

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, dnia 9 maja 2017 r.

ZSE.5533.88.2017.BW

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Niepubliczne Przedszkole *Zielony Słonik*.
Adres szkoły/placówki: ul. Bolesława Chrobrego 18A, 02-479 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Małgorzata Korbecka.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolujących:
Bogusława Wojciechowska - st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr ZSE.5533.88.2017.BW z dnia 21 kwietnia 2017 r. wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Anna Molka - st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr ZSE.5533.88.2017.BW z dnia 21 kwietnia 2017 r. wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 2
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 26 kwietnia 2017 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych niepublicznego przedszkola. Przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem z dnia 13 kwietnia 2017 r. pełnomocnika Państwa [REDAKTOWANE]

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowy z Dyrektorem Przedszkola *Zielony Słonik* [REDAKTOWANE] oraz Dyrektorem ds. artystycznych [REDAKTOWANE]
- dokonano:
 - oglądu pomieszczeń przedszkolnych i placów zabaw,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- analizy następującej dokumentacji:
- Statutu Niepublicznego Przedszkola *Zielony Słonik* w Warszawie, ul. Bolesława Chrobrego 18A zakresie: zadań organów przedszkola, skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola (rozdział 3 i 7),
- dzienników zajęć przedszkola dla oddziałów *Elfy, Twórcy, Artysty, Odkrywcy*,
- dziennika warsztatów psychoedukacyjnych dla dzieci 3, 4, 5, 6-letnich
- kwalifikacji nauczycieli,
- pisma z dnia 25 kwietnia 2017 r. pełnomocnika Dyrektora ds. artystycznych [redacted] - [redacted] do pełnomocnika Państwa [redacted]
- pełnomocnictwa z dnia 24 kwietnia 2017 r. udzielonego radcy prawnemu przez Dyrektora ds. artystycznych [redacted],
- pisma z dnia 25 kwietnia 2017 r. pełnomocnika Dyrektora ds. artystycznych [redacted] do Pana [redacted]
- pisma z dnia 13 kwietnia 2017 r. - odpowiedzi na pismo dotyczące wypowiedzenia umowy z dnia 14 marca 2017 r. dot. [redacted]
- notatki służbowej z dnia 27 lutego 2017 r. sporządzonej przez nauczycielkę [redacted]
- notatki służbowej z dnia 17 marca 2017 r. sporządzonej przez pracownika przedszkola,
- Protokołu kontroli z dnia 3 października 2015 r. znak: HDN.5201.00244.2015/EB Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w m.st. Warszawie,
- Regulaminu bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu,
- Regulaminu korzystania z placu zabaw Niepublicznego Przedszkola *Zielony Słonik*,
- Regulaminu organizacji pracy Niepublicznego Przedszkola *Zielony Słonik*,
- Programu wychowawczego Niepublicznego Przedszkola *Zielony Słonik* w Warszawie,
- arkuszy obserwacji [redacted] sporządzanych przez nauczycieli,
- Instrukcji ogólnej BHP,
- Planu warsztatów psychoedukacyjnych dla Niepublicznego Przedszkola *Zielony Słonik* w roku szkolnym 2016/2017,
- Planu pracy przedszkola na rok 2016/2017,
- Arkusza przestrzegania przez nauczycieli procedur bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1) Informacje ogólne

Niepubliczne Przedszkole *Zielony Słonik* w Warszawie przy ul. Bolesława Chrobrego 18A jest prowadzone przez Spółkę *Zielony Słonik* s.c. Funkcjonuje w godzinach od 7.15 do 18.00, przez cały rok kalendarzowy na podstawie statutu, który określa zadania organów przedszkola: dyrektora przedszkola, zastępcy dyrektora do spraw artystycznych, rady pedagogicznej, organu prowadzącego dotyczące, m.in.:

Parafy*.....*[Signature]*.....*[Signature]*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola,
- przestrzegania praw dzieci zawartych w Konwencji Praw Dziecka,
- bezpieczeństwa dzieci,
- udziału w zajęciach w przedszkolu dzieci zdrowych.

W roku szkolnym 2016/2017 zorganizowano 4 oddziały:

- I - dzieci 3-letnich *Elfy* (9 dzieci),
- II - dzieci 3-letnich *Artyści* (17 dzieci),
- III - dzieci 4-letnich *Twórcy* (11 dzieci),
- IV- dzieci 5-6-letnich *Odkrywcy* (19 dzieci).

2) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu

Przedszkole mieści się w dwóch wolnostojących budynkach. Furtka i drzwi wejściowe, w dniu przeprowadzanej kontroli były zabezpieczone przed samodzielnym wyjściem dzieci i dostępem osób nieuprawnionych. Znajdują się w nich sale dydaktyczne, szatnia oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne dostosowane do wzrostu dzieci i utrzymane w czystości (Protokół kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w m.st. Warszawie).

Drogi ewakuacyjne są oznakowane. Wokół budynków przedszkola znajdują się dwa place zabaw wyposażone w kolorowy sprzęt terenowy posiadający certyfikaty.

Dyrektor systematycznie dokonuje 2 razy w roku kontroli w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki sporządzając *Arkusze przestrzegania przez nauczycieli procedur bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu*.



Na podstawie analizy przedstawionych dokumentów stwierdzono, że z ustaleń kontroli Dyrektor nie sporządza protokołu, co jest niezgodne z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69, z późn. zm.).

W przedszkolu opracowano regulaminy: bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu, korzystania z placu zabaw, organizacji pracy przedszkola. Nauczyciele i personel pomocniczy ukończyli szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

3) Przestrzeganie praw dziecka

W przedszkola zajęcia z dziećmi prowadzą:

- Pani [REDAKTED] (nauczyciel) ukończyła studia magisterskie na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku pedagogika nauczycielska o specjalności pedagogika przedszkolna i pedagogika wczesnoszkolna.

Parafy*  
 kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Pani [REDACTED] (nauczyciel) ukończyła studia pierwszego stopnia na Wydziale Ochrony Zdrowia i Nauk Humanistycznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie na kierunku pedagogika o specjalności edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna.
- Pani [REDACTED] (nauczyciel) ukończyła studia pierwszego stopnia na Wydziale Ochrony Zdrowia i Nauk Humanistycznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie na kierunku pedagogika o specjalności edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna.
- Pani [REDACTED] (dyrektor przedszkola) ukończyła studia magisterskie na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku pedagogika w zakresie nauczania początkowego.
- Pani [REDACTED] (dyrektor ds. artystycznych) w zakresie pełnionych obowiązków zajmuje się organizacją uroczystości, wycieczek. Nie prowadzi zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych z dziećmi w przedszkolu.

Dyrektor opracował Plan pracy przedszkola na rok 2016/2017, który zawiera priorytety oraz priorytetowe zadania w zakresie *Respektowania praw i obowiązków dziecka*.

Nauczyciele realizują Program wychowawczy Niepublicznego Przedszkola *Zielony Słonik* mający na celu, np. *kształtowanie prawidłowych postaw funkcjonowania w grupie w oparciu o wzmocnienia pozytywne, czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, uczenie wzajemnej tolerancji, akceptacji, zrozumienia potrzeb i odrębności drugiego człowieka oraz rodziny, rozwijanie empatii, rozwijanie postaw prozdrowotnych*.

Nauczyciele dokumentują pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą w dziennikach zajęć przedszkola. Z analizy zapisów wynika, że upowszechniają wśród dzieci ich prawa opracowując Kodeks przedszkolaka, organizując zabawy integracyjne zgodnie z przyjętymi regułami, kształtując umiejętności wyrażania swoich emocji i doświadczeń.

Dyrektor przedszkola poinformował, że nauczyciele czytają dzieciom książki dotyczące praw dziecka, np. *12 ważnych opowieści Polscy autorzy o wartościach dla dzieci, 12 ważnych praw Polscy autorzy o prawach dzieci*.

W przedszkolu prowadzone są przez psychologa warsztaty psychoedukacyjne na temat emocji, ich rozpoznawania i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami oraz dbania o komfort psychiczny dzieci zgodnie z potrzebami i ich prawami.

Obserwacja przedszkola wykazała, że w korytarzach w obu budynkach wywieszono zostały materiały na temat praw dziecka, a w salach poszczególnych oddziałów znajdują się *Kodeksy przedszkolaka*.

Parafy*.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Zalecenia

- sporządzać protokół z dokonywanej kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69, z późn. zm.).

Termin realizacji zalecenia:


30 dni od dnia odebrania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

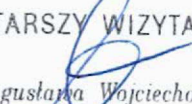
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
"ZIELONY SŁONIK"

mgr Małgorzata Korbecka

.....
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Bogusława Wojciechowska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Molka

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

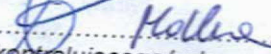

"ZIELONY SŁONIK"
mgr Małgorzata Korbecka

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 09.05.2017

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 9 maja 2017 r.

"ZIELONY SŁONIK" s.c.
ul. Bolesława Chrobrego 18A
02-479 Warszawa
(22) 863 94 27, tel. kom. 606 337 000
NIP: 522-291-97-98

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.