



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
KOG.5533.39.2016.EB

### Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Czachówku przy ul. Głównej 56, 05-530 Góra Kalwaria, której dyrektorem jest Pani Jolanta Żaluska.
2. Kontrolę w dniu 7 marca 2016r. przeprowadziła Pani Joanna Jałosińska - starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 4 marca 2016r. nr KOG.5533.39.2016.EB, wydanym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 40

Tematyka kontroli: **Przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę w związku z pismem Wojewody Mazowieckiego z dnia 19 lutego 2016r.**

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014r. poz. 191 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014r poz. 1170 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. nr 135, poz. 1516),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015r. poz. 1249),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).

4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz dokonano oglądu szkoły oraz analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
  - Statut szkoły,
  - Tygodniowy rozkład zajęć,
  - dzienniki lekcyjne wybranych klas,
  - program wychowawczy i program profilaktyki,
  - harmonogram dyżurów nauczycieli w roku szk. 2015/2016,

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- rejestr wypadków.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Dyrektor poinformował, że w szkole i w oddziale przedszkolnym uczy się 117 uczniów, w tym 16 cudzoziemców.

Statut szkoły określa:

- „obowiązki i zadania nauczycieli i pracowników szkoły”, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (§ 10); „obowiązki i zadania nauczyciela – wychowawcy” (§11);
- cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska (§2).

Dyrektor przedstawił protokół kontroli z 28.08.2015r., co wskazuje, że co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły oraz określa kierunki ich poprawy.

Ogład szkoły i deklaracja dyrektora wskazują:

- W pomieszczeniach zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie, ciepłą i zimną wodę oraz środki higieny osobistej.
- Wyposażenie szkoły posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.
- Prowadzenie zajęć odbywa się pod nadzorem upoważnionych do tego osób.
- Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
- Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
- W pomieszczeniach szkoły lub placówki zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
- Plany ewakuacji są umieszczone w widocznym miejscu, drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.
- W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie pozostają pod opieką osób do tego upoważnionych.
- Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
- Urządzenia do ćwiczeń, których przemieszczenie może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
- Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.

Dyrektor poinformował, że 24 uczniów w tym 16 cudzoziemców jest dowożonych do szkoły, w autobusie jest opiekun; podczas dowozu uczniowie mają zapewnioną bezpieczną drogę do szkoły.

W szkole działa samorząd uczniowski. Samorząd organizuje, m.in. imprezy i konkursy (np. na super klasę).

W „Programie profilaktyki Szkoły Podstawowej w Czachówku” oraz „Programie wychowawczym Szkoły Podstawowej w Czachówku” zawarte są treści dotyczące kształtowania postaw tolerancji wobec odmienności, innych zachowań oraz umiejętności minimalizujące zachowania agresywne, kształtujące właściwe postawy wobec uzależnień.

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Wpisy tematów w losowo wybranych dziennikach lekcyjnych wskazują na realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, np. w roku szkolnym 2015/2016 w dzienniku pedagoga widnieje zapis z 29.02.2016 r. "Pogadanka w klasie IV – prawa i obowiązki uczniów"; 4.09.2015 r. w dzienniku lekcyjnym klasy pierwszej zapisano „Rozmowa na temat podobieństw i różnic między dziećmi inspirowana wierszem N.Usenko - Kolorowe dzieci”.

Dyrektor szkoły organizuje udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor poinformował, że w szkole 3 uczniów posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, 16 uczniów opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

W szkole organizowana jest i udzielana uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczna odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, zarówno dla uczniów potrzebujących wsparcia, jak i dla uczniów uzdolnionych.

Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom podczas wycieczek i imprez; wszystkie wyjścia poza teren szkoły są realizowane po podpisaniu przez dyrektora karty wycieczki.

Dyrektor poinformował, że:

- wszyscy nauczyciele są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- w komputerach w szkole zainstalowane jest oprogramowanie zabezpieczające „Opiekun ucznia w internecie”;
- uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej udzielana jest pomoc (refundowane są obiady) we współpracy z OPS, Caritas.

Dyrektor poinformował, że nie wpłynęły do niego skargi dotyczące nieprzestrzegania praw dziecka i praw ucznia, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

#### 6. Zalecenia: bez zaleceń

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

Dyrektor Szkoły

mgr Joanna Złotowska  
(dyrektor szkoły)

**STARSZY WIZYTATOR**

Joanna Jędrzejewska

(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 10 marca 2016r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Szkoły

10.03.2016 r. mgr Joanna Złotowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szkoła Podstawowa  
im. ks. Jana Twardowskiego  
w Czarnobrodzie, ul. Główna  
05-500-01-01, Czarnobród  
tel. 22 777 77 78  
NIP 123 09 94 5 11 REGON 140111

Parafy\*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”