

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 13 kwietnia 2018 r.

KOG.5535.47.2018.DP

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 118 im. Przyjaciół Mazowsza w Warszawie.
Adres szkoły: Warszawa 03-197, ul. Leszczynowa 5.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Małgorzata Stawiarska
 2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: wizytator Dominika Piórczyńska, starszy wizytator Janusz Ciepielewski.
Upoważnienie nr KOG.5535.47.2018.DP z dnia 9 kwietnia 2018 r.
 3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 25
 4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 13 kwietnia 2018 r.
 5. Tematyka kontroli: Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania w szkole.
- Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) księga ewidencji dzieci
 - b) księga uczniów
 - c) wybrane dzienniki lekcyjne
 - d) dziennik zajęć świetlicy
 - e) arkusze ocen
 - f) księga arkuszy ocen
 - g) uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły w roku szkolnym 2016/17
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z dyrektorem szkoły

parafy kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- a) Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły. Skontrolowano rocznik: 2005; 2006; 2007; 2008; 2009; 2010; 2011.

Do księgi ewidencji wpisuje się według roku urodzenia: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania dziecka, a także imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, przebieg wypełniania obowiązku szkolnego w poszczególnych latach szkolnych.

- b) Szkoła prowadzi księgę uczniów.

Skontrolowano księgę od numeru 2000 do 2387

Do księgi uczniów wpisane są: imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, a także data rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia. Do księgi uczniów nie wpisano numerów PESEL uczniów.

- c) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

Skontrolowano dzienniki klas: VI a, b z roku szkolnego 2016/17; VI a, b 2017/18.

Do dzienników lekcyjnych wpisano w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, numery ich telefonów, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, tygodniowy rozkład zajęć. W dzienniku odnotowane są obecności na zajęciach edukacyjnych uczniów, liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjne zachowania. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza wpisaniem tematu zajęć.

- d) Szkoła prowadzi dzienniki zajęć w świetlicy, w których dokumentuje zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym.

Skontrolowano dzienniki zajęć z roku szkolnego 2016/17 grupa III a; 0 a; IV a,b.

Do dzienników wpisano plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy, oddział do którego uczęszczają, tematy przeprowadzanych zajęć. Odnotowane są obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.

- e) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia.

Skontrolowano arkusze ocen klasy VI a, b 2017/18

parafy kontrolujących



dyrektora szkoły/placówki



Wpisów w arkuszach ocen ucznia dokonano na podstawie danych zawartych odpowiednio w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań rady pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkusza ocen ucznia.

f) Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen.

Skontrolowano księgę arkuszy ocen 2012/13

Księga arkuszy ocen zawiera ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów, wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację:

„Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w 2012/13 roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę”.

Na końcu księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację:

„Księga zawiera 37 arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę”

„Księga zawiera 19 arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę”

Adnotacja na końcu księgi arkuszy ocen opatrzona jest pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły.

g) Skontrolowano treść Uchwały z dnia 13.06.2017 nr. VIII/2016/17 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 118 im. Przyjaciół Mazowsza w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów klas I-VI.

h) Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w kontrolowanej dokumentacji nie dokonano przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

a) Wpisów do księgi uczniów dokonywać zgodnie z § 4 ust 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

b) Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać zgodnie z § 25 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji zaleceń: 30 dni.

parafy kontrolujących



dyrektora szkoły/placówki



Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

Brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Brak

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
.....
/dyrektor szkoły/placówki/
mgr Małgorzata Stawiarska

WIZYTATOR

Dominika Piórczyńska
.....
/kontrolujący/

STARSZY WIZYTATOR

Janusz Ciepielewski

Warszawa, 13 kwietnia 2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki
mgr Małgorzata Stawiarska

Szkoła Podstawowa Nr 118
im. Przyjaciół Mazowsza
03-197 Warszawa, ul. Leszchyńska 1A
tel/fax: 22 811-75-04

13.04.2018

parafy kontrolującego/ych

Dominika Piórczyńska

dyrektora szkoły/placówki

Małgorzata Stawiarska