



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.59.2017.EG

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 44 w Warszawie przy ul. Ludnej 8, którego dyrektorem jest Pani Barbara Strąk.
2. Kontrolę w dniu 21 lutego 2017 r. przeprowadziła Pani Ewa Gawenda – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 16 lutego 2017 r. nr: ZSE.5533.59.2017.EG wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Pani Barbary Strąk z dnia 17 stycznia 2017 r., dotyczącym oceny pracy, jako dyrektora.

4. W trakcie kontroli przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem przedszkola,
 - obserwację pomieszczeń przedszkolnych.
5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - *Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Przedszkola nr 44 na rok szkolny 2015/2016,*
 - *Protokołu Nr 2/2015/2016 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 14.09.2015 r. w sprawie zapoznania rady pedagogicznej z planem nadzoru pedagogicznego (Księga protokołów),*
 - *Zarządzenia Nr 7/2015 Dyrektora Przedszkola nr 44 z dnia 31.08.2015 r. w sprawie: wprowadzenia planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 w Przedszkolu nr 44 (Rejestr zarządzeń),*
 - *Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego dyrektora Przedszkola nr 44 w I półroczu, w roku szkolnym 2015/2016,*
 - *Protokołu Nr 5/2015/2016 z podsumowania pracy przedszkola w I półroczu 2015/2016 z dnia 23.02.2016 r. (Księga protokołów),*

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Protokołu Nr 7/2015/2016 z posiedzenia rady pedagogicznej podsumowującej pracę pedagogiczną w II półroczu roku szkolnego 2015/2016 z dnia 29.06.2016 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z planu nadzoru pedagogicznego oraz omówienia wyników ewaluacji wewnętrznej (Księga protokołów),
- Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego dyrektora Przedszkola nr 44 realizowanego w roku szkolnym 2015/2016,
- Wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego Przedszkola nr 44 w roku szkolnym 2015/2016,
- Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Przedszkola nr 44 na rok szkolny 2016/2017,
- Protokołu nr 1/2016/2017 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 30.08.2016 r. w sprawie zapoznania rady pedagogicznej z planem nadzoru pedagogicznego (Księga protokołów),
- Zarządzenia Nr 12/2016 Dyrektora Przedszkola nr 44 z dnia 15.09.2016 r. w sprawie: wprowadzenia planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 w Przedszkolu nr 44 (Rejestr zarządzeń),
- Protokołu Nr 1/2016/2017 z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 30.08.2016 r. (Księga protokołów) w sprawie powołania zespołów zadaniowych,
- Rejestru zarządzeń,
- Dzienników zajęć Przedszkola nr 44 (pięciu grup), rok szkolny 2016/17,
- Dzienników zajęć dodatkowych Przedszkola nr 44, rok szkolny 2016/17,
- Raportu z ewaluacji wewnętrznej – Przedszkola nr 44. Rok szkolny 2015/2016 (Promowanie czytelnictwa wśród dzieci i rodziców),
- Arkuszy obserwacji dyrektora (zajęć w przedszkolu),
- Arkuszy obserwacji diagnozującej,
- Arkuszy obserwacji kontrolno – oceniającej,
- Protokołów z kontroli dokumentacji nauczyciela,
- Monitoringu realizacji treści z podstawy programowej,
- Procedur monitorowania realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- Sprawozdań z obserwacji imprez, uroczystości i spotkań w przedszkolu,
- Analizy pracy dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczej, realizacji zadań i podstawy programowej, w roku szkolnym 2015/2016,
- Kart monitorowania osiągnięć dzieci,
- Analizy pracy w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym 2015/2016,
- Monitoringu szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych nauczycieli w roku szkolnym 2015/2016,
- Procedur awansu zawodowego nauczycieli,
- Procedury oceny pracy nauczycieli,
- Arkuszy oceny pracy nauczyciela w Przedszkolu nr 44,
- Wykazu zajęć dodatkowych w Przedszkolu nr 44, w roku szkolnym 2015/2016 oraz 2016/2017,
- Wykazu obowiązujących programów,

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- *Kart wycieczek w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017,*
- *Regulaminów i procedur obowiązujących w Przedszkolu,*
- *Protokołu z kontroli obiektu pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z dnia 30.08.2016 r.*

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Przedszkole nr 44 w Warszawie mieści się w budynku parterowym, w którym funkcjonuje 5 oddziałów, w tym jeden oddział dla dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym. W roku szkolnym 2016/2017 zatrudnionych jest 9 nauczycieli, 2 logopedów, psycholog oraz terapeuta SI.

Infrastruktura przedszkolna jest na bieżąco modernizowana. Sale w których przebywają dzieci są przestronne, czyste, zagospodarowane i wyposażone adekwatnie do potrzeb przebywających w nich przedszkolaków. Każda sala posiada własną łazienkę. Ponadto w przedszkolu znajdują się sale do ćwiczeń z integracji sensorycznej, gimnastyczna, plastyczna oraz gabinet logopedyczny.

Posiłki przygotowuje kuchnia, która wyposażona jest według standardów europejskich. Dzieci mają zapewnione różne diety, w zależności od potrzeb. Plac zabaw wyposażony w różnorodne sprzęty, którego nawierzchnia wymaga remontu.

W Przedszkolu na każdy rok szkolny opracowywany jest plan nadzoru pedagogicznego. Dokumenty zgodne są z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Zawierają przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę oraz terminy kontroli, a także zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. Plany nadzoru pedagogicznego przedstawiane są Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie nadzoru pedagogicznego. Zatwierdzane są przez Radę Pedagogiczną, co potwierdzają zapisy w protokołach zebrań.

Ewaluacja wewnętrzna jest planowana na każdy rok szkolny, powoływany jest zespół ds. ewaluacji, opracowywany harmonogram działań, narzędzia, a następnie po badaniach sporządzane są wyniki końcowe i formułowane wnioski, służące doskonaleniu dalszej pracy. Omówienie wyników ewaluacji, następuje podczas zebrań Rady Pedagogicznej, co potwierdzają zapisy w protokołach. W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacja dotyczyła obszaru: *Promowanie czytelnictwa wśród dzieci i rodziców.*

Na rok szkolny 2016/2017 przewidziano ewaluację w zakresach: *Adaptacja dziecka 3 - letniego do przedszkola oraz Funkcjonowanie pracy w zespołach.*

W pracy dydaktyczno - wychowawczej – i opiekuńczej realizowane są programy: *Program wychowania przedszkolnego dla dzieci 3,4,5 letnich* E. Tokarska, J. Kopała oraz *dla dzieci 6 letnich* E. Kordos, *Język angielski dla dzieci w wieku przedszkolnym* K. Kępska, *Język angielski dla przedszkolaków* M. Appel, J. Zarańska. Funkcjonują również programy autorstwa nauczycieli przedszkola dotyczące edukacji społecznej i patriotycznej *Piękna nasza Polska cała*, *zasad profilaktyki przedszkolaków*, zajęć z zakresu pomocy w rozwoju *Program zabaw ruchowych z elementami integracji sensorycznej*, *adaptacji dzieci 3-letnich* *Przyjazna adaptacja dziecka do przedszkola –*

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

będę przedszkolakiem oraz wsparcia indywidualnego potencjału każdego dziecka według teorii Howarda Gardnera *Wielointeligentne przedszkole*.

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną w skład której wchodzi: dzienniki, plany miesięczne, obserwacje pedagogiczne, diagnoza i wspomaganie dzieci oraz inne zgodnie z ustaleniami rady. Kontrole te potwierdza pieczęcią, odpowiednim wpisem i podpisem.

Przechowywana dokumentacja zawiera również m. in.: sprawozdania półroczne nauczycieli i specjalistów, protokoły z zebrań z rodzicami, zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia zawodowego, scenariusze imprez i uroczystości, konspekty zajęć i warsztatów.

W ramach sprawowanego nadzoru Pani Dyrektor w roku szkolnym 2015/2016 przeprowadziła 4 obserwacje dotyczące modyfikacji IPET-ów i realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o kształceniu specjalnym, 16 dotyczących prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli, 4 realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, 14 monitorujących realizację podstawy programowej oraz 23 kontrolno-oceniające i 5 diagnozujących. W bieżącym roku szkolnym 11 kontrolno-oceniających i 4 diagnozujące. Arkusze obserwacji prowadzone są na bieżąco. Omówienie zajęć poświadczane jest podpisem dyrektora i nauczyciela. W ramach nadzoru pedagogicznego dokonywane są obserwacje pedagogiczne: zajęć, diagnozujące, kontrolno-oceniające oraz imprez, uroczystości i spotkań. Dokumentacja zawiera wnioski do dalszej pracy dla nauczyciela.

Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli poprzez organizowanie zewnętrznych i wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Sama również organizuje lekcje otwarte dla nauczycieli z całego terenu Warszawy, przy aktywności kadry pedagogicznej Przedszkola.

Czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu przez poszczególnych nauczycieli. Prawidłowo dokonuje okresowych ocen ich pracy, korzystając z opracowanych i wdrożonych kryteriów. W roku szkolnym 2015/2016 dokonała 2 ocen dorobku zawodowego nauczycieli, natomiast w roku szkolnym 2016/2017 - 1 oceny pracy nauczyciela.

Dyrektor organizuje pracę nauczycieli i powołuje zespoły zadaniowe do spraw: ewaluacji, doboru programów, protokołowania, diagnozy przedszkolnej, wizerunku przedszkola, rejestru ryzyka, inwentaryzacji, majątkowych, biblioteki oraz statutowy, co odnotowywane jest w protokołach zebrań Rady Pedagogicznej.

Z analizy księgi protokołów wynika, że dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola. Formułowane wnioski są podstawą do nakreślenia kierunków pracy w następnym roku szkolnym.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W Przedszkolu, dla dzieci wymagających wspomagania rozwoju, zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna oraz terapeutyczna. Dzieci objęte są opieką: psychologa, logopedy zatrudnionego w wymiarze 4 godzin tygodniowo oraz terapeuty SI pracującego 4 godziny tygodniowo.

Dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowano indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET-y) oraz utworzono dla nich odpowiednią grupę zajęć.

Indywidualne zajęcia z dziećmi wymagającymi wsparcia, dokumentowane są w dziennikach zajęć poszczególnych grup oraz w dziennikach specjalistów i potwierdzane podpisami nauczycieli.

Spotkania specjalistów z nauczycielami i rodzicami, służą rozszerzaniu wiedzy i kompetencji oraz doskonaleniu umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Planowane i realizowane są wycieczki m in. do teatrów, muzeów, na warsztaty. Prowadzony jest *Rejestr wycieczek i spacerów* oraz wypełniane są karty wycieczek.

Pani Barbara Strąk zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. Terminowo dokonuje kontroli oraz przeglądu stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektu Przedszkola.

W Przedszkolu przestrzegane są zasady bezpieczeństwa, które są systematycznie omawiane z dziećmi i pracownikami, o czym świadczą zapisy w dziennikach zajęć i procedurach wewnętrznych.

7. Zalecenia.

Bez zaleceń

8. Termin realizacji zaleceń.

Nie dotyczy

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuje, że zgodnie z art. 33 ust. 6 *ustawy o systemie oświaty* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 44

(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Gawenda

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 44

mgr Barbara Strąk

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 01.03.2014
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 1 marca 2017 r.

PRZEDSZKOLE NR 44
ul. Ludna 8, 00-404 Warszawa
NIP 526-23-96-013
tel. (022) 622-89-44
tel./fax: (022) 622-92-60

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

