

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

**KPU.5532.2.65.2017.JL**

**Protokół kontroli planowej  
w zakresie:**

**„Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej”**

Nazwa szkoły

IV Liceum Ogólnokształcące  
im. Adama Mickiewicza  
00-014 Warszawa, ul. Saska 59  
tel. 22 617 85 83  
Regon: 000799061, NIP: 113-19-48-378

Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

DYREKTOR  
IV Liceum Ogólnokształcącego  
im. Adama Mickiewicza  
w Warszawie  
14.06.2017 r.  
mgr Marzenna Zaworska

Termin realizacji zaleceń\*: **1 września 2017 r.**

(\*jeśli dotyczy)

Parafy\*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	IV Liceum Ogólnokształcące im. A. Mickiewicza w Warszawie
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Liceum ogólnokształcące
<b>Miejscowość</b>	Warszawa
<b>Ulica</b>	Saska
<b>Numer</b>	59
<b>Kod pocztowy</b>	03-914
<b>Urząd pocztowy</b>	Warszawa
<b>Telefon</b>	0226178583
<b>Fax</b>	0226178583
<b>Www</b>	www.mickiewicz.edu.pl
<b>Regon</b>	00079906100000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	632
<b>Oddziały</b>	22
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	38.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	22.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	14.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	29
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	17
<b>Województwo</b>	MAZOWIECKIE
<b>Powiat</b>	Warszawa
<b>Gmina</b>	Warszawa
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska, miasto stołeczne

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	114281
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	14 czerwca 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	81
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Joanna Lipińska	29 maja 2017	KPU.5532.2.65.2017.JL

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

<input type="radio"/>	<b>szkoła podstawowa</b>
<input type="radio"/>	<b>gimnazjum</b>
<input checked="" type="radio"/>	<b>liceum ogólnokształcące</b>
<input type="radio"/>	<b>technikum</b>
<input type="radio"/>	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

#### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

- Tak  Nie

#### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

- Tak  Nie

#### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

- Tak  Nie

#### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania



**indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

Tak  Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Brak zapisów nie oznacza braku działań, a zapisy zostaną uzupełnione

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>rodzicami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>nauczycielami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

Tak  Nie

**b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:**

Tak  Nie

**2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:**

Tak  Nie

**3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

Nauczyciel został zatrudniony w szkole przez poprzedniego dyrektora

**Spostrzeżenia kontrolującego:**

bez uwag

**Zalecenia**

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 1 załącznika nr 4 „R”.

**Termin realizacji do dnia:** 01-09-2017

- Zaleca się zatrudnić w bibliotece szkolnej nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z przepisami „KN” - art. 42.

**Termin realizacji do dnia:** 01-09-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR

IV Liceum Ogólnokształcącego  
im. Adama Mickiewicza  
w Warszawie

mgr Marzena Zaworska

Warszawa 14.06.2017r.

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

Lipińska  
Joanna Lipińska

Warszawa, 14 czerwca 2017r

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.