



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.149.2016.JJ

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Gimnazjum nr 2 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego z Oddziałami Integracyjnymi, Al. Tysiąclecia 5, 05- 820 Piastów. Dyrektorem szkoły jest Pan Tomasz Osiński. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 8 grudnia 2016 r. przeprowadziła Joanna Jałosińska – starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 7 grudnia 2016 r. nr KOG.5535.149.2016.JJ, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 1/2016.
4. Tematyka kontroli: Zgodność z przepisami prawa prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. 2016 r. poz. 1934),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, Panem Tomaszem Osińskim oraz przeanalizowano następującą dokumentację:
 - Księga ewidencji rok założenia 1997-2003, sprawdzono rocznik 2003,
 - Księga uczniów, data założenia 01.09.2010 r., sprawdzono str.11-32,
 - Dzienniki zajęć klas: Ia, IIa, IIIa,
 - Dziennik pedagoga szkolnego 2016/2017,
 - Arkusze ocen klas: Ia,IIa,IIIa w roku szkolnym 2016/2017,
 - Księgę arkuszy ocen 2015/2016,
 - Szkoła prowadzi księgę absolwentów od 06.2002 r.- 06.2016r.,
 - Uchwałę nr 7/2015/2016 Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 2 w Piastowie z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- a) Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci, do której wpisuje się: według roku urodzenia: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania rodziców.
- b) Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano wersję papierową. Do księgi wpisane są: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, a także datę rozpoczęcia nauki w szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowana jest odpowiednio: data ukończenia szkoły oraz data i przyczyna opuszczenia szkoły przez ucznia. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole.
- c) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Skontrolowano dzienniki klas Ia, IIa i IIIa za rok szkolny 2016/2017. Do dzienników lekcyjnych wpisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, numery telefonów rodziców, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych. W dzienniku lekcyjnym odnotowane są nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach oraz wpisane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące. Zgodnie z § 10 ust. 3 w dzienniku lekcyjnym prowadzonym przez szkołę dla dzieci i młodzieży odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zmianami).
- d) Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć niż zajęcia wpisane do dziennika lekcyjnego. Skontrolowano dziennik zajęć rewalidacyjnych klasy Ia i IIa w roku szkolnym 2016/2017. W wyżej wymienionych dziennikach zajęć odnotowuje się obecności uczestników § 14 ust. 2 ww. rozporządzenia. Skontrolowano dziennik koła informatycznego „Mistrzowie kodowania”. Przeprowadzenie zajęć każdorazowo potwierdzone jest podpisem.
- e) W szkole, na dzień 6.12.2016r., czworo dzieci jest zakwalifikowanych do indywidualnego nauczania. Skontrolowano dziennik indywidualnego nauczania ucznia klasy IIIa za rok szkolny 2016/2017. Do dziennika indywidualnego nauczania wpisane są: data i miejsce urodzenia, adres dziecka, imiona i nazwiska rodziców, numer telefonu rodziców, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, tygodniowy plan zajęć edukacyjnych.
- f) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen ucznia. Skontrolowano arkusze ocen klasy Ia, IIa (nr wpisu do księgi uczniów 1352, 1411, 1414) i IIIa (nr wpisu do księgi uczniów 1340, 1404, 1349) w roku szkolnym 2016/2017. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonano na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań rady

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu są uchwały rady pedagogicznej, których daty wpisano do arkuszy ocen uczniów.

- g) Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowano księgę arkuszy ocen 2012/2013. Księga arkuszy ocen zawiera ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów, wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę, oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację: "Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w 2013 roku ukończyli lub opuścili szkołę". Na końcu księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację: "Księga zawiera: 1) 61 arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę; 2) 9 arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę." Adnotacja na końcu księgi arkuszy ocen jest opatrzona pieczęcią szkoły oraz pieczętą i podpisem dyrektora szkoły.
- h) W szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog. Skontrolowano dziennik zajęć pedagoga 2016/2017. Do dziennika wpisano: tygodniowy plan stałych zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- i) Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w skontrolowanej dokumentacji dokonano przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.
- j) Skontrolowano treść Uchwały nr 7/2015/2016 Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 2 w Piastowie z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2015/2016.

7. Zalecenia

Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014r. poz. 1170 ze zmianami).

8. Termin realizacji:
15 stycznia 2017 r.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
GIMNAZJUM nr 2
im. Bohaterów Powstania Warszawskiego
w Piastowie

.....
mgr Tomasz Osinski
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

.....
Joanna Jabosińska

(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 16. grudnia 2016 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
GIMNAZJUM nr 2
im. Bohaterów Powstania Warszawskiego
w Piastowie

16.12.2016

.....
mgr Tomasz Osinski

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.