

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Płocku

ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock

Płock, dn. 27 kwietnia 2018 r.

DPŁ.5533.69.2018.MM

Protokół kontroli

1. Nazwa przedszkola: Gminne Przedszkole w Łęgu Probostwie
Adres przedszkola: Łęg Probostwo 31/1, 09-210 Drobin
Imię i nazwisko dyrektora: Dorota Gałka
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
– Maria Mąka – starszy wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.69.2018.MM z dnia 18 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: bez numeru
4. Termin rozpoczęcia kontroli: 19 kwietnia 2018 r.,
termin zakończenia kontroli: 23 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli:

**Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 59 ze zmianami).
Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w związku z dokonywaną oceną pracy Pani Doroty Gałki dyrektora Gminnego Przedszkola w Łęgu Probostwie.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Gminnego Przedszkola w Łęgu Probostwie na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018;
 - b) raport z ewaluacji wewnętrznej – rok szkolny 2016/2017;
 - c) dokumentację przeprowadzonych kontroli przez dyrektora (Arkusz kontroli sali zajęć, Arkusz kontroli karty wycieczki, Arkusz kontroli dziennika zajęć specjalistów, Arkusz kontroli realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowanej przez nauczycieli, Arkusz kontroli dziennika zajęć przedszkola);
 - d) protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej i uchwały rady pedagogicznej (wybiórczo);
 - e) wyniki i wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017 oraz I semestr 2017/2018;
 - f) Statut Gminnego Przedszkola w Łęgu Probostwie;
 - g) ramowy rozkład dnia i szczegółowe rozkłady dnia,
 - h) Regulamin organizacji wycieczek;

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- i) Rejestr wypadków;
- j) protokoły z kontroli pomieszczeń przedszkolnych (wybiórczo);
- k) inne dokumenty udostępnione przez dyrektora;
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem przedszkola;
 - b) lustrację pomieszczeń przedszkolnych.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- 1) Dyrektor przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny, co jest zgodne z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia nauczycielom do dnia 15 września każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej. *Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Gminnego Przedszkola w Łęgu Probstwie na rok szkolny 2016/2017* przedstawiono w dniu 15 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 2/2016/2017 z dnia 15 września 2016 r.), natomiast *Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Gminnego Przedszkola w Łęgu Probstwie na rok szkolny 2017/2018* - dnia 12 września 2017 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 2/2017/2018 z dnia 12 września 2017 r.).
- 2) Analiza opracowanego *Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Gminnego Przedszkola w Łęgu Probstwie na rok szkolny 2017/2018* wykazała, że uwzględniono w nim wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa. Zgodnie z § 23 ust. 3 ww. rozporządzenia zawiera on w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej i termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
 - plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
 - zakres monitorowania pracy przedszkola.

Ww. *Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Gminnego Przedszkola w Łęgu Probstwie na rok szkolny 2017/2018* zawiera działania realizujące zapisy § 22 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz w części pkt 3 lit. b i c. Nie uwzględniono ust. 1 pkt 3 lit. a aktualnie obowiązującego rozporządzenia, tj. wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy przedszkola.

- 3) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej, jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami. Powołany zespół ds. ewaluacji opracowuje harmonogram ewaluacji, narzędzia badawcze, przeprowadza badania, gromadzi informacje i analizuje wyniki oraz sporządza raport.

W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie *Dzieci są aktywne*. W protokole rady pedagogicznej nr 7/2016/2017 z dnia 30.06.2017 r. odnotowano zapoznanie nauczycieli z wynikami raportu.

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej zaplanowano wymaganie: *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej*. Dyrektor podała, że trwają działania związane z przeprowadzaniem ewaluacji, zwyczajowo przedstawienie jej wyników odbędzie się w czerwcu.

- 4) *Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Gminnego Przedszkola w Łęgu Probstwie na rok szkolny 2017/2018* zawiera tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Do kontroli zaplanowano m.in.:

- przestrzeganie przepisów bhp dotyczących pracy w przedszkolu (sale zajęć, plac zabaw, wycieczki);
- dokumentację pedagogiczną grup prowadzoną przez nauczycieli (dzienniki zajęć, obserwacje pedagogiczne, diagnozy),
- prowadzenie dzienników zajęć specjalistów;
- realizację podstawy programowej zgodnie z warunkami i sposobami jej realizacji.

Przedstawiona przez dyrektora dokumentacja wskazuje, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco (Arkusz kontroli sali zajęć, Arkusz kontroli karty wycieczki, Arkusz kontroli dziennika zajęć specjalistów, Arkusz kontroli realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowanej przez nauczycieli, Arkusz kontroli dziennika zajęć przedszkola).

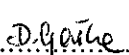
- 5) Zgodnie z § 22 ust. 3 ww. rozporządzenia dyrektor przedszkola wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Przeprowadza diagnozę potrzeb nauczycieli, motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz organizuje szkolenia i warsztaty, współpracując z podmiotami zewnętrznymi. W bieżącym roku szkolnym, w planie nadzoru dyrektora przedszkola, zaplanowano tematykę szkoleń zewnętrznych dotyczącą nowej podstawy programowej, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, edukacji włączającej i indywidualizacji pracy z dziećmi oraz współpracy środowisk wychowawczych przedszkolaków. Plan obejmuje również doskonalenie zawodowe wewnętrzne w zakresie indywidualizacji pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, kształtowania umiejętności społecznych dzieci z autyzmem, zespołem Aspergera i ADHD oraz logorytmiki.

Dyrektor podała, że wszystkie zaplanowane szkolenia odbyły się. Ponadto nauczyciele uczestniczyli w szkoleniach zewnętrznych, wynikających z potrzeb i ofert podmiotów szkolących, dotyczących organizacji zajęć kulinarnych w przedszkolu, współpracy z rodzicami, zastosowania terapii ręki w pracy z dziećmi i edukacji matematycznej.

- 6) Dyrektor przedszkola monitoruje pracę przedszkola, co jest zgodne z § 22 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia. Analiza *Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Gminnego Przedszkola w Łęgu Probstwie na rok szkolny 2017/2018* wykazała, że zaplanowano monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz monitorowanie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w przedszkolu. Nauczyciele wypełniają na bieżąco *Kartę monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego*.

- 7) W celu realizacji zadań, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wynikającego z § 22 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej przedszkola. W *Planie nadzoru pedagogicznego dyrektora Gminnego Przedszkola w Łęgu Probstwie na rok szkolny 2017/2018* ustalono cele obserwacji, m.in. tworzenie warunków umożliwiających zabawę i odpoczynek


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

w poczuciu bezpieczeństwa, stosowanie przez dzieci zasad obowiązujących w przedszkolu, wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci, sprawowanie opieki podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym. Dyrektor podała, że do dnia kontroli zrealizowano 5 z 9 zaplanowanych obserwacji i przedłożyła wypełnione Arkusze obserwacji w przedszkolu.

- 8) Dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy zatrudnionych nauczycieli. W bieżącym roku szkolnym każdy nauczyciel sporządził po I semestrze *Arkusze analizy nauczyciela przedszkola za I półrocze roku szkolnego 2017/2018*. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego po zakończonym stażu na kolejny stopień awansu zawodowego nauczyciela. Dyrektor podała, że w roku szkolnym 2016/2017 dokonała oceny pracy dwóch nauczycielek i sporządziła dwie oceny dorobku zawodowego. Na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano jedną ocenę dorobku zawodowego.
- 9) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor przedszkola dwukrotnie w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu przedszkola.

Ponadto, zgodnie z § 24 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego, dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do 31 sierpnia każdego roku szkolnego (protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej nr 5/2016/2017 z dnia 22.02.2017 r., nr 7/2016/2017 z dnia 30.06.2017 r., nr 4/2017/2018 z dnia 23.01.2018 r.).

- 10) Z analizy protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wynika, że dyrektor przedszkola kierując pracą rady pedagogicznej, przestrzega jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących określonych w art. 70 ust. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 ze zm.). Podejmowane są stosowne uchwały. Dyrektor przedszkola realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących, dotyczące m.in.:

- zatwierdzenia planu pracy na rok szkolny 2016/2017 (uchwała nr 6/2016 z dnia 31.08.2016 r.);
- doskonalenia zawodowego nauczycieli (uchwała nr 10/2016 z dnia 31.08.2016 r.);
- sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (uchwała nr 2/2017 z dnia 30.06.2017 r.).

Ponadto rada pedagogiczna podejmuje uchwały w zakresie kompetencji opiniujących dotyczących, m.in.:

- projektu organizacji pracy Gminnego Przedszkola w Łęgu Probestwie (uchwała nr 1/2017 z dnia 7.04.2017);
- ustalenia ramowego rozkładu dnia w przedszkolu (uchwała nr 5/2017 z dnia 31.08.2017 r.);
- projektu planu finansowego przedszkola (uchwała nr 10 z dnia 31.10.2017 r.);
- przyjęcia wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród z okazji Dnia Edukacji Narodowej (uchwała nr 9/2017 z dnia 12.09.2017 r.);
- propozycji przydziału nauczycielom prac i zajęć (uchwała 7/2017 z dnia 31 sierpnia 2017 r.).

W protokołach rady pedagogicznej, w punktach dotyczących przyjęcia uchwał odnotowano ich przyjęcie, jednak zapisy nie pozwalają ustalić czy uchwała była podjęta

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

w obecności co najmniej połowy jej członków i czy była podjęta zwykłą większością głosów, co jest niezgodne z art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

11) W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu funkcjonują cztery oddziały. Analiza dzienników zajęć przedszkola wykazała, że oddziały obejmują dzieci w zbliżonym wieku, a liczba przedszkolaków w oddziale nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649). Dzieci objęte są również zajęciami z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia logopedyczne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne). Analiza dzienników ww. zajęć wskazuje, że są one prowadzone zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646) z wyjątkiem dziennika zajęć logopedycznych, w których nauczyciel nie odnotowuje daty przeprowadzenia zajęć oraz oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem. Ponadto, na podstawie ww. wymienionych dzienników nie jest możliwe określenie czasu trwania zajęć dla poszczególnych dzieci oraz ustalenia, które zajęcia są prowadzone indywidualnie, a które grupowo.

12) Z dokumentacji przedszkolnej i z wyjaśnień dyrektora wynika, że oddziały przedszkolne funkcjonują w godzinach:

oddział I – 7.30 – 13.00;

oddział II – 8.00 – 13.00;

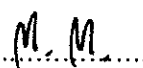
oddział III – 7.00 – 16.00;

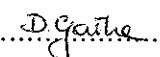
oddział IV – 8.00 – 13.00.

Opiekę nad dziećmi w każdym oddziale sprawuje jeden nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie tego oddziału. W przedszkolu zatrudnionych jest pięciu pracowników niepedagogicznych - pomocy nauczyciela. W jednym oddziale zatrudniony jest nauczyciel wspomagający. Dyrektor poinformowała, że zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka, rodzice zaprowadzają dziecko do sali zajęć i przekazują nauczycielce, jak również odbierają swoje dziecko od nauczycielki, która w danym momencie sprawuje opiekę. W Statucie Gminnego Przedszkola w Łęgu Probstwie w rozdziale IV *Organizacja pracy przedszkola* zawarto zapisy związane m.in.: z zapewnianiem dzieciom bezpieczeństwa i opieki w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu oraz zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione. W Statucie nie określono powyższych zasad dla dzieci korzystających z transportu zorganizowanego przez organ prowadzący przedszkole (46 z 71 ogółu przedszkolaków korzysta z dowozu). Dyrektor przedszkola poinformowała, że wszelkie ustalenia w wyżej wymienionym zakresie zostały w przedszkolu uregulowane, nie są one jednak opisane w Statucie, co jest niezgodne z art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

13) Dyrektor udostępniła obowiązujące w przedszkolu regulaminy i procedury:

– *Regulamin organizacji wycieczek w Gminnym Przedszkolu w Łęgu Probstwie,*


parafy kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

- *Regulamin korzystania z placu zabaw w Gminnym Przedszkolu w Łęgu Probstwie;*
- *Procedura zabaw w ogrodzie i spacerów organizowanych poza terenem przedszkola;*
- *Procedura postępowania nauczycieli i personelu Gminnego Przedszkola w Łęgu Probstwie, gdy na terenie przedszkola zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka.*

Dyrektor przedszkola poinformowała, że przed każdym wyjazdem zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „Kartę wycieczki (imprezy)”, rodzice są informowani pisemnie o planowanej wycieczce, nauczyciele przeprowadzają rozmowy z dziećmi, m.in.: dotyczące programu wycieczki oraz zasad bezpieczeństwa. Analiza karty wycieczki z dnia 10 listopada 2017 r. wykazała, że sporządzona była zgodnie ze wzorem określonym w *Regulaminie organizacji wycieczek w Gminnym Przedszkolu w Łęgu Probstwie* i wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516 ze zmianami).

14) Na podstawie oglądu pomieszczeń przedszkola, udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień dyrektor przedszkola, uwzględniając zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zmianami) ustalono, że:

- przedszkole usytuowane jest w części budynku Szkoły Podstawowej w Łęgu Probstwie, posiada oddzielne wejście i zajmuje 3 sale na parterze i 1 na I piętrze (dla 6-latków) oraz szatnię;
- zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się w salach użyczonych przez szkołę;
- teren wokół budynku Szkoły Podstawowej w Łęgu Probstwie jest ogrodzony i uporządkowany;
- wszystkie oddziały korzystają z dwóch pomieszczeń sanitarnych przystosowanych wielkością do potrzeb dzieci, zlokalizowanych w części szkolnej;
- sale są dostosowane do ilości dzieci (oddziały: 17, 16, 19 i 17 przedszkolaków);
- wystrój szatni i sal zajęć jest estetyczny, elementy dekoracyjne dostosowane do pory roku i bieżącej tematyki edukacyjnej, dzieci mają do dyspozycji różnorodne zabawki i pomoce dydaktyczne;
- stopnie schodów prowadzących na salę znajdującą się na I piętrze zakończono taśmą antypoślizgową, zamocowana jest balustrada;
- w salach zajęć zapewnia się właściwe oświetlenie i ogrzewanie;
- drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały;
- stoliki i krzeselka dostosowuje się do wymagań ergonomii;
- dyrektor poinformowała, że nabywa do przedszkola wyposażenie posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty;
- urządzenia na terenie ogrodu przedszkolnego są umocowane na stałe;
- w przedszkolu znajduje się apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy (w korytarzu, w tym turystyczna);
- *ramowy rozkład dnia oraz szczegółowe rozkłady dla oddziałów uwzględniają zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania, opieki (uwzględniono*

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

m.in.: zabawy niekierowane, ćwiczenia ogólnorozwojowe, pobyt na świeżym powietrzu, odpoczynek, zajęcia organizowane przez nauczyciela, w tym zajęcia indywidualne, czynności porządkowo-higieniczne, zabawy swobodne, spożywanie posiłków;

- dyrektor organizuje szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla nauczycieli (ostatnie szkolenie 10.04.2018 r. – 6 osób);
- prowadzony jest *Rejestr wypadków* według wzoru określonego w załączniku nr 2 ww. rozporządzenia (w okresie od roku szkolnego 2013/2014 nie odnotowano wypadku).

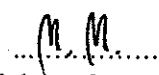
Ponadto, dyrektor podała, że dokonuje kontroli pomieszczeń przedszkolnych pod kątem zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu i uczestnictwa w zajęciach powołując, przed rozpoczęciem zajęć w bieżącym roku szkolnym, komisje, w skład których weszli specjalista ds. BHP oraz dwie nauczycielki. Z prac komisji sporządzono protokoły, tj.:

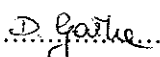
- protokół przeglądu technicznego sprzętu znajdującego się na placu zabaw w *Gminnym Przedszkolu w Łęgu Probostwie* z dnia 31.08.2017 r.;
- protokół z kontroli *Gminnego Przedszkola w Łęgu Probostwie* pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z dnia 31.08.2017 r.

Dyrektor poinformowała, że w bieżącym roku szkolnym miał miejsce przegląd sprzętu p.poż (Protokół z przeglądu – konserwacji podręcznego sprzętu pożarniczego z marca 2018 r.). Dyrektor poinformowała, że pozostałe czynności związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków dla dzieci przypisane zostały dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Łęgu Probostwie jako administratorowi całego budynku.

Na podstawie wyjaśnień dyrektor i udostępnionej dokumentacji przedszkolnej ustalono, że dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa oświatowego, z wyjątkiem umieszczenia w planie nadzoru pedagogicznego działań związanych z realizacją ust. 1 pkt 3 lit. a aktualnie obowiązującego rozporządzenia, tj. wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy przedszkola. Ponadto przedstawia, zgodnie z terminami określonymi w przepisach prawa, radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o funkcjonowaniu przedszkola. Dzieci objęte są również zajęciami z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Podczas kontroli ustalono, że część dzienników ww. zajęć jest prowadzonych niezgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646), w zakresie odnotowywania daty przeprowadzenia zajęć, czasu ich trwania, oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem oraz ustalenia, które zajęcia są prowadzone indywidualnie, a które grupowo.

Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniujących. Na podstawie zapisów w protokołach z posiedzeń rady pedagogicznej nie jest możliwe ustalenie wyników głosowania w sprawie przyjęcia uchwały.


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

Z analizy dokumentów wewnątrzprzedszkolnych, oglądu obiektu przedszkolnego oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że zapewnia się dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki podczas zajęć.

W Statucie Gminnego Przedszkola w Łęgu Probostwie uregulowano m.in.: zapewnianie dzieciom bezpieczeństwa i opieki w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu oraz zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione. W Statucie nie określono powyższych zasad dla dzieci korzystających z transportu zorganizowanego przez organ prowadzący przedszkole. Dyrektor przedszkola poinformowała, że wszelkie ustalenia w wyżej wymienionym zakresie zostały w przedszkolu uregulowane, nie są one jednak opisane w Statucie. Przestrzegane są przepisy dotyczące liczebności dzieci w oddziałach. Ustalenia zawarte w ramowym i szczegółowych rozkładach dnia dla poszczególnych oddziałów, uwzględniają różne formy pracy z przedszkolakami oraz dbałość o przestrzeganie zasad higieny nauczania, wychowania, opieki.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.

Działając na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.),

zalecam:

1. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego określonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dokonać zmian w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 zgodnie z § 23 ust. 3 pkt 3 ww. rozporządzenia w zakresie wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez diagnozę pracy przedszkola.

Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń

2. Protokołować przebieg posiedzeń rady pedagogicznej z uwzględnieniem art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), w zakresie odnotowywania wyników głosowania będących podstawą podjęcia uchwały.

Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń.

3. Prowadzić dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń.

4. Uregulować w Statucie Gminnego Przedszkola w Łęgu Probostwie zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zgodnie z art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), w przypadku korzystania przez przedszkolaków z transportu zorganizowanego przez organ prowadzący.

Termin realizacji: od dnia wydania zaleceń

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Gminnego Przedszkola w Łęgu Probostwie

D. Gałka
mgr Dorota Gałka

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

Starszy Wizytator

M. Męka
Maria Męka

.....
/kontrolujący/

Płock, dn. 27.04.2018r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Gminnego Przedszkola w Łęgu Probostwie

D. Gałka
mgr Dorota Gałka

27.04.18r.
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

3. *Conclusions*

1.