



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DSI.5535.64. 2016.JP

Sokołów Podlaski, 12 grudnia 2016 r.

**Protokół kontroli  
w związku z dokonywaniem oceny częstkowej dyrektora**

1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Sokołowie Podlaskim**  
Adres szkoły: **ul. Piłsudskiego 4, 08-300 Sokołów Podlaski**  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Beata Biernat**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa**  
Imię i nazwisko kontrolującego: **Janina Piątek**  
Upoważnienie nr **DSI.5535.64.2016.JP** z dnia **7 grudnia 2016 r.**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **12 grudnia 2016 r. (nr w księdze kontroli szkoły: 75)**
4. Tematyka kontroli: **dokonanie częstkowej oceny pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencjach organu sprawującego nadzór pedagogiczny**
5. **Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem organu prowadzącego szkołę z dnia 9 listopada 2016 r. (data wpływu 15 listopada 2016 r.) z prośbą o dokonanie częstkowej oceny pracy Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Sokołowie Podlaskim.**
6. **W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**
  - dokonano analizy dokumentacji szkolnej, w tym księgi protokołów Rady Pedagogicznej oraz dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, poziomu realizowanych zadań dydaktyczno-wychowawczych, sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, doskonalenia zawodowego nauczycieli, rozwijania zainteresowań uczniów,
  - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Zespołu Szkół nr 1 w Sokołowie Podlaskim,
  - dokonano obserwacji placówki.

.....  
parafy kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

## 7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości

Pani Beata Biernat organizuje pracę szkoły zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami. Współdziała z organami szkoły i zapewnia przepływ informacji między nimi. Zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły i uwzględnia je w planowaniu działalności szkoły. Inspiruje rodziców do podejmowania działań na rzecz społeczności szkolnej.

Pani Dyrektor właściwie sprawuje nadzór pedagogiczny. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz dokumentuje czynności kontrolne. Obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli zgodnie z opracowanym harmonogramem. Inspiruje radę pedagogiczną do analizowania wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wykorzystywania ich do dalszej pracy. Angażuje nauczycieli do przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej. Współdziała w tworzeniu narzędzi diagnostycznych i konstruowaniu raportu. Wykorzystuje wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego do planowania kolejnych działań i opracowywania programów naprawczych. Tworzy warunki do zdobywania przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami placówki oraz motywuje ich do rozwoju zawodowego. Organizuje szkolenia oraz narady we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i specjalistami. Dbą również o własne doskonalenie zawodowe. W ciągu ostatnich 5 lat ukończyła studia podyplomowe menadżerskie na Uniwersytecie Warszawskim, studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego, kurs I i II stopnia integracji sensorycznej, kursy: „Sensoryczna terapia widzenia”, „Alternatywne metody komunikacji” oraz brała udział w wielu innych formach doskonalących.

Pani Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne. Duży nacisk kładzie na zapewnienie bezpieczeństwa uczniom oraz podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych mających na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań uczniów. Szkoła współpracuje z różnymi podmiotami w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa i edukacji prozdrowotnej.

Pani Dyrektor tworzy warunki do realizacji procesu edukacyjnego uczniów niepełnosprawnych. Wszyscy uczniowie i wychowankowie otrzymują specjalistyczną pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Wynika to z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz z bieżących potrzeb. Oprócz stałych i planowych działań w miarę możliwości organizowana jest pomoc i wsparcie dla uczniów, rodziców i nauczycieli we współpracy z różnymi specjalistami.

Szkoła współpracuje z mediami na rzecz promowania osiągnięć i sukcesów uczniów. Posiada też własną stronę internetową. Współpracuje także z lokalnymi instytucjami i organizacjami, najczęściej tymi, które zajmują się osobami niepełnosprawnymi (np. Caritas Diecezji Drohiczyńskiej, Środowiskowy Dom Samopomocy), a także z uczelniami wyższymi.

Pani Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Dzięki środkom pozyskiwanym od sponsorów,

.....  
parafy kontrolującego                      dyrektora szkoły/placówki

z rezerwy budżetowej oraz dzięki realizacji projektów unijnych szkoła dysponuje dobrze wyposażoną bazą edukacyjno-terapeutyczną, która umożliwia nauczycielom i rodzicom realizację podejmowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych na terenie placówki.

#### 8. Uwagi i wnioski

Pani Dyrektor prawidłowo wypełnia zadania nałożone na nią z racji pełnienia funkcji kierowniczej.

#### 9. Zalecenia

Zaleceń nie wydano

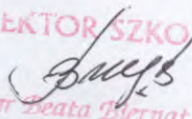
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2016. poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Sokołów Podlaski, 12 grudnia 016 r.

Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Beata Biernat

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

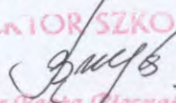
STARSZY WIZYTATOR

  
Janina Piątek

.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Beata Biernat

12.12.2016r. ....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki