



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.38.2017.MB

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Młodzieżowym Domu Kultury *Ochota* w Warszawie przy ul. Rokosowskiej 10, którego dyrektorem jest Pani Anna Szwed.
2. Kontrolę w dniu 27 stycznia 2017 r. przeprowadził Pan Mieczysław Biernat – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 17 stycznia 2017 r. nr: ZSE.5533.38.2017.MB wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem placówki,
 - obserwację pomieszczeń Młodzieżowego Domu Kultury.
5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - *Planu nadzoru pedagogicznego MDK Ochota na rok szkolny 2015/2016,*
 - *Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego MDK Ochota w roku szkolnym 2015/2016,*
 - *Planu nadzoru pedagogicznego MDK Ochota na rok szkolny 2016/2017,*
 - *Protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2015 r.,*
 - *Protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2016 r.,*
 - *Dzienników zajęć [rok szkolny 2016/2017 – 15 wybranych losowo]:*
 - *Formacja musicalowa Dream – Team,*
 - *Formacja musicalowa Dream – Team. Zajęcia teatralne,*
 - *Gitara,*
 - *Zespół wokalny Przednutka - grupa I,*
 - *Zespół wokalny Przednutka – grupa II,*
 - *Teatr SP,*
 - *Zespół taneczny: Strefa tańca,*

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- *Sekcja taneczna SP,*
- *Sekcja baletowa,*
- *Zespół baletowy Piruecik,*
- *Zespół baletowy Piruet,*
- *Samoobrona z elementami sportów walki,*
- *Warsztaty zachowań konstruktywnych (I),*
- *Warsztaty zachowań konstruktywnych (II),*
- *Imprezy i konkursy,*
- *Terminarza obserwacji zajęć w roku szkolnym 2015/2016,*
- *Terminarza obserwacji zajęć w roku szkolnym 2016/2017,*
- *Kart obserwacji zajęć [16 z roku szkolnego 2015/2016 i 8 z roku szkolnego 2016/2017],*
- *Sprawozdania z doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2015/2016,*
- *Zestawienia zbiorczego – Doskonalenie zawodowe nauczycieli w roku szkolnym 2015/2016,*
- *Kwestionariusza samooceny w zakresie spełniania wymagań wobec placówek oświatowo – wychowawczych,*
- *Sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2014/2015,*
- *Sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016.*

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Młodzieżowy Dom Kultury *Ochota* jest placówką wychowania pozaszkolnego. Obecnie mieści się w Warszawie przy ul. Rokosowskiej 10. Wcześniej swoją siedzibę miał przy ul. Białobrzesckiej 19 w Warszawie. Dzięki dobrej współpracy z władzami dzielnicy od 2010 r. może zajmować pomieszczenia w nowym budynku, oddanym do użytkowania i wykorzystania zgodnie z potrzebami tego typu placówki. Infrastruktura placówki jest na bieżąco modernizowana, co świadczy o posiadaniu przez Dyrektora wizji jej rozwoju. Sale i pracownie, w których odbywają się zajęcia są czyste, zagospodarowane i wyposażone odpowiednio do potrzeb i charakteru zajęć. Młodzieżowy Dom Kultury posiada salę widowiskową z nowoczesnym sprzętem, pozwalającym na prezentację widowisk dla szerokiego grona odbiorców. Dostępne pomieszczenia są wykorzystywane adekwatnie do oczekiwań i możliwości nauczycieli realizujących zajęcia oraz do potrzeb uczestników biorących w nich udział. Cenne jest zaangażowanie Pani Anny Szwed w rozpoznawanie bieżących potrzeb placówki. Skutkuje to m. in. doposażaniem pomieszczeń w niezbędne materiały i sprzęt oraz doraźną adaptacją i aranżacją dostępnej przestrzeni. Warto podkreślić szczególną dbałość o estetykę wszystkich pomieszczeń oraz ich racjonalne wykorzystanie. Dużego znaczenia nabiera również docenianie wkładu pracy i indywidualnych inicjatyw podejmowanych przez pracujących nauczycieli.

Parafy:  
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W roku szkolnym 2016/2017 Dyrektor MDK sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z planem, z którym zapoznał radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 31 sierpnia 2016 r. Niniejszy dokument uwzględnia wszystkie określone przepisami prawa formy sprawowania przez Dyrektora nadzoru. Sporządzony dokument zawiera:

- podstawy prawne,
- zakres nadzoru pedagogicznego w MDK,
- cel ewaluacji wewnętrznej w MDK, jej przedmiot i realizatorów,
- harmonogram działań w ramach nadzoru pedagogicznego,
- zasady prowadzenia obserwacji zajęć w MDK,
- zasady prowadzenia i kontroli dokumentacji pedagogicznej w MDK,
- ewaluację pracy placówki,
- podsumowanie rocznej ewaluacji wewnętrznej,
- wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli i zdiagnozowane potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia,
- samokształcenie na zebraniach Rady Pedagogicznej oraz szkolenia,
- wnioski z nadzoru pedagogicznego i wnioski sformułowane na koniec roku szkolnego.

Przeprowadzana w placówce ewaluacja wewnętrzna jest wnikliwie planowana. Jej zakres w każdym roku szkolnym odnosi się do specyficznych obszarów działalności Młodzieżowego Domu Kultury. Na jego podstawie ustalany jest harmonogram działań oraz opracowywane są narzędzia badawcze. Wyniki ewaluacji służą podnoszeniu jakości pracy placówki a wnioski, uzyskane w trakcie jej przeprowadzania, przyczyniają się do obiektywnego i skutecznego planowania kolejnych działań. Ewaluacja wewnętrzna jest prowadzona w MDK *Ochota* w systemie ciągłym podczas całego roku szkolnego. Nabiera to istotnego znaczenia w sytuacji obiektywnej oceny w zakresie spełniania wybranych wymagań, określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. *w sprawie wymagań wobec szkół i placówek* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1214).

Wyniki nadzoru pedagogicznego są terminowo prezentowane przez Dyrektora nauczycielom MDK w Warszawie (potwierdzenie w dokumentacji: *Sprawozdanie dyrektora z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015* zawarte w *Protokole z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r.* oraz *Sprawozdanie dyrektora z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016* zawarte w *Protokole z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2016 r.*). Z informacji uzyskanych od Dyrektora i analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016, są wdrażane poprzez planowanie i realizację odpowiednich działań w roku szkolnym 2016/2017.

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Plan nadzoru na kolejny okres jest prezentowany członkom kadry pedagogicznej terminowo – na rok szkolny 2015/2016 został przedstawiony 31 sierpnia 2015 r., zaś na rok szkolny 2016/2017 – 31 sierpnia 2016 r. Potwierdzeniem takiego stanu są informacje zawarte w *Protokołach z zebrań Rady Pedagogicznej*.

Na podstawie analizy zapisów z 15 dzienników zajęć można stwierdzić, że działania podejmowane przez Panią Annę Szwed w zakresie kontrolowania prawidłowego prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji są skuteczne. Dzienniki są na bieżąco uzupełniane. Obecność uczestników na zajęciach jest systematycznie odnotowywana a ich przeprowadzenie nauczyciele potwierdzają podpisami. Zawierają zapisy dotyczące niezbędnych danych osobowych uczestników, ich frekwencji i tematyki poszczególnych zajęć. W dziennikach zamieszczony został szczegółowy plan dydaktyczno – wychowawczy obejmujący m. in. szeroko pojęte treści wychowawcze, profilaktykę zachowań ryzykownych, kształtowanie relacji w grupie rówieśniczej. Istotnym elementem ww. planu jest ewaluacja pracy. W niektórych dziennikach umieszczono adnotacje nauczycieli dotyczące specyfiki pracy na zajęciach z określoną grupą. W dziennikach zajęć widnieją zapisy świadczące o ich kontroli dokonanej przez Dyrektora lub osobę do tego upoważnioną.

W gabinecie Dyrektora są przechowywane segregatory, w których gromadzona jest dokumentacja, m. in.: sprawozdania, protokoły z zebrań, scenariusze imprez i uroczystości itp. Do zebranej w ten sposób dokumentacji Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury posiada stały wgląd, co ułatwia sprawowanie przez niego kontroli nad wieloaspektowymi działaniami kadry pedagogicznej. Istotne jest jednocześnie korzystanie w placówce z jednolitych wzorców dokumentów, co znacznie ułatwia analizę treści w nich zawartych, podnosi ich jakość oraz pozwala na wyeliminowanie istotnych różnic wynikających z wielowymiarowego charakteru czynności podejmowanych przez nauczycieli.

Pani Anna Szwed wspomaga zespół pracowników pedagogicznych poprzez organizowanie wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Z przedłożonej przez Dyrektora w trakcie kontroli dokumentacji wynika, że kadra pedagogiczna powszechnie korzysta z doskonalenia zawodowego w sposób wynikający z bieżących potrzeb placówki i indywidualnych zainteresowań nauczycieli. W roku szkolnym 2015/2016 nauczyciele uczestniczyli m. in. w szkoleniach pt.: *Zasady prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży, Zapobieganie wypaleniu zawodowemu nauczycieli, Stres w codziennej pracy nauczyciela, Techniki dramowo – teatralne w pracy z grupą, Praca z dzieckiem zdolnym metodą Tutoringu, Improwizacja i teatr psychofizyczny jako metoda edukacji/kształcenia młodego*

Parafy*
kontrolujących
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

aktora, Wielkanocno – wiosenne dekoracje, Zabawy rozwijające umiejętności komunikacyjne dzieci, Łagodzenie skutków psychofizycznych związanych z traumą powstającą w rodzinach dysfunkcyjnych, Ewaluacja projektów w pracy organizacji pozarządowych. Oprócz wskazanych szkoleń kadra pedagogiczna miała możliwość uczestnictwa w wewnętrznych formach doskonalenia dotyczących ewaluacji i wymagań wobec szkół i placówek, stresu w codziennej pracy nauczyciela oraz wykorzystania tablic multimedialnych.

Pani Anna Szwed czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego zatrudnionych w placówce nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania poszczególnych stopni awansu.

Pani Dyrektor podczas kontroli określiła, że na bieżąco obserwuje zajęcia w grupach/zespołach, uroczystości, spotkania, imprezy i przekazuje uwagi nauczycielom podczas zebrań Rady Pedagogicznej. Analiza wybranych *Kart obserwacji* pozwala na stwierdzenie, że monitorowany jest sposób organizacji zajęć i ich strona techniczna, zaangażowanie wychowanków i nauczycieli, zawartość merytoryczna przedsięwzięcia i osiągnięte cele, zdobyte przez wychowanków umiejętności oraz wnioski. *Karty obserwacji* zawierają ponadto: uwagi o przebiegu zajęć, aspekty do omówienia z osobą prowadzącą, zalecenia i termin ich wykonania.

Właściwą realizację zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego potwierdziły również wyniki problemowej ewaluacji zewnętrznej (przeprowadzonej w placówce w roku szkolnym 2015/2016). Wnioski uzyskane w procesie analizy zebranego materiału badawczego wskazują m. in., że:

- Placówka realizuje działania wynikające z koncepcji pracy oraz z rozpoznanych potrzeb wychowanków, co sprzyja rozwojowi dzieci i młodzieży;
- Pracownicy pedagogiczni placówki monitorują osiągnięcia wychowanków, co pozwala na rozwijanie: zainteresowań i talentów, wrażliwości artystycznej, umiejętności psychospołecznych oraz kształtowanie właściwych postaw i osobowości;
- Wnioski z nadzoru pedagogicznego służą do modyfikacji koncepcji pracy placówki, oferty programowej i planów pracy, co przyczynia się do rozwoju placówki;
- W placówce diagnozuje się i analizuje potrzeby, co sprzyja organizacji zajęć rozwijających umiejętności dzieci;
- Dyrektor i pracownicy pedagogiczni oceniają skuteczność podejmowanych przez siebie działań, co wpływa na podniesienie jakości pracy z wychowankami;

Parafy  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Pracownicy Młodzieżowego Domu Kultury Ochota stwarzają okazje do realizacji pomysłów wychowanków, co wpływa na ich zaangażowanie w działania placówki.

(pełna treść raportu: <http://www.seo2.npseo.pl/reports/1000970633153.pdf>).

Zalecenia.

Bez zaleceń

7. Termin realizacji zaleceń.

Nie dotyczy

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR MDK

 mgr Anna Szwed

.....
 (dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury)

STARSZY WIZYTATOR

 Mieczysław Biernat

.....
 (przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Młodzieżowego Domu Kultury, a drugi włącza się do akt kontroli.

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY „OCHOTA”
 ul. Rokosowska 10, 02-348 Warszawa
 tel. (22) 822-20-95, tel./fax (22) 412-93-95
 Regon: 020959317, NIP: 520-25-90-007

DYREKTOR MDK

 mgr Anna Szwed

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 2.02.2017.....
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora MDK)

2 lutego 2017 r.

Warszawa, dnia

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.