



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
KOG. 576.30.2016. AZH

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 94 im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego w Warszawie przy ul. Cietrzewia 22a, której dyrektorem jest Pani Małgorzata Krasowska.
2. Kontrolę w dniu 14 czerwca 2016r. przeprowadziła Agnieszka Żak-Hut starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 10 czerwca 2016 r. nr KOG.576.30.2016.AZH wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Wpis do księgi kontrolowanej szkoły - 26.
3. Tematyka kontroli: **Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu ucznia w szkole Podstawowej nr 94 w Warszawie, przy ul. Cietrzewia 22a**
br.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie nadzoru pedagogicznego z dnia 27 sierpnia 2015 r. (Dz. U z 2015 r, poz. 1270),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, dokonano oglądu pomieszczenia świetlicy oraz analizy zapisów następującej dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
 - statut szkoły,
 - plan nadzoru pedagogicznego,
 - regulamin i harmonogram dyżurów nauczycieli,
 - plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej na rok szkolny 2015/2016,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- procedury działań w sytuacji kryzysowej,
- protokół zebrania rady pedagogicznej z 6 października 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury działań w sytuacjach kryzysowych,
- dokumentacja przebiegu nauczania - dziennik lekcyjny kl. III b (rok szk. 2015/16), dziennik zajęć świetlicy oddziału III b.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

- Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli i innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (§ 10 pkt g „wszyscy pracownicy, zarówno pedagogiczni, jak i niepedagogiczni są zobowiązani do zwracania uwagi na zachowanie uczniów oraz natychmiastowe reagowanie na zaistniałe zagrożenia bezpieczeństwa uczniów”). Wpisy w księdze kontroli wskazują, że dyrektor szkoły dokonuje systematycznie kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły. Nauczyciele dyżurujący, podczas przerwy mają obowiązek kontroli sali lekcyjnej.
- Dyrektor szkoły przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016. Plan nadzoru uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. Plan nadzoru zawiera temat ewaluacji wewnętrznej - „Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych sytuacji”. Terminy i tematykę kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Plan kontroli zawiera, m. in. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole.
- Wpisy w dzienniku wskazują, że dyrektor dokonuje obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- Z przedstawionej dokumentacji przez dyrektora – (harmonogram, plan dyżurów) wynika, że organizuje on opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych.
- Dyrektor poinformował, że przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
- Zebrania rady pedagogicznej zostały poświęcone zagadnieniom bezpieczeństwa - protokoły zebrań rady pedagogicznej z października 2015r., stycznia 2016r., maja 2016r.
- Dyrektor szkoły przedstawił plan pracy opiekuńczo - wychowawczej świetlicy na rok szkolny 2015/2016 zawierający zapisy systematycznej pracy wychowawczej w trosce o właściwe relacje między uczniami, uczenie właściwych sposobów rozwiązywania konfliktów; zwracanie uwagi na przestrzeganie zasad dobrego wychowania oraz przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym, poprzez organizację pogadanek i zajęć tematycznych.
- Dyrektor szkoły przedstawił „Procedury działań w sytuacjach kryzysowych”. W pkt III przy postępowaniu w sytuacji wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza o zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia. W postanowieniach końcowych jest zapis, że nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w rejonie dyżurowania.

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Nie wywiązanie się przez nauczyciela z ww. obowiązku pociąga za sobą konsekwencje służbowe.

- Nauczyciele 15 października 2015 r. na zebraniu rady pedagogicznej zostali zapoznani z ww. procedurami (podpisy nauczycieli).

Szkoła prowadzi dziennik zajęć w, w którym dokumentuje zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy. Do dziennika zajęć w świetlicy wpisany jest plan pracy świetlicy, nazwiska i imiona uczniów, a także tematy przeprowadzanych zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca potwierdza podpisem. W dzienniku zajęć świetlicy nie odnotowano

- Dyrektor poinformował, że zajęcia edukacyjne realizowane są w systemie dwuzmianowym.


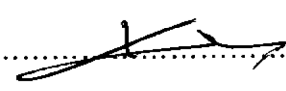
Zalecenie:

Zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym szczególnie przestrzegać przyjętych i obowiązujących w szkole procedur działań w sytuacji kryzysowej – (art. 39 ust. 1 pkt. 5a o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.- Dz.U z 2015 r. poz.2156 z późn. zm.)

Termin realizacji zaleceń 15 lipca 2016 r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali:

.....
Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168,poz.1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

(dyrektor szkoły)



STARSZY WIZYTATOR

Anna Zak-Hut

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Dyrektor Szkoły

mgr Małgorzata Krasowska

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Warszawa, dnia czerwca 2016r.

(miejsowość)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusz kontroli doraźnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 94 IM. I MARSZAŁKA POLSKI JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Warszawa
Ulica	Cietrzewia
Numer	22a
Kod pocztowy	02-492
Urząd pocztowy	Warszawa
Telefon	228637312
Fax	228637312
Www	www.sp94.waw.pl
Regon	00080079800000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	811
Oddziały	29
Nauczyciele pełnozatrudnieni	53.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	10.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	6.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	28
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	15
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa
Typ gminy	gmina miejska, miasto stołeczne

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	99153
Data przeprowadzenia kontroli:	14 czerwca 2016

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	
--	--

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Agnieszka Żak-Hut	10 czerwca 2016	KOG.576.30.2016

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek

Nazwa szkoły/placówki	
Kod SIO (jeżeli jest to możliwe)	
Adres	
Imię i nazwisko dyrektora	

2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny

3. Tematyka kontroli

zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami	
realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania	
przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki	
przestrzeganie statutu szkoły lub placówki	
przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia	
zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	✓
przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
inne (jakie?)	

4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki

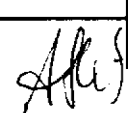
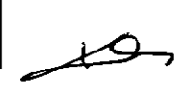
data	2016-06-20
------	------------

dyrektor odmówił podpisania protokołu

5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:

1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego	*
2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:	
organu prowadzącego szkołę lub placówkę	
rodziców	
uczniów	
nauczycieli	
Rzecznika Praw Obywatelskich	
Rzecznika Praw Dziecka	
Prokuratury	
innych podmiotów (jakich?)	

6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia

w protokole kontroli - dyrektorowi	* Tak	Nie
		

wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu	Tak	Nie
--	-----	-----

7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli

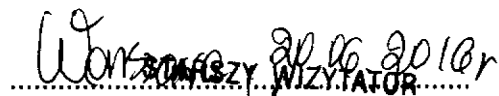
Tak Nie

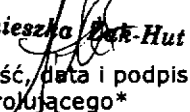
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor Szkoły

wska

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

 20.06.2016r.
WONKUSZY WIZYTATOR

Agnieszka -Hut
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.