

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5532.2.164.2017.JS

Warszawa, dn. 08 czerwiec 2017r.

**Protokół kontroli planowej  
w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji  
i funkcjonowania biblioteki szkolnej**

Nazwa szkoły

**Szkoła Podstawowa nr 1  
im. Bolesława Prusa  
ul. Staszica 56  
05-220 Zielonka**

Potwierdzam odbiór protokołu:  
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

Dyrektor Szkoły

*Urszula Wysocka*

8.06.2017

Szkoła Podstawowa nr 1  
im. Bolesława Prusa  
05-220 Zielonka, ul. Staszica 56  
tel./ fax 22 781 04-11, tel./fax 22 781 04-07

Termin realizacji zaleceń\*: bez zaleceń  
(\*jeśli dotyczy)

*W*

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa szkoły/placówki</b>   | SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. BOLESŁAWA PRUSA |
| <b>Typ szkoły/placówki</b>   | Szkoła podstawowa                          |
| <b>Miejscowość</b>   | Zielonka                                   |
| <b>Ulica</b>   | Staszica                                   |
| <b>Numer</b>   | 56   |
| <b>Kod pocztowy</b>  | 05-220                                     |
| <b>Urząd pocztowy</b>  | Zielonka                                   |
| <b>Telefon</b>   | 0227810011                                 |
| <b>Fax</b>   | 0227810011wew.36                           |
| <b>Www</b>   | www.sp1.zielonka.pl                        |
| <b>Regon</b>   | 01607613700000                             |
| <b>Publiczność</b>   | publiczna                                  |
| <b>Kategoria uczniów</b>   | Dzieci lub młodzież                        |
| <b>Charakter</b>   | brak specyfiki                             |
| <b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>   | 330  |
| <b>Oddziały</b>  | 15   |
| <b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>  | 25.00                                      |
| <b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>                                 | 9.00                                       |
| <b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>                                   | 5.00                                       |
| <b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>                                  | 22   |
| <b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b> | 13   |
| <b>Województwo</b>   | MAZOWIECKIE                                |
| <b>Powiat</b>  | wołomiński                                 |
| <b>Gmina</b>   | Zielonka                                   |
| <b>Typ gminy</b>   | gmina miejska                              |

**Informacje o kontroli**

|                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| <b>Numer kontroli:</b>                | 114492         |
| <b>Data przeprowadzenia kontroli:</b> | 8 czerwca 2017 |

|  |       |
|--|-------|
| <b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b> | /2017 |
|--|-------|

**Wizytatorzy:**

| <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b> | <b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b> |
|------------------------|--|---|
| Jolanta Sulborska      | 31 maja 2017   | KOG.5532.2.164.2017.JS                                |

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

|                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | szkoła podstawowa          |
| <input type="radio"/>            | gimnazjum                  |
| <input type="radio"/>            | liceum ogólnokształcące    |
| <input type="radio"/>            | technikum                  |
| <input type="radio"/>            | zasadnicza szkoła zawodowa |

#### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

- Tak     Nie

#### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

- Tak     Nie

#### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

- Tak     Nie

#### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania

**indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

Tak  Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>uczniami</b>            | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| <b>rodzicami</b>           | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| <b>nauczycielami</b>       | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| <b>innymi bibliotekami</b> | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |

**11.**


**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

*MJ*

Tak  Nie**b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:** Tak  Nie**2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:** Tak  Nie**3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**Tak  Nie**Spostrzeżenia kontrolującego:****Zalecenia****Nie wydano zaleceń**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Dyrektor Szkoły

  
 Urszula Wysocka

 .....  
 Warszawa 08.06.2017

 Miejscowość, data i podpis  
 dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

  
 Jolanta Sulborska

 Warszawa, 08.06.2017  
 .....

 Miejscowość, data i podpis  
 kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.