



**Mazowiecki Kurator Oświaty**  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: *Gimnazjum Specjalne nr 150 w Warszawie*  
Adres szkoły/placówki: *ul. Różana 22/24, 02-569 Warszawa*  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: *Artur Żuchowski*
  2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
*Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.*  
Imię i nazwisko kontrolującego:  
*Alicja Ziemska - wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.*
- Upoważnienie nr *ZSE.5533.12.2017.AZ* z dnia *4 stycznia 2017 r.* wydane przez *Mazowieckiego Kuratora Oświaty.*
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: *12 stycznia 2017 r.*
  4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem gimnazjum,
- 2) dokonano:
  - oglądu pomieszczeń szkolnych,
  - analizy następującej dokumentacji:
    - Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
    - Księgi protokołów rady pedagogicznej,
    - Sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,

Parafy\*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

- Dzienników lekcyjnych i zajęć pracy psychologa i pedagoga,
- Arkuszy obserwacji zajęć i przerw międzylekcyjnych,
- Arkusze realizacji godzin lekcyjnych z podstawy programowej poszczególnych przedmiotów,
- Arkusze informacji o realizacji planu pracy wychowawczej.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

- 1) Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/17, uwzględniający wnioski z nadzoru sprawowanego w roku szkolnym 2015/2016 i przedstawił go Radzie Pedagogicznej podczas zebrania w dniu 14 września 2016 r
- 2) Plan nadzoru uwzględnia wnioski z nadzoru sprawowanego w roku szkolnym 2015/16 i zawiera:
  - Zakres i harmonogram ewaluacji wewnętrznej.
  - Tematykę i terminy kontroli oraz obserwacji zajęć.
  - Zakres wspomaganie nauczycieli, w tym harmonogram i tematykę WDN.
- 3) Na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w zakresie 2 wymagań :
  - Rodzice są partnerami szkoły.
  - Szkoła realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój uczniów.
- 4) Dyrektor systematycznie i zgodnie z harmonogramem dokonuje obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz pełnionych dyżurów nauczycielskich i dokumentuje je w arkuszach obserwacji, zapisując w nich również uwagi i wnioski z obserwacji. Dokumentację obserwacji stanowią również arkusze rozmowy przed obserwacją wypełniane przez nauczycieli.
- 5) Dyrektor na bieżąco, zgodnie z harmonogramem, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej gimnazjum, a także jej systematyczne dokumentowanie, o czym świadczą, zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych, pedagoga, psychologa oraz zajęć pozalekcyjnych.
- 6) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, opracowując tematykę szkoleń WDN zgodną z potrzebami i kierunkiem pracy gimnazjum, a także motywuje ich do doskonalenia zawodowego. Opracował wspólnie z pedagogiem wewnętrzne dokumenty, które ułatwiają planowanie pracy wychowawczej, np. kartę diagnostyczną ucznia zgłoszonego do szkoły, wzór teczki wychowawcy, w której zawarte są karty zgłoszenia do szkoły, kontrakt z klasą, plan godzin wychowawczych, skład samorządu, wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną, informacja nt. opinii i orzeczeń, konkursów, spotkań i rozmów z rodzicami, notatki służbowe, kontrakty i plany pomocy itp. oraz arkusze informacji o realizacji planu pracy wychowawczej i liczbie

Parafy\*



.....  
kontrolującego/ych



.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zrealizowanych godzin lekcyjnych z podstawy programowej poszczególnych przedmiotów w cyklu nauczania (dla każdego oddziału). Dyrektor uwzględnia także zgłaszane przez nauczycieli potrzeby i propozycje, doposażając szkołę w różnorodne pomoce dydaktyczne, organizując warsztaty doskonalące pracę, np. z wykorzystaniem tablicy interaktywnej, czy umożliwiając i wspierając realizację projektów edukacyjnych.

- 7) W protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 27 czerwca 2016 r. znajduje się zapis świadczący o przedstawieniu wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016.

Wobec powyższego **nie stwierdzono** nieprawidłowości w realizacji przez dyrektora Gimnazjum Specjalnego nr 150 w Warszawie zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

6. **Zalecenia:** *nie wydano zaleceń*  
Podstawa prawna –

Termin realizacji -

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali: **GIMNAZJUM NR 150**  
ul. Różana 22/24  
02-569 Warszawa  
tel. 22 635 44 27  
fax 22 635 44 29

**DYREKTOR**  
Gimnazjum 150  
.....  
mgr Artur Żuchowski  
(dyrektor szkoły)

**WIZYTATOR**  
.....  
Alicja Ziemska  
(przeprowadzającą kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego gimnazjum, a drugi włącza się do akt kontrol.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 17.01.2017r.  
.....  
mgr Artur Żuchowski  
(data, podpis i pieczęć szkoły)

**DYREKTOR**  
Gimnazjum 150  
ul. Różana 22/24  
02-569 Warszawa  
tel. 22 635 44 27  
fax 22 635 44 29

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych .....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.