

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Ostrołęce**
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.43.2018.TM

Ostrołęka, dn. 6. czerwca 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Turzynie
Adres szkoły: Turzyn, 07- 221 Brańszczyk
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marzena Zając
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: starszy wizytator Teresa Michalak
Upoważnienie: nr DOS.5533.43.2018.TM z dnia 23 maja 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 6
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: dnia 25 maja 2018 r.
5. Tematyka kontroli: „*Realizacja nadzoru pedagogicznego i innych zadań wynikających z kompetencji ustawowych dyrektora szkoły.*”

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

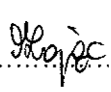
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

Przeanalizowano dokumentację:

- a) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
- b) Protokoły rady pedagogicznej,
- c) Kartę Oceny Pracy nauczyciela oraz dokumenty poprzedzające jej wydanie,
- d) Dokumenty awansu zawodowego nauczycieli,
- e) Dzienniki zajęć lekcyjnych, Regulamin Rady Pedagogicznej, Regulamin Pracy Szkoły, Regulamin Biblioteki Szkolnej, Regulamin Świetlicy, Regulamin Dyżurów Nauczycieli,
- f) Arkusz organizacji szkoły wraz z Anekssem na rok szkolny 2017/2018,

.....

parafy kontrolującego/ych

.....

dyrektora szkoły/placówki

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Turzynie.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

I. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Turzynie realizuje zadania edukacyjne zgodnie z Arkuszem organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 oraz Aneksem do niego. Rada pedagogiczna zaopiniowała zarówno Arkusz (w dniu 5 kwietnia 2017 r.) jak i Aneks (w dniu 19.09.2017r.) Stosowne zapisy w sprawie zawarte są w Protokołach z zebrań rady pedagogicznej z dnia 05.04.2017r. oraz z dnia 19.09.2017 r. Uczniowie realizują obowiązek szkolny w oddziałach: klasy- I, II ,III, IV, V, VI, VII oraz obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym, klasach I-III jest zgodna z przepisami prawa. W szkole zatrudnionych jest 16 nauczycieli, w tym w niepełnym wymiarze 9.

II. Dyrektor planuje działania w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Opracował Plan Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i w dniu 15 września 2017 r. zapoznał z nim radę pedagogiczną, stosowny zapis znajduje się w Księdze Protokołów Rady Pedagogicznej (Księga Protokołów założona 15 czerwca 2015 r., Protokół z dnia 27 czerwca 2017 r.) Ww. Planie zostały uwzględnione kierunki polityki oświatowej państwa oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017:

- a) *nauczyciel prowadzący dane zajęcia ma obowiązek monitorowania liczby godzin realizowanej podstawy programowej,*
- b) *Należy nadal kontynuować badania prowadzone w ramach języka polskiego tj. tempo czytania, czytanie ze zrozumieniem,*
- c) *Rozwijanie kompetencji czytelniczych uczniów- zaangażowanie wychowawców, nauczycieli: bibliotekarza, języka polskiego, nauczania zintegrowanego.*
- d) *Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i oczekiwań uczniów przy tworzeniu kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych.*

III. W ramach nadzoru przeprowadzana jest ewaluacja wewnętrzna. Przedmiotem ewaluacji jest wymaganie: Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

Powołano zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, określono cele badania: zebranie informacji: czy uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, czy w szkole diagnozuje i analizuje się osiągnięcia uczniów oraz czy wdrożone wnioski z analiz przyczyniają się do poprawy wyników w nauce i osiągania różnorodnych sukcesów edukacyjnych uczniów. Zostały sformułowane pytania kluczowe, określono metody badawcze oraz sposób upowszechnienia Raportu z ewaluacji wewnętrznej. Sporządzono Harmonogram Pracy Zespołu: określone zostały zadania, termin realizacji, osoby odpowiedzialne. Zostały opracowane ankiety dla uczniów, rodziców, nauczycieli, które stanowią załączniki do Planu Ewaluacji Wewnętrznej. Aktualnie opracowywane są wyniki badań, w czerwcu b.r. zostanie opracowany Raport, z którym zgodnie z Harmonogramem zostaną zapoznani uczniowie, rodzice i rada pedagogiczna oraz zostanie opublikowany na stronie internetowej Szkoły.

IV. Dyrektor zaplanował tematykę kontroli: m.in.

a) Prawdliwość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania : dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć, arkusze ocen uczniów, w zakresie: prawidłowości zapisu danych o uczniach, dokumentowania obecności uczniów na lekcjach oraz potwierdzania realizacji zajęć podpisem przez nauczyciela.

b) Zgodność oceniania przedmiotowego z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania (zapisami w Statucie) oraz zewnętrznymi regulacjami prawnymi.

W harmonogramie wskazano odpowiedzialnych i terminy kontroli, zapisano daty lub „na bieżąco”. Dyrektor po przeprowadzonej kontroli sporządza Arkusz kontroli, z którym zapoznaje nauczyciela. Arkusz zawiera temat kontroli, wyniki, uwagi lub zalecenia i jest podpisany przez kontrolującego i kontrolowanego. (analizie poddano Arkusz kontroli-dzienników lekcyjnych z 8 listopada 2017 r,

V. Został opracowany Plan obserwacji, zawarto w nim: tematykę obserwacji m.in. przestrzeganie szkolnych zasad oceniania, respektowanie przez nauczycieli zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Wyszkanie. Opracowano szczegółowy Harmonogram obserwacji zajęć, w którym zawarto imię i nazwisko nauczyciela, przedmiot/rodzaj prowadzonych zajęć, zaznaczono miesiąc, w którym obserwacja zajęć będzie realizowana. Zaplanowano 14 obserwacji zajęć, zrealizowano: zapis w dzienniku lekcyjnym klasy: IV: 30.10. 2017 r.- **język angielski**, 12.03. 2018 r.- **wychowanie fizyczne**, 21.03. 2018 r.- **matematyka**.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

W klasie VII- 24.11.2017 r. – **język polski**, 9.02.2018 r.- **geografia**, 12.03.2018 r.- **biologia**, 25.04.- **chemia**, w klasie V - 26.03.2018r. – **przyroda**, 24.11.2017r. – **historia**, 14.02.18r. **edukacja przyrodnicza** w klasie II- III, 19.10.2017 r. i 17. 01. 2018 r.- przegląd dzienników, 14. 02. 2018 r.- obserwacja: edukacja przyrodnicza, w **oddziale przedszkolnym zajęcia rewalidacyjne** – 7.03.2018 r. W roku szkolnym 2017/2018, do dnia kontroli zostało przeprowadzonych 12 obserwacji zajęć.

Wynik obserwacji jest dokumentowany w Arkuszu obserwacji lekcji i w Arkuszu rozmowy z nauczycielem. Arkusz obserwacji zawiera imię i nazwisko nauczyciela, stopień awansu zawodowego, nauczany przedmiot/rodzaj zajęć, data i temat zajęć, rodzaj obserwacji oraz wskaźniki: *Nauczyciel przedstawia cele lekcji (...), nauczyciel stwarza uczniom możliwość wykonania dodatkowych zadań, praca domowa jest objaśniona i dostosowana do możliwości uczniów, służy kształceniu.* Po obserwacji, dyrektor analizuje dokumentację prowadzoną przez nauczyciela np.: zapisy w dzienniku zajęć lekcyjnych, dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia w odniesieniu do zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach. Wnioski z lekcji i analizy dokumentów są zapisane w Arkuszu, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.(Analizie poddano losowo wybrane: Arkusz obserwacji z dnia 30 października 2017 r., oraz Arkusz rozmowy : z 8 listopada 2017 r.

VI. W planie nadzoru został określony zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, zaplanowano: szkolenia zewnętrzne organizowane na terenie szkoły, szkolenia wewnętrzne, szkolenia zewnętrzne organizowane poza szkołą. W bieżącym roku zaplanowano i zrealizowano: Zebranie rady pedagogicznej poświęcone zagadnieniom dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów, którym wydano opinię/orzeczenie. W dniu 23.10.2017r. zostało zorganizowane szkolenie dla rady pedagogicznej na temat: „Uczeń z dysleksją – praca z uczniem na wszystkich przedmiotach. W roku szkolnym 2016/2017 Nauczyciele uczestniczyli w następujących szkoleniach podejmujących tematy:

- Pierwsza pomoc przedmedyczna,
- Dziecko z cukrzycą w szkole,
- Realizacja programów profilaktycznych w szkole,
- Kampania na rzecz matematyki,
- Wychowanie do wartości,

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Zagrożenia we współczesnym świecie,
- Metodyka treningu sportowego,
- Edukacja czytelnicza,
- Konstruowanie IPET- u,
- Zagrożenia w sieci,
- Uczymy dzieci programować,
- Nowe treści w podstawie programowej.

VII. Dyrektor zaplanował monitorowanie pracy szkoły, wskazał następującą tematykę: Monitorowanie: postępowania nauczycieli wobec niewłaściwego zachowania uczniów; współpraca z rodzicami, opieki nad gablotami, tablicami i dekoracjami w klasach i na korytarzach pod kątem ich estetyki i aktualności, zajęć z wychowawcą w aspekcie wychowania do wartości, czytelnictwa i przegląd zasobów bibliotecznych pod kątem atrakcyjności pozycji, propagowania czytelnictwa. Wskazane zostały terminy: *raz na kwartał, raz na dwa miesiące, na bieżąco*. Monitorowanie jest dokumentowane przez dyrektora w formie sprawozdań (po I półroczu i na koniec roku) oraz w formie notatek przy okazji obserwacji zajęć lekcyjnych, uroczystości, przygotowywania uczniów do konkursów. (analizie poddano *Sprawozdanie z prowadzonego nadzoru pedagogicznego w Szkole Podstawowej w Turzynie , I półroczu roku szkolnego 2017/2018 r.*, w którym zostały zawarte informacje o wynikach monitorowania).

VIII. Dyrektor szkoły przedłożył sprawozdanie z prowadzonego nadzoru pedagogicznego w Szkole Podstawowej w Turzynie za I półrocze w roku szkolnym 2017/2018, w którym zawarte zostały informacje o realizacji obowiązku szkolnego przez 32 uczniów w klasach I-VII, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego- 8 dzieci.

Dokonał analizy frekwencji uczniów oraz uwag, wniosków z przeprowadzonych obserwacji zajęć. Przedstawił wyniki prowadzonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej, realizacji zadań wychowawczych i profilaktycznych, odniósł się do przeprowadzonych kontroli dokumentacji: (m.in. dzienników lekcyjnych).

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor zrelacjonował stopień realizacji podstawy programowej. Podsumował bezpieczeństwo uczniów w szkole, w tym pełnienie dyżurów przez nauczycieli. Sformułowane zostały wnioski do dalszej pracy. Powyższe sprawozdanie stanowi załącznik do Protokołu z dnia 27.06.2017r., niektóre zagadnienia, np. wnioski zawarte są w treści Protokołu z dnia 27.06.2017 r.

IX. W szkole opracowane zostały regulaminy m.in. Regulamin Pracy Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Turzynie z 19 września 2017 r., Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Turzynie, Regulamin Biblioteki Szkolnej (brak daty), Regulamin Świetlicy (brak daty). Nauczyciele zostali zapoznani z obowiązującymi Regulaminami oraz zapoznali uczniów z ich treścią (zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych).

X. Dyrektor prowadzi sprawy awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z przepisami prawa, losowo wskazana dokumentacja nauczyciela informuje, że 13 września 2017 r. został złożony wniosek o postępowanie na stopień nauczyciela mianowanego. W tym samym dniu nauczyciel złożył Plan rozwoju zawodowego. Dyrektor wyznaczył opiekuna stażu (pismo z dnia 14 września 2017 r) również 14 września 2017 r. zatwierdził ww. Plan.,

Staż zostanie wydłużony o czas nieobecności nauczyciela w pracy zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

XI. W szkole obowiązuje Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Turzynie z dnia 29 listopada 2017 r. (Uchwała nr 7/2017 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Turzynie.). Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuścił do użytku w szkole przedstawione przez nauczycieli programy nauczania. (Uchwała Nr 4/2017 z dn.14.06.2017r., Załącznik do Protokołu z dnia 14.06.2017r.). Dyrektor zna i stosuje obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

XII. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli, losowo wybrana dokumentacja zawiera

Karta oceny pracy została sporządzona i przekazana wnioskodawcy 26 maja 2017 r.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Nauczyciel został pouczony o możliwości wniesienia odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania Karty Oceny Pracy.

XIII. Dyrektor przestrzega kompetencji społecznych organów w systemie oświaty; W szkole działa Rada Rodziców, w jej skład wchodzi rodzice, po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin. Dyrektor przestrzega kompetencji Rady Rodziców, w tym uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły, opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły. Dyrektor tworzy warunki do działania samorządu uczniowskiego oraz przestrzega jego kompetencji zapisanych art. 85 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 i 1000), o czym informuje dokument „Współpraca ze społecznymi organami w szkole”.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

Zalecenia nie zostały wydane.

Termin realizacji zaleceń: - - - - -

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 r. poz. 996 i 1000) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli: **nie zostały stwierdzone.**

Protokół podpisali
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Turzynie

.....
dyrektor szkoły/placówki

.....
Miejscowość, data

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Konopnickiej
w Turzynie

07-221 Brańszczyk, tel. 29 777 56
REGON 001106367

STARSZY WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

.....
[kontrolujący]

.....
Ostrołęka, 6 czerwca 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
DYREKTOR

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Marii Konopnickiej
w Turzynie
07-221 Brańszczyk, tel. 29 777 56 08
REGON 001106367