

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dn. 30 kwietnia 2018 r.

ZSE.5533.98.2018.TM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Miejskie Nr 11.
Adres szkoły/placówki: ul. Zegrzyńska 9, 05-119 Legionowo.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Renata Salamon.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – starszy wizytator w Wydziale
Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.98.2018.TM z dnia 18 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 4.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole/placówce: 19 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez
dyrektora przedszkola.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem o dokonanie oceny pracy
złożonym przez Panią Renatę Salamon.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę
z dyrektorem przedszkola, dokonano oglądu pomieszczeń przedszkola oraz analizy
następującej dokumentacji:

- sporządzonego przez dyrektora wykazu kwalifikacji kadry pedagogicznej przedszkola;
- planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2016/2017, 2017/2018;
- protokołów z zebrań rady pedagogicznej;
- wyników ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym: 2015/2016
i 2016/2017;
- informacji dyrektora o realizacji planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku
szkolnym: 2015/2016, 2016/2017 i pierwszym półroczu 2017/2018;
- rejestrów uchwał rady pedagogicznej w roku szkolnym: 2016/2017, 2017/2018;
- zestawu programów wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018;
- protokołów z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania
z obiektu przedszkola z dnia: 29 VIII 2016 r. i 30 VIII 2017 r.;
- ramowego rozkładu dnia;
- losowo wybranego dziennika zajęć przedszkola w roku szkolnym 2016/2017;
- czterech dzienników zajęć przedszkola w roku szkolnym 2017/2018;
- dziennika logopedy w roku szkolnym 2017/2018;
- dziennika psychologa w roku szkolnym 2017/2018;
- indywidualnych teczek dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- listy zbiorczej oddziału II, w której rodzice wyrażają zgodę na przeprowadzenie badań
przesiewowych przez logopedę i na współpracę z psychologiem;

Parafy*  
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru
pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

- losowo wybranych arkuszy obserwacji zajęć i uroczystości przedszkolnych przeprowadzonych w roku szkolnym 2017/2018;
 - losowo wybranego *Arkusza monitoringu realizacji treści podstawy programowej* w I półroczu roku szkolnego 2017/2018 dla oddziału IV;
 - losowo wybranego *Arkusza obserwacyjnego cech rozwojowych dziecka 5-letniego*;
 - indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - dwóch zeszytów kontaktów pomiędzy rodzicami i logopedą;
 - *Karty samooceny pracownika na stanowisku nauczyciela*;
 - dokumentacji dokonania oceny pracy nauczyciela;
 - teczki awansu zawodowego losowo wybranego nauczyciela.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:
- 1) Przedszkole funkcjonuje na podstawie Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 11 w Legionowie, który po dostosowaniu do obowiązujących przepisów prawa oświatowego, przyjęto uchwałą nr 5/2017 rady pedagogicznej z dnia 24 XI 2017 r., na co wskazuje protokół z zebrania rady pedagogicznej z dnia 24 XI 2017 r.

Przedszkole Miejskie Nr 11 jest czterooddziałowe, czynne w godzinach od 6.30 do 17.00 zgodnie z potrzebami rodziców. Liczba dzieci w dwóch oddziałach przekracza 25 (II - 26 dzieci, IV - 28 dzieci), co jest niezgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

Ramowy rozkład dnia, przyjęty uchwałą nr 8/2015/2016 rady pedagogicznej z dnia 1 VII 2016 r., uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny oraz potrzeb dzieci w zakresie różnych aktywności, nauki, zabawy i odpoczynku.
 - 2) Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
 - 3) Dyrektor przedszkola opracowuje na rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami prawa. Analizowane plany nadzoru na rok 2016/2017 i 2017/2018 zostały przedstawione radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września.
Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru, co potwierdzają protokoły z zebrań rady pedagogicznej.

Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który jest odpowiedzialny za planowanie i przeprowadzenie w przedszkolu ewaluacji wewnętrznej. Jej wyniki są przedstawiane radzie pedagogicznej, o czym świadczą protokoły z dnia: 1 VII 2016 r. i 28 VI 2017 r.

Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących nie ustaliła w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017 sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola, co jest niezgodne z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).
 - 4) Z informacji przekazanych przez dyrektora i analizy przedłożonych dokumentów wynika, że w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor przeprowadziła w I półroczu roku szkolnego 2017/2018 kontrole:

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

- miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej – w zakresie spójności zapisów z treściami określonymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, terminowości ich sporządzania;
- prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi – dzienników zajęć przedszkola w zakresie systematyczności dokonywania wpisów, zgodności prowadzenia dokumentacji z obowiązującymi przepisami, spójności zapisów z miesięcznymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- dokumentacji organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej – dziennika logopedy i dziennika psychologa w zakresie zgodności prowadzenia z obowiązującymi przepisami;
- prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji dotyczącej współpracy z rodzicami – *rocznych planów współpracy z rodzicami* i zapisów w dziennikach zajęć przedszkola w zakresie kontaktów z rodzicami oraz ewidencji obecności rodziców na zebraniach. Kontrole prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi dyrektor potwierdza odpowiednim wpisem (8 wpisów) i podpisem w dziennikach zajęć przedszkola. W dzienniku specjalistów brak jest potwierdzenia przeprowadzonej kontroli, pod planem pracy logopedy widnieje podpis dyrektora. Miesięczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej dyrektor zatwierdza do realizacji potwierdzając podpisem.

W wyniku analizy prowadzonej przez przedszkole dokumentacji stwierdzono, że w losowo wybranym dzienniku zajęć przedszkola (dla oddziału III) na rok szkolny 2016/2017 brak jest wpisów adresów poczty elektronicznej rodziców.

Dyrektor poinformowała, że dokonuje analizy: informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydawanej rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym, prowadzonych przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych (dokumentowanych w *arkuszach obserwacyjnych cech rozwojowych dziecka*, z którymi są zapoznawani rodzice), opracowanych przez nauczycieli programów prowadzonych warsztatów dodatkowych dla dzieci (które dyrektor zatwierdza do realizacji) i sprawozdań nauczycieli z ich realizacji oraz *Kart samooceny pracownika na stanowisku nauczyciela* (dwa razy w roku szkolnym). Ponadto nauczyciele przedstawiają (po I półroczu i na koniec roku szkolnego) na zebraniach rady pedagogicznej sprawozdania z pracy dydaktyczno-wychowawczej, co potwierdzają protokoły z ww. zebrań.

Dyrektor monitoruje realizację treści zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz analizę *Arkuszy monitoringu realizacji treści podstawy programowej* sporządzanych (po każdym półroczu) przez nauczycieli poszczególnych oddziałów na podstawie monitorowania umiejętności dzieci.

W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w roku szkolnym 2017/2018 przeprowadziła (do dnia kontroli w przedszkolu przez wizytatora) 20 obserwacji, w tym: 8 zajęć prowadzonych przez nauczycieli i 12 uroczystości przedszkolnych. Przeprowadzenie obserwacji dokumentuje w arkuszach obserwacji (zajęć i uroczystości przedszkolnych) i potwierdza poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach zajęć przedszkola (o czym świadczą wpisy dyrektora). Losowo wybrane arkusze (z dnia: 26 IX 2017 r., 16 X 2017 r., 28 III 2018 r.) zawierają podpisy dyrektora i obserwowanych nauczycieli. Do ww. arkuszy dołączono konspekty zajęć opracowane przez nauczycieli.

- 5) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez planowanie i motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń i narad

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

oraz obserwacji koleżeńskich, a także powoływanie zespołów zadaniowych. Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego, umożliwia im uczestnictwo w zewnętrznych formach doskonalenia.

W roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 przeprowadzono w ramach WDN szkoleniowe rady pedagogiczne w zakresie: zmian w prawie oświatowym, prowadzenia ćwiczeń logopedycznych stymulujących rozwój dziecka, zasad postępowania z dzieckiem chorym na cukrzycę (w tym obsługi pompy insulinowej), diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole oraz mobbingu, co potwierdzają protokoły z zebrań szkoleniowych rady pedagogicznej.

O uczestnictwie nauczycieli w szkoleniach, warsztatach i seminariach prowadzonych przez firmy zewnętrzne oraz indywidualnie w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego, m.in. w zakresie: metodyki nauki czytania w przedszkolu, wdrażania nowej podstawy programowej, rozwijania talentów i umiejętności matematycznych w przedszkolu, posługiwania się narzędziami programu e-Twinning, nauki języka angielskiego, a także w zakresie bhp i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej świadczą certyfikaty i zaświadczenia.

Dyrektor czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Od czasu powierzenia stanowiska dyrektor dokonała oceny dorobku zawodowego trzech nauczycieli za okres stażu i oceny pracy jednego nauczyciela (na jego wniosek) zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, co stwierdzono na podstawie analizy dokumentacji: związanej z oceną pracy nauczyciela oraz losowo wybranego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego. Dyrektor poinformowała, że w roku szkolnym 2017/2018 dwóch nauczycieli jest w trakcie stażu na stopień nauczyciela mianowanego.

- 6) Rada pedagogiczna Przedszkola Miejskiego Nr 11 ustaliła regulamin swojej działalności, który przyjęła uchwałą nr 6/2017 z dnia 24 XI 2017 r.
- 7) Proces edukacyjny w przedszkolu realizowany jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego – *Kocham Przedszkole* autorstwa Mirosławy Anny Pleskot i Agnieszki Staszewskiej-Mieszek oraz innych programów, m.in. *Dziecięca matematyka* autorstwa Edyty Gruszczyk-Kolczyńskiej i Ewy Zielińskiej, dopuszczonych do użytku w roku szkolnym 2017/2018 przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej wyrażonej uchwałą nr 2/2017 z dnia 29 VIII 2017 r. Dopuszczone do użytku programy stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego. Przedszkole realizuje innowację pedagogiczną *W tajemniczym ogrodzie* w terminie 1 IX 2015 r. - 30 VI 2020 r. oraz autorski *Program adaptacyjny dla dzieci 3-letnich*.
- 8) W przedszkolu dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, którą w roku szkolnym 2017/2018 objęto 57 dzieci, w tym pomocą logopedy - 47, pomocą psychologa - 10. Pomoc udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych i rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne. Dyrektor poinformowała, że pomoc udzielana jest rodzicom w formie porad i pogadanek w celu poszerzania ich wiedzy w zakresie m.in. rozwoju psychoruchowego dziecka, gotowości do podjęcia nauki w szkole.

W wyniku analizy przedłożonej dokumentacji – dzienników prowadzonych przez nauczycieli specjalistów (logopedę i psychologa) stwierdzono, że w ww. dziennikach nauczyciele wpisują m.in. daty i tematy przeprowadzonych zajęć oraz czynności i zajęcia przeprowadzone w poszczególnych dniach, a także odnotowują obecność dzieci na zajęciach. Nie prowadzą natomiast dzienników innych zajęć z zakresu pomocy

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

psychologiczno-pedagogicznej, co jest niezgodne z § 11 ust. 1 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). W dzienniku logopedy wpisano plan pracy logopedy na rok szkolny 2017/2018 i plan pracy grupy.

- 9) Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowano indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. W wyniku analizy ww. programu stwierdzono, że nie zawiera on wszystkich elementów określonych w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578), tj. okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, działań wspierających rodziców dziecka, zakresu współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji przez przedszkole zadań związanych z organizacją kształcenia dziecka niepełnosprawnego. Nie wskazano ponadto zajęć rewalidacyjnych. Należy pamiętać, że zajęcia rewalidacyjne muszą obejmować korygowanie zaburzeń (dysfunkcji) wynikających z niepełnosprawności dziecka. Natomiast pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dodatkowym wsparciem proponowanym dziecku. Wobec powyższego w IPET-cie należy wskazać, które zajęcia są rewalidacyjnymi czyli usprawniającymi zaburzone funkcje, a które wsparciem psychologiczno-pedagogicznym.

Dyrektor przedszkola poinformowała pisemnie rodziców powyżej wskazanego dziecka o ustalonych dla niego formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, co rodzice potwierdzili podpisem na ww. piśmie. Przedszkole nie prowadzi dziennika zajęć rewalidacyjnych dla dziecka niepełnosprawnego. Dyrektor wyjaśniła, że tematy przeprowadzonych zajęć rewalidacyjnych są wpisywane w dzienniku psychologa.

W roku szkolnym 2016/2017 nie dokonano wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka niepełnosprawnego. W roku szkolnym 2017/2018 opracowano indywidualny program dla ww. dziecka (w dniu 16 XI 2017 r.) bez uprzedniego dokonania wielospecjalistycznej oceny, której dokonano w dniu 29 I 2018 r. Załączone w indywidualnej teczce dziecka sprawozdania psychologa, logopedy i nauczyciela wychowania przedszkolnego z pracy z dzieckiem wskazują na dokonanie oceny efektywności programu. Na dokumencie wielospecjalistycznej oceny brak jest podpisów wszystkich nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, widnieje podpis jednej osoby.

Ponadto w dokumentacji dziecka brak jest potwierdzenia powiadamiania jego rodziców o terminach spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów i możliwości uczestniczenia w nich. Dyrektor poinformowała, że rodzice dziecka nie uczestniczyli w ww. spotkaniach zespołu, otrzymali natomiast kopię programu i wielospecjalistycznej oceny. Jednakże brak jest potwierdzenia przez rodziców dziecka otrzymania ww. dokumentów.

- 10) W Przedszkolu opracowano i wdrożono szereg procedur i regulaminów, w tym m.in.: *Procedurę awaryjną na wypadek pożaru, Procedurę przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola, Procedurę awaryjną w przypadku niebezpiecznej sytuacji w bezpośrednim sąsiedztwie przedszkola, Procedurę antymobbingową, Regulamin dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.*
- 11) Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole. Zgodnie z obowiązującymi przepisami raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

i higienicznych warunków korzystania z obiektu przedszkola oraz określa kierunki ich poprawy, co potwierdzają przedstawione protokoły z kontroli przeprowadzonych w dniach: 29 VIII 2016 r. i 30 VIII 2017 r. Dyrektor poinformowała, że kopie protokołów są przekazywane do organu prowadzącego reprezentowanego przez Prezydenta Miasta Legionowo. W przedszkolu przeprowadzane są ćwiczenia ewakuacyjne w celu nabywania przez dzieci umiejętności właściwych zachowań w sytuacji zagrożenia, co potwierdzają protokoły z przeprowadzonej ewakuacji próbnej z dnia: 29 IX 2016 r. i 28 IX 2017 r.

- 12) Dyrektor jako nauczyciel realizuje tygodniowy wymiar zajęć dydaktyczno-wychowawczych w oddziale dzieci 3- i 4-letnich. Współtworzy plan pracy dla ww. oddziału, realizuje program wychowania przedszkolnego, prowadzi dokumentację przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi, współpracuje z rodzicami przedszkolaków.
- 13) W wyniku oglądu przedszkola stwierdzono, że sale zabaw dla poszczególnych oddziałów są przestronne, estetycznie urządzone i wyposażone w różnorodne pomoce dydaktyczne, gry edukacyjne i zabawki oraz kąciki zabaw. Ogród przedszkolny wyposażony jest w sprzęt terenowy do zajęć i zabaw ruchowych.

7. Wnioski:

- 1) Opatrywać należy dokumenty podpisami osób je sporządzających.
- 2) Wskazane jest potwierdzanie odbioru przez rodziców dziecka kopii dokumentów – wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

8. Zalecenia:

- 1) Przestrzegać liczby dzieci w oddziale zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
- 2) Ustalać sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola, zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).
- 3) Prowadzić dziennik zajęć rewalidacyjnych dla dziecka objętego kształceniem specjalnym oraz dokumentację udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 11 ust. 1, ust. 3 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
- 4) Opracowywać indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578), po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).
- 5) Dokonywać, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz umożliwiać rodzicom uczestniczenie w jej dokonywaniu, a także w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego poprzez powiadamianie pisemnie, w sposób przyjęty w przedszkolu, rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu nauczycieli

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.

i specjalistów oraz możliwości uczestniczenia w nim, zgodnie z § 6 ust. 9 i ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).

Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

- 1) Wyciąg z rejestru uchwał Przedszkola Miejskiego Nr 11 w Legionowie.

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem kontroli:

Nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

.....
(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

.....
Teresa Matusiak

.....
(kontrolujący)

Warszawa 30 kwietnia 2018 r.
(miejscowość, data)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

30 kwietnia 2018 r.
(data, podpis dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu”.