

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Niepubliczne Przedszkole „Żuczek” w Płocku**
Adres szkoły/placówki: **ul. J. Pniewskiego 33, 09-410 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora placówki: Ewelina Ewa Sipierek
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - Grażyna Muszyńska - starszy wizytator na podstawie upoważnienia z dnia 24 stycznia 2018 r. nr DPŁ.5533.8.2018.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 4.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: **30 stycznia 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

Realizacja zadań wychowawczo-opiekuńczych przedszkola w zakresie współpracy z rodzicami dziecka.

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem dotyczącym niewłaściwej pracy przedszkola w zakresie współpracy z rodzicem dziecka.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano udostępnioną dokumentację:
 - a) Statut Niepublicznego Przedszkola „Żuczek” w Płocku,
 - b) dzienniki zajęć dwóch grup przedszkolnych,
 - c) „Harmonogram współpracy z rodzicami w roku szkolnym 2017/2018”,
 - d) „Harmonogram zebrań i konsultacji z rodzicami w roku szkolnym 2017/2018”;
 - e)
- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem przedszkola;
- dokonano oglądu obiektu przedszkolnego.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- 1) W przedszkolu obowiązuje Statut Niepublicznego Przedszkola „Żuczek” w Płocku, dostosowany do nowych wymogów, zgodnie z przepisami art. 322 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
E. Sipierek
dyrektora szkoły/przedszkola

2017 r., poz. 60 ze zm.). Statut przedszkola zawiera również regulacje określone w art. 172 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59 ze zm.), z zastosowaniem przepisów art. 102 ust. 1 ustawy. Statut określa m.in. organizację przedszkola, zadania i obowiązki nauczycieli, prawa i obowiązki dzieci, zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

- 1) W Statucie przedszkola (§ 7 ust. 9 Rozdział IV „Organizacja pracy przedszkola”) widnieje zapis, że szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola. Wymieniono, co arkusz powinien zawierać, tj.: czas pracy przedszkola, liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin oraz terminy przerw w pracy przedszkola. Dyrektor poinformowała, że przedszkole nie posiada arkusza organizacyjnego przedszkola, co jest niezgodne z wewnętrznymi postanowieniami określonymi w Statucie.
- 2) W zakresie współpracy z rodzicami w § 14 Statutu zagwarantowano rodzicom różne formy tej współpracy, jak: konsultacje, rozmowy indywidualne, spotkania grupowe oraz zebrania ogólne i udział rodziców w zajęciach otwartych. Udostępnione do wglądu przedszkolne dokumenty: „Harmonogram współpracy z rodzicami w roku szkolnym 2017/2018” i „Harmonogram zebrań i konsultacji z rodzicami w roku szkolnym 2017/2018” odzwierciedlają formy ustalone w Statucie oraz przedstawiają szczegółową tematykę i terminy zebrań (np. dotyczą podsumowania obserwacji, diagnozy wstępnej oraz informacji o gotowości dziecka do szkoły). W przedszkolu zaplanowano tzw. dni otwarte i dni adaptacyjne oraz imprezy i uroczystości przedszkolne (np. Pasowanie na przedszkolaka, kiermasz Bożonarodzeniowy, Bal karnawałowy, Dzień Babci i Dziadka). Statut przedszkola nie określa sposobu dokumentowania współpracy z rodzicami, w tym dotyczącej kontaktów indywidualnych z rodzicami. Bieżące informacje dla rodziców znajdują się na tablicy ogłoszeń wiszącej na korytarzu, będącym jednocześnie szatnią dla dzieci.
- 3) Przedszkole dysponuje dwiema salami dydaktycznymi. Sale są widne, estetyczne, wyposażone w sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne. Dyrektor poinformowała, że w roku szkolnym 2017/2018 funkcjonują dwa oddziały (oddział dzieci 3-4-letnich i oddział dzieci 5-6-letnich). Na podstawie udostępnionej dokumentacji stwierdzić należy, że kadra pedagogiczna sprawująca opiekę nad dziećmi w oddziałach posiada kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U.2017.1575). I tak:

.....
parafy kontrolującego/ych

E. Siperki
.....
dyrektora szkoły/przedszkola

a)

b)

c)

d)

- 5) Dla każdego oddziału założono dziennik zajęć. Dzienniki zawierają: ramowy rozkład dnia oraz imiona i nazwiska dzieci, dane adresowe rodziców, frekwencję, realizację treści programowych poszczególnych zajęć, a także podpisy nauczycieli potwierdzających ich przeprowadzenie. W bieżącym roku szkolnym, według zapisów w dziennikach zajęć, uczęszcza do przedszkola 29 dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W jednym oddziale jest 13 dzieci, a w drugim – 16 dzieci.

6)

7)

.....
parafy/kontrolującego/ych

E. Superek
.....
dyrektora szkoły/przedszkola

•

•

•

•

•

Podsumowując stwierdzić należy, że Niepubliczne Przedszkole „Zuczek” w Płocku posiada Statut opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. W Statucie określone są różne formy współpracy z rodzicami dziecka oraz częstotliwość organizowania kontaktów

.....
parafy kontrolującego/ych

E. Siiperek.....
dyrektora szkoły/przedszkola

W wyniku ustaleń dokonanych w toku kontroli stwierdzone w pracy przedszkola nieprawidłowości dotyczyły nieprzestrzegania zapisów statutowych, tj. braku opracowanego arkusza organizacyjnego i braku właściwej współpracy z obojgiem rodziców dziecka oraz nieprzestrzegania przepisów rozporządzenia w sprawie kwalifikacji nauczycieli, tj. nieposiadania przez nauczycieli specjalistów przygotowania pedagogicznego.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Działając na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.),

zalecam

1. Opracować szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym w formie arkusza organizacyjnego przedszkola, zgodnie z § 7 ust. 9 w Rozdziale IV „Organizacja pracy przedszkola” Statutu Niepublicznego Przedszkola „Żuczek” w Płocku.

Termin: z dniem wydania zalecenia

2. Zatrudniać nauczycieli-specjalistów zgodnie z kwalifikacjami zawodowymi określonymi w § 19 i § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U.2017.1575).

Termin: z dniem wydania zalecenia

3. Podjąć właściwą współpracę z rodzicami dziecka, uwzględniając ustalone formy tej współpracy, zawarte w § 14 Statutu Niepublicznego Przedszkola „Żuczek” w Płocku

Termin: z dniem wydania zalecenia

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

.....
parafy kontrolującego/ych

E. Superek:
.....
dyrektora szkoły/przedszkola

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

Protokół podpisali:

Niepubliczne Przedszkole
"ŻUCZEK"

DYREKTOR
Ewelina Ewa Siperek

Ewelina Siperek
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

Starszy Wizytator

Grażyna Muszyńska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Bolesław, 5. 2. 2018
.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

Niepubliczne Przedszkole
"ŻUCZEK"

5. 02. 2018
.....
Ewelina Siperek
DYREKTOR
Ewelina Ewa Siperek
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/przedszkola