



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5532.2.95.2017.MP

**Protokół kontroli planowej
w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i
funkcjonowania biblioteki szkolnej**

Pieczczę szkoły.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Marii Konopnickiej
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. W. Westfala 3
tel/fax (22) 755 53 91

Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

20.03.2017
DYREKTOR SZKOŁY

D. Pokrópek
mgr Danuta Pokrópek

Termin realizacji zaleceń*:
(*jeśli dotyczy)

Parafy*

[Signature]
kontrolującego/ych

[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusze kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

| | |
|---|--|
| Nazwa szkoły/placówki | SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. M. KONOPNICKIEJ |
| Typ szkoły/placówki | Szkoła podstawowa |
| Miejscowość | Grodzisk Mazowiecki |
| Ulica | Westfala |
| Numer | 3 |
| Kod pocztowy | 05-827 |
| Urząd pocztowy | Grodzisk Mazowiecki |
| Telefon | 0227555391 |
| Fax | 0227555391 |
| Www | www.sp2grodzisk.net.pl |
| Regon | 00080055100000 |
| Publiczność | publiczna |
| Kategoria uczniów | Dzieci lub młodzież |
| Charakter | brak specyfiki |
| Uczniowie, wychow., słuchacze | 741 |
| Oddziały | 27 |
| Nauczyciele pełnozatrudnieni | 0.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy) | 0.00 |
| Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach) | 0.00 |
| Średnia liczba uczących się w oddziale | 27 |
| Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela | 0 |
| Województwo | MAZOWIECKIE |
| Powiat | grodziski |
| Gmina | Grodzisk Mazowiecki |
| Typ gminy | gmina miejsko-wiejska |

Informacje o kontroli

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Numer kontroli: | 109203 |
| Data przeprowadzenia kontroli: | 20 marca 2017 |

| | |
|---|----|
| Numer wpisu do rejestru kontroli placówki | 11 |
|---|----|

Wizytatorzy:

| Imię i nazwisko | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|-----------------------|---|--|
| Mieczysława Piskorska | 9 marca 2017 | KOG.5532.2.95.2017.MP |



Opis ustalonego stanu faktycznego:

Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

Informacja o typie szkoły:

| | |
|---|----------------------------|
| • | szkoła podstawowa |
| | gimnazjum |
| | liceum ogólnokształcące |
| | technikum |
| | zasadnicza szkoła zawodowa |

1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

- Tak Nie

2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

- Tak Nie

3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

- Tak Nie

4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania

indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?

- Tak Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

- Tak Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

- Tak Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

- Tak Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

- Tak Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

- Tak Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

| | |
|----------------------------|----------------|
| uczniami | • Tak Nie |
| rodzicami | • Tak Nie |
| nauczycielami | • Tak Nie |
| innymi bibliotekami | • Tak Nie |

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak Nie**b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:**• Tak Nie**2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:**Tak Nie**3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**Tak Nie**Spostrzeżenia kontrolującego:**

Bez uwag.

Zalecenia**Nie wydano zaleceń**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Grodzisk Maz. 20.03.2017
 DYREKTOR SZKOŁY
 Miejsowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki*

Grodzisk Mazowiecki
 20.03.2017
 STARSZY WIZYTATOR
 Mieczysława Piskorska
 Miejsowość, data i podpis
 kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.