

Płock, dn. 25 czerwca 2018 r.

DPŁ.5533.87.2018

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku**
Adres szkoły/placówki: **Rogotwórska 4, 09-210 Drobin**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Waldemar Grodkiewicz**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego:
 - Grażyna Muszyńska - starszy wizytator na podstawie upoważnienia z dnia 11 czerwca 2018 r. nr DPŁ.5533.87.2018.GM wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 62
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **15 czerwca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:

„Zgodność organizacji pracy z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego”.

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w związku z wydanymi zaleceniami po kontroli przeprowadzonej w dniu 12 marca 2018 r. w punkcie przedszkolnym (protokół nr DPŁ.5533.40.2018.KI).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano udostępnioną dokumentację dotyczącą:
 - a) organizacji Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku w roku szkolnym 2017/2018;
 - b) dokumentacji realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z dziećmi w punkcie, w tym dziennika zajęć punktu;
 - c) nadzoru dyrektora nad realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z dziećmi w punkcie;
 - d) innej dokumentacji przedłożonej przez dyrektora związanej z badaną tematyką („Uchwała Nr 220/XXX/2013 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Rogotwórsku”).
- przeprowadzono rozmowę informacyjno-wyjaśniającą z dyrektorem szkoły.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

W odpowiedzi na wydane zalecenia dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku, pismem z dnia 20 kwietnia 2018 r., zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń powiadomił Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń.

W wyniku przeprowadzonej kontroli realizacji zaleceń ustalono, co następuje:

Dyrektor Waldemar Grodkiewicz sprawuje nadzór merytoryczny i pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku (§ 1 ust. 4 Załącznika Nr 1 do „Uchwały Nr 220/XXX/2013 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Rogotwórsku”).

Zalecenie 1

Opracowywać na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan zgodnie § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658)

Po kontroli przeprowadzonej w dniu 12 marca 2018 r. dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego dotyczący pracy Punktu Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku na czas od kwietnia do końca roku szkolnego 2017/2018. Z planem nadzoru zapoznał nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie (co potwierdzone zostało podpisem nauczyciela).

Nauczyciel prowadzący zajęcia posiada dziennik zajęć, w którym zgodnie z § 13 rozporządzenia odnotowuje przebieg pracy z dziećmi. W dzienniku zajęć punktu wpisanych jest 10 dzieci (nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców i adresy ich zamieszkania). W dzienniku zajęć odnotowywana jest obecność dzieci na zajęciach, a także godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z punktu. Nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć przeprowadzenie zajęć w danym dniu.

Zalecenie zrealizowano.

Zalecenie 2

Przestrzegać kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej, zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku jest jednocześnie członkiem rady

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

pedagogicznej tej szkoły (uczy zajęć technicznych w kl. IV-VI i prowadzi zajęcia terapii pedagogicznej). W związku z tym uczestniczy w zebraniach rady pedagogicznej szkoły i bierze udział w podejmowaniu uchwał rady, np. w sprawie uchwalenie Statutu Szkoły - „Uchwała nr 2/VII/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku z dnia 11 kwietnia 2018 r.”

Zalecenie zrealizowano.

Zalecenie 3

Przedstawiać radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

Nauczyciel prowadzący zajęcia w Punkcie Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku jest jednocześnie członkiem rady pedagogicznej tej szkoły. W związku z tym, jak wynika z udostępnionej listy obecności na zebraniu rady pedagogicznej w ostatnich dwóch latach brał udział w podejmowaniu uchwały w sprawie przyjęcia wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. I tak:

- W roku szkolnym 2016/2017 - „Protokół Nr III/2016/2017 z dnia 18 stycznia 2017 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku” i „Protokół Nr IX/2016/2017 z dnia 23 czerwca 2017 r. z zebrania Rady Pedagogicznej Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku”;
- W roku szkolnym 2017/2018 - „Protokół Nr VI/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku w dniu 9 stycznia 2018 r.”

Zalecenie zrealizowano.

Zalecenie 4

Opracować i uchwalić Statut Punktu Przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku zgodnie z art. 322 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60)

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1657) Punkt Przedszkolny Szkoły Podstawowej im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego w Rogotwórsku został utworzony na podstawie Uchwały Nr 220/XXX/2013 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 9 sierpnia 2013 r.

Na podstawie § 6 rozporządzenia organ prowadzący ustalił jego organizację, określając w szczególności:

- 1) nazwę punktu i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji;

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- 3) dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie nauczania, wychowania i opieki (w tym bezpłatnego, który określono na 5 godz.;
- 4) warunki przyjmowania dzieci do punktu;
- 5) prawa i obowiązki wychowanków punktu;
- 6) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w punkcie;
- 7) warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców;
- 8) warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnych zajęć;
- 9) terminy przerw w pracy punktu;
- 10) zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie.

Zalecenie zrealizowano.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: -----

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: -----

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
Im. prof. arch. Stanisława Morzyńskiego
w Rogoźniku
mgr Waldemar Grodkiewicz
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

Starszy Wizytator
Grzegorz Muszyński
.....
(przeprowadzający kontrolę)

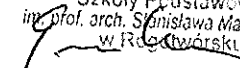
PŁock, 15.06.2018.
Miejscowość, data

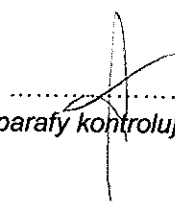
.....
parafy kontrolującego/ych

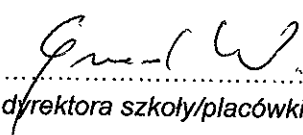
.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

25.06.2018 r. 
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. prof. arch. Stanisława Marzyńskiego
w Radoszowie
mgr Waldemar Grochiewicz
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)


parafy kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

