie zawiera elementów koniecznych w Organizacji Punktu Przedszkolnego, wynikających z przepisów prawa:

- sposobu realizacji celów i zdań Punktu Przedszkolnego,
- sposobów wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka,
- sposobów wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka.
- warunków przyrowadzania dzieci na zajęcia i odbierania,
- obowiązków dzieci,
- współpracy ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną (w zakresie zadań nauczycieli).

W dokumencie brak terminu, od kiedy *Statut* obowiązuje oraz brak numeracji stron.

W § 6 i 18, punkty posiadają numerację zaczynającą się od cyfry 3.

Grupą wychowawczą opiekują się 2 nauczycielki, pracujące po 8 godz. oraz psycholog (2 godz. tygodniowo) i logopeda (1 godz. tygodniowo). Specjaliści nie prowadzą dokumentacji zajęć prowadzonych z dziećmi, tylko dokumentację dziecka, która nie była udostępniona podczas kontroli.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dziennik grupy wychowawczej:

Do Punktu Przedszkolnego zapisanych jest 13 dzieci, co jest niezgodne z opinią Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego (maksymalnie 11 dzieci).

Podczas analizy dziennika zajęć grupy wychowawczej stwierdzono braki:

- daty urodzenia 3 dzieci (numer 17,18,19 na liście w dzienniku),
- miejsca urodzenia wszystkich dzieci,
- adresu zamieszkania wszystkich dzieci,
- nazwisk i imion rodziców/prawnych opiekunów wszystkich dzieci,
- adresów zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów wszystkich dzieci,
- kontaktów telefonicznych do rodziców/prawnych opiekunów wszystkich dzieci.

Punkt Przedszkolny czynny jest od godz. 7:00 do 18:00. W dzienniku grupy opieka i zajęcia z dziećmi wpisywane są w godz. 8:00 – 16:00. Brak zapisów między godz. 7:00-8:00 i 16:00 – 18:00.

Ponadto, brak zapisów kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci.

2. Sprawa , .

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Zalecenia:

- 1) Przestrzegać ogólnej liczby dzieci przyjmowanych do Punktu Przedszkolnego zawartej w opinii Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 7 maja 2014 r. znak: Nr HDN/00152/2014.
- 2) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz. 1080 z późn. zm.) *w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania:*
 - Opracować dokument - Organizacja Punktu Przedszkolnego i zawrzeć w nim:
 - ✓ sposoby realizacji celów i zadań Punktu Przedszkolnego,
 - ✓ sposoby wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka,
 - ✓ sposoby wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka,
 - ✓ warunki przeprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania,

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- ✓ współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną (w zakresie zadań nauczycieli),
- ✓ uszczegółowić przypadki, w których dziecko może być skreślone z listy przedszkolaków i zawrzeć identyczne zapisy w dokumentach obowiązujących w Punkcie Przedszkolnym, dotyczące tego zakresu działalności,
- ✓ uwzględnić obowiązki dzieci w Punkcie Przedszkolnym,
- ✓ wskazać sposób dokumentowania przez Punkt Przedszkolny prowadzenia działalności wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej.

8. Termin realizacji zaleceń: do 31 lipca 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali
 Ewa Piotrowska
 Dyrektor
 Ewelina Wytzler
 Kierownik

 (dyrektor i kierownik punktu przedszkolnego)

STARSZY WIZYTATOR
 Ewa Gawenda

 (przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczamy odbiór protokołu kontroli:
 Ewa Piotrowska Ewelina Wytzler
 27/06/2016 Dyrektor Kierownik

 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora i kierownika punktu przedszkolnego)

KARUZELLA PUNKT PRZEDSZKOLNY
 ul. Szulborska 3/5 lok. U1
 01-104 Warszawa
 NIP: 5272734635, REGON: 361307990

Warszawa, 27 czerwca 2016 r.

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora placówki

* zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270.) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.