



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
KDB. 5532.2.56.2017.E2

## Protokół kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Nazwa szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1  
im. Marii Kownackiej  
w ŁOMIANKACH  
05-092 Łomianki, ul. Warszawska 73  
tel. 751-15-54

Potwierdzam odbiór protokołu:  
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

29.03.2017r.

Poswiadczam odbiór  
protokołu

p.o. DYREKTORA  
Szkoły Podstawowej nr 1 w Łomiankach

*Marek Lis*  
mgr Marek Lis

Termin realizacji zaleceń\*: 28.04.2017r.  
(\*jeśli dotyczy)

Parafy\*

.....  
kontrolujących

p.o. DYREKTORA  
Szkoły Podstawowej nr 1 w Łomiankach

*Marek Lis*  
mgr Marek Lis  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. MARII KOWNACKIEJ W ŁOMIANKACH
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Łomianki
<b>Ulica</b>	Warszawska
<b>Numer</b>	73
<b>Kod pocztowy</b>	05-092
<b>Urząd pocztowy</b>	Łomianki
<b>Telefon</b>	0227511554
<b>Fax</b>	022751554
<b>Www</b>	www.sp1.lomianki.pl
<b>Regon</b>	00026937000000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	959
<b>Oddziały</b>	40
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	86.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	26.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	17.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	24
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	11
<b>Województwo</b>	MAZOWIECKIE
<b>Powiat</b>	warszawski zachodni
<b>Gmina</b>	Łomianki
<b>Typ gminy</b>	gmina miejsko-wiejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	110178
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	29 marca 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	
--	--

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Elżbieta Zgórzak	16 marca 2017	KOG.5532.2.56.2017.EZ

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

	szkoła podstawowa
	gimnazjum
	liceum ogólnokształcące
	technikum
	zasadnicza szkoła zawodowa

#### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak      Nie

#### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak      Nie

#### Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Zostanie uzupełnione

#### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak      Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Zostanie uzupełnione

**4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

Tak      Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Zostanie uzupełnione

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak      Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Zostanie uzupełnione

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak      Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Zostanie uzupełnione

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak      Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak      Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak      Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	Tak	Nie
-----------------	-----	-----



rodzicami	Tak	Nie
nauczycielami	Tak	Nie
innymi bibliotekami	Tak	Nie

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak      Nie

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

Tak      Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak      Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak      Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

## Zalecenia

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.

*Termin realizacji do dnia: 28-04-2017*

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.

*Termin realizacji do dnia: 28-04-2017*

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.

*Termin realizacji do dnia: 28-04-2017*

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 1 załącznika nr 2 „R”.

*Termin realizacji do dnia: 28-04-2017*

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 8 ust. 2 załącznika nr 2 „R”.

*Termin realizacji do dnia: 28-04-2017*


Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.



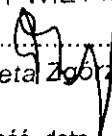

29.03.2017 13:18

Łomianki, 29 marca 2017r.

p.o. DYREKTORA  
Szkoły Podstawowej nr. 1 w Łomiankach

  
mgr Marek Lis  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

  
Elżbieta Zdobych

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

