

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dn. 06 kwietnia 2018 r.

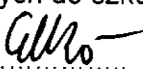
DRA.5533.69.2018.EMa

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Rozwadach
Adres szkoły/placówki: Rozwady 72 A, 26-434 Gielniów
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Agnieszka Sosnowska
 2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Ewa Mąkosa
wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie nr z dnia: DRA.5533.69.2018 E.Ma z dnia 12 marca 2018 roku
 3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki – 64
 4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 20 i 27 marca 2018 r.
 5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10 oraz ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 ze zm.) w związku z dokonywaną oceną pracy”.
- Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Agnieszką Sosnowską,
- dokonano oglądu wybranych pomieszczeń dydaktycznych,
- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) arkusz organizacyjny zespołu szkół na rok 2017/2018,
 - b) plan nadzoru dyrektora na rok 2017/2018,
 - c) regulamin pracy rady pedagogicznej,
 - d) wybrane protokoły rady pedagogicznej,
 - e) rejestr uchwał za rok 2016/2017 i 2017/2018,
 - f) program wychowawczo – profilaktyczny,
 - g) zapisy w wybranych dziennikach lekcyjnych,
 - h) wybrane dzienniki zajęć rewalidacyjnych w ramach udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznych,
 - i) księgę ewidencji dzieci,
 - j) księgę uczniów,
 - k) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe 3 losowo wybranych nauczycieli,
 - l) dokumentację związaną z awansem zawodowym wybranego nauczyciela,
 - m) dokumentację kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły,


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- n) harmonogram dyżurów nauczycielskich na rok szkolny 2017/2018,
- o) wybraną dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Publiczna Szkoła Podstawowa w Rozwadach jest szkołą z oddziałami przedszkolnymi. Do szkoły uczęszcza 84 uczniów oraz do dwóch oddziałów przedszkolnych 48 dzieci. Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny sporządzony i zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 05.04.2017 roku i zatwierdzony przez organ prowadzący dnia 26.05.2017 roku. Zmiany w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły w postaci aneksu zostały zatwierdzone zgodnie z prawem.

Pani dyrektor Agnieszka Sosnowska opracowała „Plan nadzoru dyrektora Publicznej Szkoły w Rozwadach na roku szk. 2017/18” i przedstawiła go radzie pedagogicznej na spotkaniu w dniu 06.09.2017 r. (protokół 44/2017/18 pkt 5 porządku rady). Dokument podaje źródła planowanego nadzoru pedagogicznego, są to „wyniki z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym, wnioski z nadzoru sprawowanego przez kuratora oświaty z uwzględnieniem podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa”.

Podczas kontroli zapoznano się z przedstawionymi przez Panią dyrektor wnioskami i wynikami ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017. Zgodnie z dokumentacją Dyrektor na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 19.06.2017 roku zapoznała nauczycieli z przedstawionymi wnioskami. Spośród siedmiu rekomendowanych do realizacji wniosków z pełnionego nadzoru pedagogicznego zostały wprowadzone jedynie trzy, tj.: bezpieczne zachowanie uczniów podczas przerw, rozwijanie zainteresowań informatycznych oraz kształtowanie postaw – wychowanie do wartości.

Obowiązkiem Dyrektora jest realizacja wszystkich przedstawionych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz dokumentowanie sposobu ich realizacji.

W prezentowanym planie nadzoru Dyrektor wybrała do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej dwa wymagania: „Procesy edukacyjne są organizowane w sposób sprzyjający uczeniu się” oraz „Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb”. Określono pytania kluczowe dla każdego obszaru, podano przebieg i zadania do realizacji oraz przedstawiono harmonogram organizacji ewaluacji wewnętrznej. Zaplanowano także opracowanie wyników badań i ich prezentację na radzie pedagogicznej wraz z raportem z ewaluacji. Zakres trwania tego procesu określono na czas od 30 października 2017 r. do czerwca 2018 r. Zaplanowano także zapoznanie rodziców z częściowymi wynikami raportu ewaluacyjnego na pierwszym zebraniu we wrześniu 2018 roku.

Plan nadzoru dyrektora wprowadza działania kontrolne i zawarty jest w czterech obszarach:

- a) realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego - stwierdzono ilościowe rozliczenie realizacji godzin z każdego przedmiotu,
- b) sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji przebiegu nauczania - udostępniono kontrolującemu dzienniki lekcyjne klas IV i VI. Do dnia kontroli przez wizytatora dzienniki nie były przedmiotem kontroli dyrektora szkoły.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Nauczyciele dokonywali nieprawidłowo poprawek w dokumencie oraz wpisy statystyczne sporządzone były ołówkiem.

- c) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie przerw i innych zajęć organizowanych przez szkołę - udokumentowane jest to w przedstawionych arkuszach kontroli, dotyczących pełnienia dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw.
- d) kontrola organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego - zadaniem dyrektora jest organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zatem dyrektor nie może kontrolować sam siebie.

W trakcie czynności kontrolnych wizytatorowi przedstawiono wykaz uczniów, którzy objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną z powodu posiadania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. W szkole jest sześciu uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i dwudziestu trzech uczniów z opiniami poradni psychologiczno - pedagogicznej.

Realizację zaleceń wynikających z zapisów w opiniach poradni dla poszczególnych uczniów ma w swoich zadaniach pedagog szkolny zatrudniony w wymiarze 10 godzin. W trakcie kontroli wizytator zapoznał się planem pracy pedagoga oraz z przygotowanymi programami pracy dla dwóch grup uczniów, dla których pedagog zgodnie z zaleceniami poradni prowadzi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne. Stwierdzono prawidłową realizację programu dla dziesięciu uczniów objętych tymi zajęciami.

Analizie kontrolującego poddano realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczennicy klasy I

Dokumentacja przygotowana jest prawidłowo i w sposób właściwy realizowany jest skonstruowany program.

Wspomaganie nauczycieli obejmuje organizację szkoleń i narad wewnętrznych w zespołach przedmiotowych oraz wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli poprzez opracowanie planu szkoleń WDN. Dyrektor „w szczególności poprzez obserwację zajęć dydaktycznych, wychowawczych ma za zadanie inspirować nauczycieli do podjęcia i wdrażania nauczycieli do doskonalenia działań na rzecz rozwoju każdego ucznia”. Obserwację zajęć realizowanych przez nauczycieli pani dyrektor zaplanowała z podziałem na: miesiące oraz przedmioty. Realizacja przebiega prawidłowo.

Pani dyrektor w przedstawionym i realizowanym planie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/18 nie zaplanowała monitorowania, wobec powyższego stwierdzić należy, że plan nadzoru pedagogicznego szkoły nie zawiera wszystkich wymaganych prawem form sprawowania nadzoru pedagogicznego (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku – Dz.U z 2017, poz. 1658; §5 oraz § 20 ust. 2 pkt 3).

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

W trakcie kontroli sprawdzono księgę uczniów oraz księgę ewidencji dzieci. Księga uczniów udostępniona została w zakresie III tomu – od 1.09.2009 roku od pozycji 1366. Nie stwierdzono braków lub nieprawidłowości w zakresie zapisów dokonanych w obu księgach.

Podobnej weryfikacji pod względem formalnym, podlegał *Regulamin pracy rady pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Rozwadach*. Został on przyjęty uchwałą nr 11/2017 w dniu 27.11.2017 r. Regulamin zawiera zapisy określające między innymi kompetencje rady pedagogicznej i sposób dokumentowania spotkań.

Przeanalizowano protokoły rady pedagogicznej w celu sprawdzenia w jaki sposób przebiegała realizacja kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej w 2016/2017 oraz w roku szkolnym 2017/2018.

Uchwały są podejmowane z podziałem na rok kalendarzowy nie rok szkolny.

Rada pedagogiczna podejmuje uchwały niezgodnie ze swoim kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi (np. w uchwałach nr 2/2017 z dnia 1 lutego 2017 roku i nr 8/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 roku oraz nr 3/2016 z dnia 20 czerwca 2016 roku użyto w tytule uchwały, „w sprawie zatwierdzenia wyników śródrocznej klasyfikacji uczniów”. Stwierdzić należy, że od 2003 roku w zapisach ustawy o systemie oświaty, a następnie obecnie obowiązującej ustawy – Prawo oświatowe nie występuje kompetencja zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów. W obecnym stanie prawnym rada pedagogiczna „podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów” (art. 70 ust. 1 pkt 2 – ustawy Prawo oświatowe). Rada pedagogiczna zatem nie zatwierdza wyników lecz klasyfikuje oraz promuje uczniów szkoły.

Uchwała nr 3/2017 z dnia 19 czerwca 2017 roku w sprawie wyników klasyfikacji uczniów w roku szkolnym 2016/17 zgodnie z tytułem dotyczy wyłącznie klasyfikacji uczniów, nie podając żadnych informacji na temat promocji uczniów. Dyrektor szkoły ani podczas tego posiedzenia, ani podczas kolejnego zebrania rady pedagogicznej nie poddał głosowaniu uchwały w sprawie promocji uczniów. Z zestawienia wyników klasyfikacji wynika, że jeden uczeń klasy szóstej nie został klasyfikowany. W uchwale brak jest informacji z ilu przedmiotów uczeń jest nieklasyfikowany oraz czy rada pedagogiczna podjęła decyzję o wyznaczeniu egzaminu klasyfikacyjnego. Uchwała nr 8/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 roku stanowiąca kontynuację czynności związanych z klasyfikowaniem, informuje o wynikach egzaminów poprawkowych, a nie klasyfikacyjnych ucznia klasy VI.

Dyrektor szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej jest odpowiedzialny za przygotowanie treści uchwał zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W sytuacji uchwał podjętych z naruszeniem prawa jest zobowiązany wstrzymać ich wykonanie.

Zasadne jest rozdzielenie treści Uchwały nr 6/2017 z dnia 30 sierpnia 2017 r., która dotyczy zatwierdzenia i zaopiniowania harmonogramu pracy rady pedagogicznej, harmonogramu działań w szkolnym programie wychowawczym i profilaktycznym, tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i harmonogramu uroczystości. W przedmiotowych sprawach rada pedagogiczna wyraża zdanie w każdej z ww. kwestii osobno na podstawie innych przepisów prawa, co oznacza różną podstawę prawną dla każdego z ww. zagadnień.

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

W wykazie uchwał z 2016 i 2017 nie stwierdzono opiniowania przez radę pedagogiczną przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego (art. 70 ust. 2 pkt 4 – ustawa Prawo oświatowe – Dz. U. z 2017 poz. 59 ze zm.)

Zauważyć należy, że część uchwał Rady pedagogicznej została podjęta na podstawie uchylonych zapisów ustawy o systemie oświaty (np. uchwała nr 9/2017 z 6 września 2017 roku) lub jeszcze nieobowiązujących przepisów prawa oświatowego (uchwała nr 4/2017 roku z dnia 19 czerwca 2017 roku) albo bez podania podstawy prawnej, która upoważnia radę pedagogiczną do określonych czynności (np. uchwała nr 5/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r. lub nr 7/2017 z 30 sierpnia 2017 r.).

Właściwą podstawę prawną należy także stosować używając zapisów rozporządzeń. W uchwałach rady pedagogicznej występują terminy (np. semestry) niezgodne z przepisami prawa dla szkół, do których uczęszczają dzieci i młodzież. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U. z 2017, poz. 1534) oceny semestralne, a co za tym idzie semestry, przewidziane są w szkołach dla dorosłych.

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2017/2018 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

W szkole funkcjonuje opracowany harmonogram dyżurów nauczycieli realizowanych podczas przerw w zajęciach z podziałem na piętra. Jest on dostępny w pokoju nauczycielskim.

W ramach kontroli sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje 3 losowo wybranych nauczycieli:

Wszyscy wymienieni wyżej nauczyciele posiadają kwalifikacje do prowadzenia zajęć, które zostały im przydzielone.

W trakcie kontroli poddano sprawdzeniu sposób przygotowania Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych dla dwóch uczniów. Stwierdzono prawidłowość przeprowadzonej diagnozy i właściwą konstrukcję programów rewalidacyjnych.

Dzienniki przygotowane dla ww. uczniów prowadzone są w sposób prawidłowy i zawierają niezbędne wpisy.

Dyrektor prowadzi rejestr dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego nauczycieli. Ostatnie postępowanie na stopień awansu nauczyciela kontraktowego w szkole odbyło się w roku 2011/2012.

W Szkole Podstawowej w Rozwadach dokonywana jest kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Od września 2015 roku zostały wprowadzone procedury ewakuacyjne. Z ewakuacji sporządzane są raporty (w tym z dn. 30.11.2015 roku., 25.11.2016 roku., 02.11.2017 roku.) Stwierdzono realizację obowiązków dyrektora wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Teren szkoły jest ogrodzony. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wejście na jezdnię.

W łazienkach znajduje się zarówno zimna jak i ciepła woda oraz środki higieny osobistej.

Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznaczone w sposób właściwy. Plany ewakuacji szkoły umieszczono po jednym egzemplarzu w widocznym miejscu na każdym piętrze szkoły. Rejestr wypadków prowadzony jest w sposób właściwy. Protokoły powypadkowe sporządzane są zgodnie z przepisami prawa, zarówno w zakresie terminu jak i sposobu ich przygotowania. Rodzice ucznia, otrzymują protokół, potwierdzając otrzymanie własnoręcznym podpisem.

W roku szkolnym 2016/2017 w szkole podstawowej miały miejsce trzy wypadki, a w bieżącym roku szkolnym odnotowano jeden wypadek.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

- a) Przestrzegać kompetencji rady pedagogicznej wynikających z art. 70 ust.1 i 2 ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U z 2017, poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji - od dnia podpisania protokołu;

- b) Plan nadzoru pedagogicznego przygotowywać zgodnie z wymogami § 23 ust. 3 pkt 5 oraz ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017, poz. 1658).

Termin realizacji – 7 dni od dnia podpisania protokołu.

- c) Podejmowane uchwały konstruować zgodnie z zasadami wyrażonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016r. poz. 283), w tym podawać aktualną podstawę prawną zgodną z zakresem zawartym w treści uchwały.

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu.

- d) Dokonywać sprostowania błędów i pomyłek w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 oraz § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646).

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: Bez załączników.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

- Nie zauważono.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA

w Rozwadach

26-434 Giełniów

tel./fax 048/674-51-21

WIZYTATOR

.....mgr Agnieszka Sosnowska.....NIP.799-18-76-954 Regon 001145723.....

/dyrektor szkoły/placówki/

/kontrolujący/

.....RADOM. 06.04.2018.....

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

.....RADOM. 06.04.2018.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

.....mgr Agnieszka Sosnowska.....

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki