

PROTOKÓŁ KONTROLI

Arkusz kontroli - w zakresie zgodności z przepisami prawa organizacji i realizacji turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Ustawicznego
Typ szkoły/placówki	Centrum Kształcenia Ustawicznego lub zawodowego ze szkołami
Miejscowość	Wyszków
Ulica	Jana Matejki
Numer	9
Kod pocztowy	07-200
Urząd pocztowy	Wyszków
Telefon	0297423430
Fax	0297423430
Www	www.cku-wyszkow.edu.pl
Regon	00020240700000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	400
Oddziały	20
Nauczyciele pełnozatrudnieni	1.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	23.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	26.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	20
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	400
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	wyszkowski
Gmina	Wyszków
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	178070
Data przeprowadzenia kontroli:	10 marca 2023

Numer wpisu do rejestru kontroli
placówki

2

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Emilia Barbara Zyra	20 lutego 2023	DOS.5532.2.2.2023.EZ

Dane dyrektora:

Imię	Aneta
Nazwisko	Pękuł

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	10-03-2023
Data zakończenia kontroli	10-03-2023

Cel kontroli:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:****Wskazówki podczas przeprowadzenia kontroli:****Organizacja TDT zgodnie z przepisami prawa oświatowego****1. Status podmiotu realizującego TDT**

1.1 Czy podmiot prowadzący kształcenie na TDT uprawniony jest do jego realizacji zgodnie z art. 117 ust. 2c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe?

☒ Tak ☐ Nie

1.2 Status publiczno-prawny szkoły lub centrum kształcenia zawodowego

☒	publiczna
☐	niepubliczna

1.3 Informacja o podmiocie realizującym TDT

☐	branżowa szkoła I stopnia
-----------------------	---------------------------

☐	technikum
☐	szkoła policealna
☐	branżowa szkoła II stopnia
☒	centrum kształcenia zawodowego

2. Forma prowadzenia TDT

2.1 Czy TDT realizowany jest w formie dziennej?

☒ Tak ☐ Nie

2.2 Czy TDT prowadzony jest/był z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość?

☐ Tak ☒ Nie

3. Sporządzenie planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny przez publiczne centra kształcenia zawodowego prowadzące turnusy

3.1 Czy publiczne centrum kształcenia zawodowego sporządziło plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023?

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

3.2 Czy plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników zawiera elementy planu doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników:

liczbę młodocianych pracowników, dla których ma być prowadzone doksztalcenie teoretyczne	☒ Tak ☐ Nie
wykaz zawodów, w których ma być prowadzone doksztalcenie teoretyczne	☒ Tak ☐ Nie
nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego	☒ Tak ☐ Nie
zakres doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników	☒ Tak ☐ Nie

3.3 Czy plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na rok szkolny 2022/2023 został uwzględniony w arkuszu organizacji publicznego centrum kształcenia zawodowego?

☒ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

4. Podstawa realizacji TDT

4.1 Czy TDT odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę?

☒ Tak ☐ Nie

4.2 Czy program nauczania realizowany na TDT uwzględnia zakres kształcenia określony w skierowaniu na TDT?

☒ Tak ☐ Nie

5. Liczba uczestników na TDT organizowanym przez publiczną szkołę lub publiczne centrum kształcenia zawodowego

Czy liczba uczestników TDT wynosi co najmniej 20 osób?

☐ Tak ☒ Nie ☐ Nie dotyczy

Wyjaśnienia dyrektora szkoły lub dyrektora centrum kształcenia zawodowego

Organ prowadzący wydał zezwolenie na mniejszą liczbę uczestników. Średnia liczba roczna uczestników turnusów wynosi ponad 20.

6. Wymiar TDT

Czy TDT realizowany jest przez okres 4 tygodni w wymiarze 34 godzin tygodniowo?

☒ Tak ☐ Nie

7. Konsultacje indywidualne

7.1 Czy w ramach TDT realizowane są konsultacje indywidualne?

☐ Tak ☒ Nie

8. Warunki techniczno-organizacyjne związane z realizacją TDT

8.1 Czy organizator TDT zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia na turnusie, a także bezpieczne i higieniczne warunki do pracy i nauki?

☒ Tak ☐ Nie

8.2 Czy organizator TDT zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym?

☒ Tak ☐ Nie

9. Kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na TDT

Czy kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć na TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10. Dokumentowanie przebiegu kształcenia na TDT

10.1 Czy dokumentacja przebiegu TDT obejmuje:

program nauczania	☒ Tak ☐ Nie
dziennik zajęć	☒ Tak ☐ Nie
ewidencję wydanych zaświadczeń	☒ Tak ☐ Nie
protokół z przeprowadzonego zaliczenia	☒ Tak ☐ Nie

10.2 Czy młodocianemu pracownikowi zostało wydane zaświadczenie o ukończeniu TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10.3 Czy wydane zaświadczenie było zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych?

☒ Tak ☐ Nie

10.4 Czy organizator przekazał kopię zaświadczenia o ukończeniu TDT właściwemu podmiotowi (szkole lub pracodawcy), który skierował młodocianego pracownika na TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10.5 Czy TDT zakończył się wystawieniem uczniowi oceny z poszczególnych

zajęć, a także oceny z zachowania?

☒ Tak ☐ Nie

10.6 Czy ewidencja wydanych zaświadczeń o ukończeniu TDT zawiera wymagane elementy:

imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie o ukończeniu TDT, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość	☒ Tak ☐ Nie
datę wydania zaświadczenia o ukończeniu TDT	☒ Tak ☐ Nie
numer zaświadczenia	☒ Tak ☐ Nie
potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu TDT	☒ Tak ☐ Nie

10.7 Czy program nauczania zawiera wszystkie wymagane przepisami prawa oświatowego elementy:

nazwę formy kształcenia	☒ Tak ☐ Nie
czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji	☒ Tak ☐ Nie
wymagania wstępne dla uczestników	☒ Tak ☐ Nie
cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników w zależności od ich potrzeb i możliwości	☒ Tak ☐ Nie
plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć	☒ Tak ☐ Nie
opis efektów kształcenia	☒ Tak ☐ Nie
wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	☒ Tak ☐ Nie
sposób i formę zaliczenia	☒ Tak ☐ Nie

10.8 Czy kształcenie na TDT odbywa się według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, w którym realizowany jest TDT?

☒ Tak ☐ Nie

10.9 Czy dziennik zajęć zawiera wymagane elementy:

imiona i nazwiska uczestników TDT	☒ Tak ☐ Nie
-----------------------------------	---

liczbę godzin zajęć na TDT	☒ Tak ☐ Nie
tematy zajęć realizowane na TDT	☒ Tak ☐ Nie
obecność uczestników TDT	☒ Tak ☐ Nie

11. Nadzór organizatora TDT

Czy organizator TDT zapewnia nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia?

☒ Tak ☐ Nie

Proszę opisać działania podejmowane przez organizatora TDT służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Wykorzystywane są wszystkie formy nadzoru określone w rozporządzeniu: arkusz obserwacji zajęć dydaktycznych, karta kontroli dokumentacji nauczyciela, karta opiekuna i dwukrotna kontrola dziennika zajęć. W placówce opracowano procedurę nadzoru uwzględniającą te formy, w jej ramach wykorzystywane są powyższe narzędzia.

12. Spostrzeżenia kontrolującego.

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
CENTRUM Kształcenia Ustawicznego
w Włoszakowicach

Aneta Kuczyńska-Pękuł

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki
Włoszakowice, 10.03.2023r.

DYREKTOR
CENTRUM Kształcenia Ustawicznego
w Włoszakowicach

20.03.2023r. Aneta Kuczyńska-Pękuł

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

WIZYTATOR
DELEGATURY w OSTROŁĘCE
Kuratorium Oświaty w Warszawie

Emilia Barbara Zyrna

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Włoszakowice, 10.03.2023r.